



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» сентября 2017 г.

г. Воронеж

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 29 » 09 2017 г.
Регистрационный номер № 628

№ 343

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы управления ветеринарии Воронежской области (Панасенко) обеспечить организацию предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Воронежской области от 29.02.2016 № 96 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления

Н.Ю. Эсауленко

Утверждено
приказом
управления ветеринарии
Воронежской области
от 21.09.2017 № 343

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют руководителю управления ветеринарии Воронежской области (далее – управление) уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Уведомления регистрируются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

4. Уведомления, направленные руководителю управления, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по поручению руководителя управления могут быть переданы в отдел организационно-правовой и кадровой работы управления для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела организационно-правовой и кадровой работы управления имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель управления направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, отделом организационно-правовой и кадровой работы управления подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационно-правовой и кадровой работы управления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления

уведомлений в отдел организационно-правовой и кадровой работы управления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомлений руководителем управления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным приказом управления ветеринарии Воронежской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
управления ветеринарии
Воронежской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю управления
ветеринарии Воронежской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

