



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2024 г. № 568

г. Воронеж

**О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Воронежской области  
от 08.06.2016 № 392**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 02.05.2017 № 357, от 25.09.2017 № 735, от 07.02.2019 № 96, от 28.02.2019 № 153, от 22.07.2020 № 688, от 28.12.2021 № 804, от 06.07.2022 № 465, от 30.08.2023 № 609) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В пункте 3 слово «первого» исключить.

1.3. В Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В пункте 1.1:

1.3.1.1.1. После слов «требования к отчетности,» дополнить словами «требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии,».

1.3.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Категория получателей субсидий, имеющая право на получение субсидии, - специализированные организации (службы) по вопросам похоронного дела, предоставляющие услуги по погребению.».

1.3.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в рамках реализации мероприятия «Осуществлена выплата социального пособия на погребение и возмещены расходы по гарантированному перечню услуг по погребению за счет областного бюджета» задачи «Повышение уровня доходов граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013

№ 1187.».

1.3.1.3. В пункте 1.4:

1.3.1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство социальной защиты Воронежской области (далее – министерство).».

1.3.1.3.2. В абзаце втором и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.3.1.3.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.».

1.3.1.4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Право на получение субсидии имеют специализированные службы, соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Воронежской области (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

На дату формирования сведений на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

1.3.1.5. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерии отбора – соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.».

1.3.2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора в текущем году размещается на Едином портале, а также на странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 25

ноября текущего года с указанием положений, предусматривающих:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице министерства;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

з) критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 3.2 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение с министерством о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.».

1.3.2.3. В пункте 2.4:

1.3.2.3.1. В абзаце четвертом и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.3.2.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в министерство.

Отозванные участником отбора заявки возвращаются на доработку министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления

соответствующего обращения в министерство.».

1.3.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Министерство в день подачи заявки на участие в отборе регистрирует ее в специальном журнале (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. При поступлении заявления о предоставлении субсидии по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в министерство.

Министерство рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявки, проводит проверку:

- соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора.

По результатам проверки министерство принимает решение о принятии заявки к рассмотрению или об отклонении заявки.».

1.3.2.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;



- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.».

1.3.2.6. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора, а также в течение 3 дней со дня подачи заявки в рамках межведомственного взаимодействия с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области осуществляет запрос о том, что умерший не являлся пенсионером, а также об отсутствии факта работы зарегистрированного лица и об отсутствии регистрации гражданина в качестве лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на день смерти.

В случае если личность умершего не была установлена, указанные сведения не запрашиваются.

Специализированная служба вправе по собственной инициативе представить в министерство указанные сведения одновременно с заявкой;

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя

субсидии на соответствие установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка требованиям:

- требованиям, установленным подпунктами «а» и «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

- требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

- требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии получателю субсидии;

- требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

- требованиям, установленным подпунктом «з» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Министерство рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 5 дней после принятия решения направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.».

1.3.3.2. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств областного бюджета.».

1.3.3.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;».

1.3.3.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.».

1.3.3.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Результатом предоставления субсидии является предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в рамках выполнения мероприятия (результата) «Осуществлена выплата социального пособия на погребение и возмещены расходы по гарантированному перечню услуг по погребению за счет областного бюджета» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственной поддержки отдельным категориям граждан» 100% на 31 декабря года получения субсидии. Тип мероприятия (результата) – «Иные мероприятия (результаты)».

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается министерством в Соглашении.».

1.3.3.4. Пункт 3.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.».

1.3.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования к представлению отчетности**

Получатели субсидии представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области:

- ежеквартально – в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.3.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.3.6. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий.

6.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в министерство, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии министерство принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6.5. При невозврате субсидии в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.».

1.3.7. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение к постановлению  
Правительства Воронежской области  
от 16 августа 2024 г. № 568

«Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
расходов специализированным  
организациям (службам) по вопросам  
похоронного дела, предоставляющим  
услуги по погребению

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению» (далее - Порядок), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - Организация)

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

направляет документы для участия в отборе для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению.



Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим подтверждаю соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 1.5 Порядка.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении Организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Расчет затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего | Дата смерти | Дата захоронения | №, дата документа о | Стоимость одного захоронения |
|-------|---|-------------|------------------|---------------------|------------------------------|
|       |   |             |                  |                     |                              |

|     | гражданина<br>(не заполняется, если<br>личность не установлена<br>органами внутренних<br>дел)   |   |   | захоронении | согласно<br>гарантированному<br>перечню услуг<br>(руб.) |
|-----|---|---|---|-------------|---|
| 1   | 2   | 3 | 4 | 5           | 6   |
| 1   | Погребение умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами |   |   |             |   |
| 1.1 |   |   |   |             |   |
| 1.2 |   |   |   |             |   |
| 2   | Сумма к возмещению по п. 1 (руб.)   |   |   |             |   |
| 3   | Погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности  |   |   |             |   |
| 3.1 |   |   |   |             |   |
| 3.2 |   |   |   |             |   |
| 4   | Сумма к возмещению по п. 3 (руб.)   |   |   |             |   |
| 5   | Итого (руб.)  |   |   |             |   |

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

МП».