



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От *Евгения 2024*

№ *150-0*

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ
Комитета по охране объектов культурного наследия области
от 22 января 2016 года № 10-о**

В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 330 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118», постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия области от 22 января 2016 года № 10-О «Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия области» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области».

1.2. в пункте 1 слова « Комитете по охране объектов культурного наследия области» заменить на слова «Главном управлении охраны объектов культурного наследия области».

1.3. порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Комитете по охране объектов культурного наследия области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. приложение к Порядку организации работы телефона «горячей линии» Комитета изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Главного управления



Е.Н. Бурыка

Приложение 1 к приказу
Главного управления охраны
объектов культурного
наследия области
от «6» *января* 2014 г. № 130-0

«УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
охраны объектов культурного
наследия области
от 22 января 2016 года № 10-о
(приложение)

Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – Главное управление).

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении (далее – телефон «горячей линии») и в подведомственном Главному управлению автономном учреждении культуры Вологодской области «Вологдареставрация» (далее – подведомственное учреждение) предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Главном управлении и подведомственном учреждении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет

консультант Главного управления, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Главное управление охраны объектов культурного наследия области. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Главном управлении и подведомственном учреждении гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые на телефон «горячей линии» Главного управления сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Главном управлении и (или) подведомственном учреждении, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается начальнику Главного управления для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Главного управления, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2

мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Консультант Главного управления, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающий с информацией о коррупционных проявлениях в Главном управлении, обязан соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок консультант Главного управления, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, обязан:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Главном управлении и в подведомственном учреждении;

предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит консультанту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Главному управлению, так и консультанту Главного управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.».

Приложение 2 к приказу
 Главного управления охраны
 объектов культурного
 наследия области

от «6» сентября 2024 г. № 130-0

«Приложение
 к Порядку организации работы
 телефона «горячей линии» Главного
 управления

Журнал
 регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» в Главном
 управлении охраны объектов культурного наследия области
 от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/ п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение