



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2015 г. № 147
г. Воронеж

Об утверждении Положения о департаменте промышленности Воронежской области

В соответствии с законами Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области», от 17.10.2012 № 111-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области», указами губернатора Воронежской области от 17.10.2014 № 395-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области», от 02.03.2015 № 81-у «Об оптимизации структуры исполнительных органов государственной власти Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте промышленности Воронежской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 178 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области»;

- постановление правительства Воронежской области от 06.06.2014 № 516 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 178»;

- постановление правительства Воронежской области от 19.11.2014 № 1027 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 05.03.2014 № 178».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утверждено
постановлением правительства
Воронежской области
от 11 марта 2015 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент промышленности Воронежской области (далее - Департамент) является исполнительным органом государственной власти Воронежской области, реализующим государственную политику на территории Воронежской области в сферах промышленности и народных художественных промыслов.

1.2. Департамент находится в функциональном подчинении заместителя председателя правительства Воронежской области.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет собственные бланки, штампы, печати с изображением герба Воронежской области, имеет самостоятельный баланс и смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через государственные учреждения, в отношении которых им исполняются функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные учреждения).

1.6. Департамент как исполнительный орган государственной власти издает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты - приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории Воронежской области.

1.7. За Департаментом закрепляются служебные помещения и имущество Воронежской области на праве оперативного управления.

1.8. Положение о Департаменте утверждается, изменяется постановлением правительства Воронежской области.

1.9. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

1.10. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются постановлением правительства Воронежской области по представлению руководителя Департамента.

1.11. Полное наименование Департамента – департамент промышленности Воронежской области, сокращенное наименование Департамента – ДП ВО.

1.12. Адрес места нахождения Департамента: 394000, г. Воронеж, проспект Революции, 33.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Повышение эффективности работы промышленности с целью реализации социально-экономических потребностей населения Воронежской области.

2.2. Обеспечение потребностей населения и организаций Воронежской области в высококачественной продукции, создаваемой организациями промышленной сферы деятельности.

2.3. Участие в обеспечении занятости населения, создании безопасных условий труда на производстве и гарантий социальной защищенности работников, занятых промышленной деятельностью.

2.4. Расширение ассортимента и объема продукции, создаваемой организациями промышленной сферы деятельности.

2.5. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Воронежской области.

2.6. Решение иных задач, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И УСЛУГИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент исполняет следующие государственные функции:

3.1.1. Ведение реестра объектов промышленности в Воронежской области и регистра промышленной продукции Воронежской области.

3.1.2. Принятие решения о присвоении (лишении) статуса технопарка и присвоении (лишении) статуса резидента технопарка.

3.1.3. Ведение единого реестра технопарков.

3.1.4. Ведение областного реестра промышленных парков.

3.1.5. Принятие решения о присвоении (лишении) статуса промышленного парка и статуса резидента промышленного парка и

утверждение перспективного плана развития промышленного парка.

3.1.6. Реализация государственной политики в области народных художественных промыслов.

3.1.7. Установление мест традиционного бытования народных художественных промыслов.

3.1.8. Содействие в обучении и подготовке работников для народных художественных промыслов.

3.1.9. Оказание методической, консультационной помощи по вопросам развития народных художественных промыслов.

3.1.10. Содействие в создании центров народных художественных промыслов, ремесел.

3.2. Департамент исполняет и предоставляет иные функции и услуги:

3.2.1. Разработка предложений по формированию промышленной политики Воронежской области.

3.2.2. Разработка и реализация государственных программ Воронежской области в подведомственной сфере деятельности.

3.2.3. Разработка мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Воронежской области на долгосрочную перспективу и осуществлению контроля за их реализацией.

3.2.4. Разработка и утверждение концепции развития промышленности в Воронежской области и ежегодного плана по развитию промышленности в Воронежской области.

3.2.5. Заключение и реализация договоров (соглашений) в области промышленной деятельности.

3.2.6. Определение порядка ведения и содержания реестра объектов промышленности в Воронежской области и регистра промышленной продукции Воронежской области.

