



Управление лесного хозяйства
Воронежской области

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« <u>23</u> » <u>10</u> 20 <u>17</u> г.
Регистрационный номер № <u>675</u>

П Р И К А З

16 10 2017 г.

№ 889

Воронеж

Об утверждении перечня информации о деятельности управления лесного хозяйства Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с частью 2 статьи 10 Закона Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности управления лесного хозяйства Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления лесного хозяйства Воронежской области от 31.12.2014 № 399 «Об утверждении перечня информации о деятельности управления лесного хозяйства Воронежской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления – главного бухгалтера Баранову Е.В.

Руководитель управления

А.Р. Величко

Перечень информации о деятельности управления лесного хозяйства Воронежской области, размещаемой в сети
«Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1. Общая информация об управлении лесного хозяйства Воронежской области (далее – управление)		
1.1	Наименование и структура управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб управления	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях управления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о руководителях управления, его структурных подразделений, руководителей	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность

	подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления, подведомственных организаций	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности управления		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Тексты нормативных правовых актов и сведения о них размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их государственной регистрации в регистре нормативных правовых актов или в течение 5 рабочих дней со дня их принятия (издания), если их регистрация в регистре нормативных правовых актов не требуется, поступления судебного решения в управление
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Административные регламенты, стандарты предоставления государственных услуг	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Информация поддерживается в актуальном состоянии

2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3.1	Информация об участии управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Информация о мероприятиях, проводимых управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций управления	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня окончания официальных визитов и рабочих поездок руководителей и официальных делегаций
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области	Информация поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных управлением, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок,	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки

	проведенных в управлении, подведомственных организациях	
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей управления	Тесты официальных выступлений и заявлений размещаются в течение трех рабочих дней со дня официального выступления и (или) заявления
7. Статистическая информация о деятельности управления		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития лесной отрасли	Статистические данные и показатели размещаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления официальных данных
7.2	Сведения об использовании управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств размещаются ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
8. Информация о кадровом обеспечении управления		
8.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка поступления граждан на государственную службу
8.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в управлении	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня объявления должности вакантной; Информация поддерживается в актуальном состоянии
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований

8.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении	Информация подерживается в актуальном состоянии
9. Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация подерживается в актуальном состоянии
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Информация размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом

Заместитель начальника отдела организационного, правового и кадрового обеспечения управления



Д.В. Ярцев