



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2024 г. № 503

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления гранта
в форме субсидии
на развитие деятельности
негосударственных организаций
в сфере театрального искусства
Воронежской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие деятельности негосударственных организаций в сфере театрального искусства Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 6 августа 2024 г. № 503

**Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие
деятельности негосударственных организаций в сфере театрального
искусства Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие деятельности негосударственных организаций в сфере театрального искусства Воронежской области (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - грант), порядок проведения отбора получателя гранта для его предоставления, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере театрального искусства на территории Воронежской области (далее - некоммерческая организация, участник конкурса), на реализацию творческого проекта по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего Порядка (далее - творческий проект), разработанного некоммерческой организацией, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка творческих инициатив населения и организаций в сфере культуры, развитие кадрового потенциала, подготовка и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы

Воронежской области «Развитие культуры и туризма».

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является министерство культуры Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Право на получение гранта имеет одна некоммерческая организация (далее - участник отбора, получатель гранта), отвечающая следующим требованиям на дату проведения конкурса, определенную правовым актом Министерства:

1) получатель гранта (участник отбора) не является государственным или муниципальным учреждением;

2) получатель гранта (участник отбора) зарегистрирован в установленном федеральным законодательством порядке на территории Воронежской области и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами в качестве основного или дополнительного вида деятельности деятельность в области исполнительских искусств;

3) получатель гранта (участник отбора) имеет на праве собственности либо на основании договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимое имущество с наличием сценической площадки и зрительного зала свыше 300 мест;

4) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

8) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Воронежской области);

11) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

1.6. Способом проведения отбора получателя гранта является конкурс (далее – отбор).

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателя гранта для предоставления гранта

2.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru>) на странице Министерства (далее - сайт Министерства) в срок не позднее 1 апреля текущего года (в 2024 году – не позднее 1 сентября) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории получателя гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- требований к получателю гранта (участнику отбора), установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным

требованиям в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.2, 3.1 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 - 2.11 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основании их отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.3 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- условий признания победителя отбора уклонившегося от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора (протокол) на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Также объявление о проведении отбора направляется Министерством в срок не позднее 1 рабочего дня с даты ее размещения в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

2.2. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, установлены настоящим пунктом и пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Получатель гранта (участник отбора) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии на развитие деятельности негосударственных организаций в сфере театрального искусства Воронежской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.3. Получатель гранта (участник отбора) вправе в течение срока приема заявок:

- внести изменения в поданную заявку путем повторного направления в Министерство заявки с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- отказаться от участия в отборе путем отзыва поданной заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от получателя гранта (участника отбора) в Министерство (не позднее дня определения победителя отбора на получение гранта) обращения об отзыве заявки. Отозванные получателем гранта (участником отбора) заявки возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со

дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Получатель гранта (участник отбора) в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения такому получателю гранта (участнику отбора) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4. Ответственный сотрудник Министерства регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации в день их поступления путем присвоения каждой заявке в порядке очередности их поступления порядкового номера, указания даты и времени приема заявки. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Датой и временем подачи заявки являются дата и время регистрации заявок, указанные в журнале регистрации заявок. При внесении изменений в поданную заявку датой и временем подачи заявки являются дата и время регистрации изменений, указанные в журнале регистрации заявок.

2.5. В течение 10 календарных дней с даты окончания приема заявок Министерство проводит проверку на соответствие получателя гранта (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, определенным в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной получателем гранта (участником отбора), на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность представленной получателем гранта (участником отбора) информации.

По результатам проверки Министерство принимает решение о допуске к участию в отборе либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, об отклонении заявки с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отклонения заявок получателя гранта (участника отбора) в участии в отборе являются:

- несоответствие получателя гранта (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных получателем гранта (участником отбора) заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача получателем гранта (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие видов деятельности получателя гранта (участника отбора), предусмотренных ее учредительными документами, содержанию программы (проекта), представленной для получения гранта;
- несоответствие направления, по которому творческий проект планируется к реализации, подпункту 1 пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.7. Решение об отклонении заявки получателя гранта (участника отбора) на стадии рассмотрения и оценки заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки получателя гранта (участника отбора) оформляется приказом Министерства с указанием оснований отклонения заявок.

Получатель гранта (участник отбора), заявка которого отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня издания соответствующего приказа.

2.8. С целью проведения отбора Министерством создается конкурсная комиссия по присуждению гранта в форме субсидии на развитие деятельности негосударственных организаций в сфере театрального искусства Воронежской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия создается в составе не менее 7 человек.

Число членов Комиссии должно быть нечетным.

Членами Комиссии могут быть представители государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, образовательных и научных организаций, обладающие достаточными познаниями в сфере культуры и искусства, а также сотрудники Министерства.

