



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«21» 09 2017г.

Регистрационный номер № 602

П Р И К А З

18.09.2017

№ 60/ н

Воронеж

О создании общественно - делового совета при департаменте социальной защиты Воронежской области

В соответствии с пунктом 25 раздела III функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» приказываю:

1. Создать общественно - деловой совет при департаменте социальной защиты Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемое положение об общественно - деловом совете при департаменте социальной защиты Воронежской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.А. Измалков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННО - ДЕЛОВОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, права и порядок формирования состава и организации деятельности общественно – делового совета при департаменте социальной защиты Воронежской области (далее – Общественно - деловой совет).

1.2. Общественно - деловой совет является постоянно действующим коллегиальным вспомогательным органом управления проектной деятельностью департамента социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент).

1.3. Общественно - деловой совет создается в целях повышения качества проектной деятельности Департамента.

1.4. В своей деятельности Общественно - деловой совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим положением.

2. Задачи и функции Общественно - делового совета

2.1. Основной задачей Общественно - делового совета является мониторинг проектной деятельности Департамента, выработка предложений по ее совершенствованию.

2.2. Основными функциями Общественно - делового совета являются:

- участие в определении основных требований к результатам проекта

(программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

- направление региональному проектному офису и ведомственным проектным офисам (по запросу) заключения на паспорт проекта (программы);

- участие в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и направление соответствующего заключения в ведомственный проектный офис;

- участие в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

- разработка и направление в ведомственный проектный офис, старшему должностному лицу и руководителю проекта (программы) рекомендаций и предложений по увеличению выгод от проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта (программы) возможностей, а также рекомендаций по управлению рисками.

3. Права Общественно - делового совета

3.1. Общественно - деловой совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от Департамента информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

- создавать из числа членов Общественно – делового совета комиссии и рабочие группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественно – делового совета;

- приглашать на заседания Общественно – делового совета должностных лиц Департамента, представителей общественных и деловых объединений и иных организаций, граждан.

4. Формирование Общественно - делового совета

4.1. Общественно - деловой совет формируется Департаментом на основе

добровольного участия в его деятельности представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего проекта (программы).

Состав Общественно - делового совета утверждается правовым актом Департамента в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

4.2. Члены Общественно - делового совета действуют на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.3. Член Общественно - делового совета может выйти из его состава по своей инициативе на основании письменного заявления.

4.4. Общественно - деловой совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Общественно - делового совета.

5. Порядок работы Общественно - делового совета

5.1. Председатель Общественно - делового совета (лицо его замещающее):

- организует работу Общественно - делового совета и председательствует на его заседаниях, контролирует выполнение решений Общественно - делового совета;

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественно - делового совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественно - делового совета;

- взаимодействует с Департаментом по вопросам реализации решений Общественно - делового совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественно - делового совета.

5.2. Секретарь Общественно - делового совета:

- готовит проекты повесток дня заседаний Общественно - делового совета;
- готовит проекты решений Общественно - делового совета;
- обеспечивает ведение протокола заседания Общественно - делового совета, готовит выписки из протоколов;
- организует документооборот и контроль выполнения решений Общественно - делового совета, поручений председателя Общественно - делового совета и его заместителя;
- организует проведение заседания Общественно - делового совета;
- уведомляет членов Общественно - делового совета о повестке, дате, месте и времени очередного заседания Общественно - делового совета;
- обеспечивает анализ и подготовку обобщенной информации по вопросам, входящим в компетенцию Общественно - делового совета, представляет её председателю и членам Общественно - делового совета.

5.3. Заседания Общественно - делового совета проводятся по мере необходимости с учетом сроков реализации портфеля ведомственных проектов (программ) Департамента.

5.4. Члены Общественно - делового совета информируются ответственным секретарем Общественно - делового совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

5.5. Члены Общественно - делового совета принимают участие в заседаниях Общественно - делового совета лично.

5.6. Заседание Общественно - делового совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественно - делового совета.

5.7. Решения Общественно - делового совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. При равенстве голосов членов Общественно - делового совета голос

председателя Общественно - делового совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественно - делового совета, оформляются протоколом заседания Общественно - делового совета.

5.10. Протокол заседания Общественно - делового совета, направляется секретарем Общественно - делового совета в течение трех рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании Общественно - делового совета в ведомственный проектный офис Департамента.

5.11. Лица, приглашенные для участия в заседаниях Общественно - делового совета, участвуют в заседаниях без права голоса.

5.12. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественно - делового совета осуществляет Департамент.