



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2015 г. № 102
г. Воронеж

Г _____ Г

**Об утверждении Порядка
формирования, утверждения
и ведения планов–графиков закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд
Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов–графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов–графиков закупок товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов–графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 25 февраля 2015 г. № 102

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ–
ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов–графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов–графиков закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов–графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области.

2. Планы–графики закупок товаров, работ, услуг (далее – планы–графики закупок) утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками Воронежской области со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Воронежской области (далее – бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово–хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Воронежской области (далее – автономные учреждения), государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Воронежской области (далее – унитарные предприятия), в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии). При этом в план–график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями Воронежской области, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им государственными органами Воронежской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы–графики закупок формируются, размещаются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы–графики закупок в автоматизированной

информационной системе автоматизации процесса государственного заказа Воронежской области АИС ЭВМ «Госзакупки» (далее – АИС «Госзакупки») и направляют их на согласование главным распорядителям средств бюджета Воронежской области, органам управления территориальными государственными внебюджетными фондами (далее – главные распорядители) в АИС «Госзакупки» после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение в Воронежскую областную Думу, но не позднее 1 декабря текущего года;

уточняют при необходимости сформированные планы–графики закупок в срок не позднее 8 рабочих дней со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

после согласования планов–графиков закупок главные распорядители в срок, не позднее 9 рабочих дней со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, направляют в управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (далее – Управление) через АИС «Госзакупки» планы–графики закупок для включения их в сводный план–график закупок; включение присланных планов–графиков закупок через АИС «Госзакупки» Управлением осуществляется в течение 1 рабочего дня;

размещают в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) планы–

графики закупок через АИС «Госзакупки» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов–графиков закупок.

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы-графики закупок через АИС «Госзакупки» и направляют их на согласование органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, через АИС «Госзакупки» после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение в Воронежскую областную Думу, но не позднее 1 декабря текущего года;

уточняют при необходимости планы-графики закупок в срок не позднее 8 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

после согласования планов-графиков закупок органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя, в срок, не позднее 9 рабочих дней со дня утверждения планов финансово–хозяйственной деятельности, направляют в Управление через АИС «Госзакупки» планы–графики закупок для включения их в сводный план-график; включение присланных планов–графиков закупок через АИС «Госзакупки» Управлением осуществляется в течение 1 рабочего дня;

размещают на официальном сайте планы–графики закупок через АИС «Госзакупки» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов–графиков закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы–графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение в Воронежскую областную Думу;

уточняют при необходимости планы–графики закупок, после их

уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы–графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы–графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение в Воронежскую областную Думу;

уточняют при необходимости планы–графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов в лице указанных органов утверждают планы–графики закупок.

4. Лица, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка, размещают утвержденный план–график закупок и внесенные в него изменения на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана–графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. В план–график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2–этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2–этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В план–график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план–график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план–график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план–график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план–график закупок, в план–график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы–графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы–графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом–графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом–графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом

году бюджетных ассигнований;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным управлением правительства Воронежской области об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана–графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план–график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план–график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее, чем за один календарный день до даты заключения контракта.