В состав Комиссии включаются в том числе члены общественных советов при исполнительных органах Воронежской области.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

2.9. Принятие решений Комиссии осуществляется на ее заседании.

Заседание Комиссии правомочно в случае, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.10. Комиссия осуществляет рассмотрение и анализ заявок в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок с выставлением баллов по следующим оценочным критериям:

- актуальность и значимость творческого проекта (не более 25 баллов);
- потенциал использованных новаторских приемов (не более 25 баллов);

- потенциал использованных методов художественной реализации творческого проекта (не более 25 баллов);
- эффективность творческого проекта (не более 25 баллов).

По каждому из критериев заявки рассматриваются и оцениваются с присвоением баллов:

- от 0 до 5 - творческий проект в малой степени соответствует данному критерию;
- от 5 до 10 - творческий проект в средней степени соответствует данному критерию;
- от 10 до 15 - творческий проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- от 15 до 25 - творческий проект полностью соответствует данному критерию.

2.11. В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг и присваиваются порядковые номера: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему. Итоговый балл определяется как сумма баллов по всем оценочным критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка. В случае равного количества набранных баллов позиция в рейтинге определяется с учетом очередности поступления заявок.

Победителем отбора признается получатель гранта (участник отбора), занявший первое место в рейтинге (получивший наибольший итоговый балл).

2.12. С учетом протокола заседания комиссии Министерство издает приказ о предоставлении гранта, содержащий сведения о получателе гранта (участнике отбора) и размере гранта.

2.13. Получатель гранта (участник отбора) должен быть проинформирован о принятом решении в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.14. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решений об отклонении заявок или предоставлении гранта по всем поступившим заявкам отбор признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс представлена только одна заявка, такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. Получатель гранта (участник отбора) признается победителем, если его итоговый балл не менее 50.

2.15. В течение 3 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок на сайте Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о получателях гранта (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены;
- информацию о получателях гранта (участниках отбора), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается

объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для участия в отборе получатель гранта (участник отбора) представляет в Министерство в срок, установленный Министерством в объявлении о проведении отбора, заявку с приложением следующих документов:

- сопроводительного письма с описью прилагаемых документов с указанием их реквизитов и количества листов в двух экземплярах (первый экземпляр сопроводительного письма с отметкой должностного лица Министерства, принявшего документы, о дате приема остается у некоммерческой организации);

- творческого проекта, на реализацию которого подается заявка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии устава получателя гранта (участника отбора) с отметкой регистрирующего органа;

- документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (копии решения о назначении руководителя участника отбора или его избрании), а в случае подписания заявки представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, также копии доверенности на осуществление соответствующих действий;

- копии документа, подтверждающего право собственности, либо копии договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества с наличием сценической площадки и зрительного зала.

Творческий проект, а также копии документов, представляемых в составе заявки, заверяются руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора) и скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии).

Если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.2. Получатель гранта (участник отбора) вправе приложить к заявке следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, которые, по ее мнению, могут быть учтены при оценке заявки.

Получатель гранта (участник отбора) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3. Условиями предоставления гранта являются:

1) творческий проект в сфере театрального искусства планируется к реализации на территории Воронежской области по следующему направлению - создание и показ новых спектаклей. Получателем гранта (участником отбора) могут быть дополнительно проведены театральный фестиваль (фестивали), и (или) семинар (семинары), и (или) лаборатория (лаборатории), и (или) творческая встреча (встречи) и другие мероприятия художественно-творческого характера;

2) средства гранта могут быть направлены на следующие виды

расходов:

- оплата труда работников, а также иных исполнителей, привлекаемых к реализации творческого проекта;
- оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации творческого проекта;
- оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;
- обеспечение условий по приему и направлению участников творческого проекта, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы;
- обеспечение условий по транспортировке декораций, музыкальных инструментов и костюмов;
- оплата расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых материалов, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);
- оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);
- оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью) (включая приобретение, аренду и изготовление);
- арендная плата за пользование имуществом, в том числе оплата аренды помещений и сценических площадок для реализации творческого проекта;
- оплата расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

- приобретение и (или) аренда технического и технологического оборудования, не являющегося капитальным вложением (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления творческого проекта (не более 30 процентов размера гранта в случае приобретения оборудования), и приобретение и (или) аренда музыкальных инструментов, необходимых для осуществления творческого проекта (не более 10 процентов размера гранта);

- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) срок реализации творческого проекта не должен превышать 12 месяцев со дня предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта (участника отбора) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе гранта (участнике отбора), о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) получателю гранта (участнику отбора), а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, запрещается приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие получателя гранта (участника отбора) и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – поставщики), на осуществление Министерством

проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

7) размер предоставляемого гранта получателю гранта (участнику отбора) – победителю отбора составляет 5,0 млн рублей;

8) получатель гранта (участник отбора) не вправе получать несколько грантов или субсидий из областного бюджета на реализацию одного творческого проекта (части творческого проекта);

9) получатель гранта (участник отбора) обязуется не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения гранта.

