



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» ноября 2024 года

№ 0145 / 24-0

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития
области от 8 ноября 2019 года № 246/19-о**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент осуществления Министерством экономического развития области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденный приказом Департамента экономического развития области от 8 ноября 2019 года № 246/19-о, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра

А.В. Цешнатий

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
области
от 13.11. 2024 года № 0145/24-О

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области от 8 ноября 2019 года
№ 246/19-о

**Регламент
осуществления Министерством экономического развития области
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от
18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Министерством экономического развития области (далее – Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц, ведомственный контроль) государственными учреждениями области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство (далее – заказчики).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий области, Комитетом по регулированию контрактной системы области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства области от 9 сентября 2019 № 852.

4. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее - положение о закупке) типовому положению, утвержденному Комитетом по регулированию контрактной системы области (далее - типовое положение) в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

соблюдения требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

соблюдения положения о закупке при осуществлении закупок.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков.

6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, формируемого на год и утверждаемого министром не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

7. Плановые проверки проводятся Министерством в отношении каждого подведомственного заказчика, осуществляющего закупки в рамках законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, не реже 1 раза в три года, за исключением случаев, если в отношении такого заказчика в указанный период Комитетом по регулированию контрактной системы области (далее – уполномоченный орган) осуществлялась плановая проверка.

Плановые проверки проводятся в отношении заказчика не чаще чем один раз в год.

8. План проверок должен содержать следующую информацию: наименование заказчика, индивидуальный номер налогоплательщика заказчика, проверяемый период, месяц (дата) начала проведения плановой проверки.

9. Министерство направляет в уполномоченный орган утвержденный план проверок не позднее 5 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

10. Уполномоченный орган на основании представленных органами ведомственного контроля планов проверок не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, формирует и размещает на официальном сайте уполномоченного органа сводный план проверок на очередной календарный год с включением в него информации о планируемых им проверках в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

11. Внесение изменений в план проверок допускается по решению министра, уполномоченного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

12. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения министра, принятого в связи с поручениями Губернатора области, Администрации Губернатора области, требованиями и мотивированными обращениями правоохранительных органов, граждан и организаций.

13. План проверок, а также вносимые в него изменения, информация об основании для проведения внеплановой проверки размещаются на официальном

сайте Министерства, уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения плана проверок, принятия решения о проведении внеплановой проверки.

14. Информация и документы о результатах плановых (внеплановых) размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения (акта) о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки.

Формирование и размещение информации и документов о плановых (внеплановых) проверках на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещаются информация и документы, которые в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц не подлежат размещению в единой информационной системе или на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана проверок, внеплановых проверок за отчетный календарный год, а также эффективности осуществления ведомственного контроля, анализа информации о результатах плановых (внеплановых) проверок Министерство составляет отчет о результатах плановых (внеплановых) проверок.

Отчет о результатах плановых (внеплановых) проверок представляется Министерством в уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Порядок предоставления отчета о результатах плановых (внеплановых) проверок, требования к его содержанию утверждаются уполномоченным органом по согласованию с органами исполнительной государственной власти области.

В состав отчета о результатах плановых (внеплановых) проверок включается пояснительная записка, содержащая обобщенные сведения о результатах ведомственного контроля.

Уполномоченный орган на основе отчетов о результатах плановых (внеплановых) проверок, направленных органами ведомственного контроля, готовит сводный отчет о результатах плановых (внеплановых) проверок соблюдения заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и размещает такой отчет на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

16. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика

(далее - положение о закупке) типовому положению, утвержденному уполномоченным органом (далее - типовое положение) в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона;

соблюдения требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона;

соблюдения положения о закупке при осуществлении закупок.

17. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

18. Для проведения плановой (внеплановой) проверки орган Министерство создает комиссию по проведению плановой (внеплановой) проверки, которая действует от имени Министерства и состоит из должностных лиц Министерства (общее число членов комиссии должно быть не менее 3 человек) либо Министерство назначает должностное лицо, которому поручается проведение проверки.

В случае необходимости для проведения плановой (внеплановой) проверки Министерство вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится плановая (внеплановая) проверка, а также лиц, имеющих личную заинтересованность в результатах плановой (внеплановой) проверки.

19. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных плановых (внеплановых) проверок на основании правового акта Министерства, принятого в форме распоряжения.

20. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение плановых (внеплановых) проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

21. Министерство уведомляет заказчика о проведении плановой (внеплановой) проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее – уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты либо посредством автоматизированной системы электронного документа оборота «Директум». В случае направления уведомления посредством электронной почты такое уведомление направляется заказчику по адресу электронной почты, указанному в единой информационной системе или на официальном сайте заказчика, или по иному адресу электронной почты заказчика.

Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок при осуществлении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за

который проверяется деятельность заказчика;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) состав комиссии по проведению проверки (при создании комиссии по проведению проверки) или сведения о должностном лице, которому поручено проведение проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

23. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки составляет не более 30 дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки может быть продлен на основании распоряжения министра, или лица, его замещающего, не более чем на 30 дней. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой (внеплановой) проверки размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о продлении срока проведения плановой (внеплановой) проверки. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки может быть продлен не более одного раза.

24. При проведении плановой (внеплановой) проверки должностные лица, уполномоченные на проведение плановой (внеплановой) проверки, имеют право:

а) в случае осуществления выездной плановой (внеплановой) проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения плановой (внеплановой) проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой плановой (внеплановой) проверки.

25. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой (внеплановой) проверки.

Акт о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки подписывается комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае создания комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки) либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки.

Акт проверки должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

номер, дату и место составления акта проверки;

дату и номер приказа о проведении проверки;

основания, цели и сроки осуществления проверки;

предмет проверки (проверяемые вопросы);

период времени, за который проверялась деятельность заказчика;

состав комиссии (должностное лицо, которому поручено проведение проверки);

наименование, адрес местонахождения заказчика.

Мотивировочная часть акта проверки должна содержать:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией (должностным лицом, которому поручено проведение проверки) принят акт проверки;

информацию о выявленных нарушениях законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы комиссии (должностного лица, которому поручено проведение проверки) о наличии нарушений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) заказчика со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы комиссии (должностного лица, которому поручено проведение проверки) о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных нарушениях;

другие меры по устранению нарушений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

Копия акта о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки направляется заказчику посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты либо посредством автоматизированной системы электронного документа оборота «Директум». В случае направления копии акта о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки посредством электронной почты копия такого акта направляется заказчику по адресу электронной почты, указанному в единой информационной системе или на официальном сайте

заказчика, или по иному адресу электронной почты заказчика.

Акт о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки при осуществлении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, направляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При выявлении нарушений по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае создания комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки) либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом, утверждается и разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

26. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный рассматривать дела о таких административных нарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

27. Материалы по результатам проведения плановых (внеплановых) проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 25 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения плановых (внеплановых) проверок, хранятся Министерством не менее 3 лет.»