3.2.7. Развитие инфраструктуры поддержки деятельности в сфере

промышленности.

3.2.8. Содействие организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Воронежской области, в организации их участия в реализации федеральных программ, направленных на модернизацию промышленного производства.

3.2.9. Проведение конкурса на право заключить соглашение о государственно-частном партнерстве и заключение соглашения от имени Воронежской области в целях создания, реконструкции и (или) эксплуатации объектов общественной, инновационной инфраструктуры, входящих в состав объектов производственной инфраструктуры, в рамках осуществления деятельности организаций обрабатывающих производств, а также технологических парков и отраслевых кластерных образований и осуществление контроля исполнения соглашения.

3.2.10. Осуществление государственной (областной) поддержки реализации инвестиционных проектов организаций промышленности.

3.2.11. Участие в реализации кадровой политики организаций промышленного комплекса.

3.2.12. Обеспечение исполнения законодательства в области обороны во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции.

3.2.13. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с бюджетными полномочиями.

3.2.14. Разработка и обеспечение реализации на основе программно-целевого метода мобилизационных планов и задач в области гражданской обороны в подведомственных сферах деятельности.

3.2.15. Организация работы по содержанию и сохранности мобилизационных резервов.

3.2.16. Содействие созданию и развитию сети технопарков.

3.2.17. Реализация мероприятий, направленных на ускоренную модернизацию атомного энергопромышленного комплекса за счет ввода в эксплуатацию новых энергоблоков на НВАЭС-2.

3.2.18. Участие в реализации инновационной политики Воронежской области в подведомственной сфере деятельности.

3.2.19. Участие в разработке основных положений научной, научно-технической и инновационной политики в подведомственной сфере деятельности.

3.2.20. Участие в организации информационной поддержки инновационной деятельности в подведомственной сфере деятельности.

3.2.21. Содействие в пропаганде и популяризации народных художественных промыслов в Воронежской области, в том числе посредством организации выставок, конкурсов, аукционов, специализированной торговли изделиями народных художественных промыслов, и в создании центров народных художественных промыслов, ремесел.

3.2.22. Содействие в осуществлении инвестиционных проектов в целях сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов.

3.2.23. Установление порядка отнесения изделий, изготовляемых на территории Воронежской области, к изделиям народных художественных промыслов.

3.2.24. Рассмотрение обращений граждан.

3.2.25. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Воронежской области в подведомственной сфере деятельности.

3.2.26. Обеспечение мобилизационной подготовки Департамента, а также руководство мобилизационной подготовкой подведомственных

организаций.

3.2.27. Утверждение порядка присвоения и лишения статуса промышленного парка, присвоения и лишения статуса резидента промышленного парка.

3.2.28. Утверждение типовой формы: договора уполномоченного органа с управляющей организацией, договора уполномоченного органа с резидентом промышленного парка о ведении деятельности в промышленном парке, договора управляющей организации с резидентом промышленного парка, заявки на присвоение статуса резидента промышленного парка, перспективного плана развития промышленного парка, отчетов о результатах функционирования промышленного парка, инвестиционного проекта, представляемого в соответствии со статьей 4 Закона Воронежской области от 17.10.2012 № 113-ОЗ «О промышленных парках в Воронежской области».

3.2.29. Заключение договоров с управляющей организацией промышленного парка и с резидентами промышленного парка о ведении деятельности в промышленном парке.

3.2.30. Утверждение порядка представления отчетов о результатах функционирования промышленного парка и анализ отчетов о результатах функционирования промышленного парка.

3.2.31. Осуществление подготовки предложений по оказанию государственной (областной) поддержки промышленным паркам (резидентам промышленных парков).

3.2.32. Внесение предложений по представлению работников подведомственных сфер к государственным и отраслевым наградам.

3.2.33. Разработка и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Воронежской области.

3.2.34. Создание областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Воронежской области.

3.2.35. Департамент исполняет и предоставляет другие функции и услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему государственные учреждения во взаимодействии с федеральными органами власти, органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Запрашивать и получать:

- сведения о деятельности от субъектов подведомственной сферы деятельности;

- справочные и информационные материалы от различных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.2. Осуществлять работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами Воронежской области.