3.4. Основаниями для отказа получателю гранта (участнику отбора) в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- невыполнение цели и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;
- уклонение победителя отбора от заключения Соглашения;
- отказ победителя отбора от получения гранта.

3.5. Результатом предоставления гранта является выполнение мероприятия (результата) «Оказана поддержка деятельности негосударственных организаций в сфере театрального искусства Воронежской области» (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты) и достижение значения показателя «Число посещений мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, направленных на сохранение и развитие духовно-нравственных и культурных ценностей»

комплекса процессных мероприятий «Поддержка творческих инициатив населения и организаций в сфере культуры, развитие кадрового потенциала, подготовка и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям».

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта заключает с получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение Соглашения или при необходимости расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае если получатель гранта в вышеуказанный срок не подписал Соглашение, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Министерством в соответствии с заключенным Соглашением и с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в срок, предусмотренный Соглашением.

3.9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.10. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет не позднее 10 календарных дней после даты окончания реализации творческого проекта или срока реализации творческого проекта, указанного в Соглашении, в зависимости от того, что наступит ранее.

3.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области, в следующие сроки:

- ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- за весь период реализации творческого проекта - не позднее 15 рабочих дней с даты окончания реализации творческого проекта.

К отчету об осуществлении расходов прилагаются следующие документы:

- составленная в свободной форме пояснительная записка, которая содержит информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о результатах реализации творческого проекта за отчетный период, о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах;

- заверенные получателем гранта копии договоров, первичных финансовых документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации творческого проекта;

- информация об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения гранта.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и форму представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленного гранта, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Возврат остатков гранта, не использованного по истечении срока, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством

Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство принимает меры по возврату гранта посредством направления получателю гранта требования о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате гранта в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии на развитие
деятельности негосударственных
организаций в сфере театрального
искусства Воронежской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме
субсидии на развитие деятельности негосударственных организаций в сфере
театрального искусства Воронежской области

(полное наименование юридического лица)

(далее – организация) в лице _____

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический адрес	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Телефон	
Адрес электронной почты	

направляет на рассмотрение пакет документов для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии на развитие деятельности негосударственных организаций в сфере театрального искусства Воронежской области.

Настоящим подтверждаю, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие деятельности негосударственных организаций в сфере театрального искусства Воронежской области (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от ____ № ____.

В соответствии с Порядком к заявлению прилагаются следующие документы:

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемых организацией заявке и документах, иной информации об организации, связанной с конкурсом.

Полноту и достоверность сведений, представленных документов, подтверждаю.

 (должность руководителя) _____
 (подпись руководителя) _____
 (фамилия, имя, отчество руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии на развитие
деятельности негосударственных
организаций в сфере театрального
искусства Воронежской области

Проект

Титульный лист:

Наименование проекта
в сфере театрального искусства

Наименование и адрес некоммерческой организации

Стоимость проекта:

Срок реализации проекта:

Разделы проекта:

1. Виды деятельности некоммерческой организации, специализация и история развития.

2. Описание проекта, промежуточные и конечные результаты в рамках реализации проекта. Общий размер денежных средств, необходимых для реализации проекта. Наименования мероприятий, проведение которых необходимо для успешной реализации проекта. Социальная направленность проекта, значимость проекта для Воронежской области. Целевая группа участников (посетителей), их возраст, предполагаемое количество, социальный статус.

3. Основная цель, задачи и концепция проекта.

4. Перспективы развития проекта:

4.1. Актуальность проекта.

4.2. Использование разработок в проекте, механизмы и средства достижения результатов.

4.3. Эффективность расходования финансовых средств, определение конкретных задач, на решение которых направлен проект, соотношение финансовых затрат и результата реализации проекта.

4.4. Критерии оценки эффективности реализации проекта, количественные и качественные показатели.

4.5. Срок реализации проекта.

4.6. Информация о возможности распространения положительного опыта реализации проекта.

4.7. Практическая значимость проекта.

4.8. Перечень планируемых мероприятий.

5. Календарный план. Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа	Сроки реализации	Стоимость этапа (руб.)

6. Ожидаемые результаты реализации проекта, описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе.

7. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных).

8. Смета расходов на реализацию проекта.

9. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие информацию, представленную в проекте (при необходимости).