4.4. Создавать совещательные, координационные и экспертные органы, а также ставить вопрос о создании межведомственных комиссий и советов для государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.5. Созывать совещания по проблемам государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности с привлечением руководителей и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления области, общественных объединений и организаций, научных и образовательных

учреждений, ученых, экспертов и иных специалистов.

4.6. Организовывать и проводить ежегодные областные конкурсы, выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, в том числе смотры, форумы, конференции, семинары, встречи, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций в подведомственной сфере деятельности.

4.7. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительных органов государственной власти области, по вопросам государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.8. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации государственных учреждений, а также осуществлять функции учредителя государственных учреждений.

4.9. Владеть, пользоваться закрепленными на праве оперативного управления за Департаментом служебными помещениями и иным имуществом.

4.10. Координировать деятельность субъектов подведомственной сферы деятельности.

4.11. Осуществлять функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета, предусмотренных на осуществление переданных федеральных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Осуществлять свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения во взаимодействии с:

- органами государственной власти Российской Федерации;
- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- органами государственной власти Воронежской области;

- органами местного самоуправления Воронежской области;
- общественными объединениями;
- хозяйствующими субъектами, иными организациями, расположенными на территории Воронежской области, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию (предоставление) возложенных на Департамент государственных функций (услуг).

5.3. Соблюдать требования Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

5.4. Отстаивать интересы Воронежской области, правительства Воронежской области, Департамента в органах судебной власти и прокуратуры, органах внутренних дел, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.5. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.7. Анализировать судебную практику, представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить

соответствующие документы, отражающие результаты анализа, и предложения по улучшению правоприменения в подведомственной сфере.

5.8. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Департамента, органов государственной власти Воронежской области, укреплению их авторитета.

6. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

6.1. Руководство Департаментом осуществляет руководитель Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности губернатором Воронежской области.

6.2. Руководитель Департамента:

6.2.1. Организует работу Департамента в соответствии с возложенными задачами и функциями Департамента.

6.2.2. Представляет губернатору Воронежской области на утверждение в установленном порядке структуру, штатное расписание и штатную численность Департамента, а также предложения о выделении Департаменту финансовых средств для осуществления Департаментом своих полномочий.

6.2.3. Определяет функции структурных подразделений Департамента и утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте.

6.2.4. Подписывает документы от имени Департамента, изданные в пределах его компетенции.

6.2.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Департамента, за исключением высших должностей государственной гражданской службы категории «руководители», от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора области.

6.2.6. Вносит предложения губернатору Воронежской области о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и применении дисциплинарного взыскания к заместителю руководителя Департамента.

6.2.7. Принимает решения о поощрении гражданских служащих Департамента, замещающих должности, отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

6.2.8. Вносит предложения по повышению квалификации гражданских служащих области и вопросам формирования кадрового резерва.

6.2.9. Решает вопросы командирования работников Департамента.

6.2.10. Утверждает:

- уставы подведомственных учреждений по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области;
- должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;
- смету расходов на содержание Департамента в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- перечень платных работ и услуг, выполняемых подведомственными учреждениями.

6.2.11. Назначает на должность и освобождает от должности:

- работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;
- руководителей подведомственных учреждений.

6.2.12. Применяет к работникам Департамента, руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.2.13. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других коллегиальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

6.2.14. Организует взаимодействие с Воронежской областной Думой, Воронежским областным судом, Арбитражным судом Воронежской области, прокуратурой Воронежской области, а также с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и организациями в пределах компетенции.

6.2.15. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Департамента.

6.3. Руководитель Департамента имеет заместителя руководителя Департамента.

6.4. В случае временного отсутствия руководителя Департамента (болезнь, командировка, отпуск) его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

Руководитель Департамента несет ответственность за:

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент функций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Невыполнение Департаментом основных показателей деятельности, установленных нормативным правовым актом правительства области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Прекращение деятельности Департамента производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего правового акта Воронежской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации Департамента увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.