



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 01 » 12 2017 г.

Регистрационный номер № 943

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 ноября 2017 г.

№ 611-ОД

г. Воронеж

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении гранта для реализации проекта по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 15.11.2017 № 891 «Об утверждении Порядка предоставления грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении гранта для реализации проекта по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
культуры Воронежской области

Э.А. Сухачева

Утверждена
приказом департамента культуры
Воронежской области
от 28 ноября 2017 г. № 611-ОД

Типовая форма Соглашения о предоставлении гранта для реализации проекта
по приоритетным направлениям туристской деятельности
в сфере внутреннего и въездного туризма

г. Воронеж

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Департамент культуры Воронежской области, именуемый в дальнейшем
«Департамент», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
Департамента или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения о департаменте культуры
Воронежской области, утвержденного постановлением правительства
Воронежской области от 02.12.2014 № 1082 «Об утверждении Положения о
департаменте культуры Воронежской области», с одной стороны и
_____, именуемый в
(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением
правительства Воронежской области от 15.11.2017 № 891 «Об утверждении
Порядка предоставления грантов для реализации проектов по приоритетным
направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного
туризма» (далее – Постановление), заключили настоящее Соглашение о
предоставлении гранта для реализации проекта по приоритетным

направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году _____

(наименование Получателя)

гранта для реализации проекта по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма _____

(далее - грант)

(наименование проекта)

по коду бюджетной классификации расходов областного бюджета: код главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Развитие туризма и рекреации» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119.

2. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Постановлением при выполнении следующих условий:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Постановлением, в том числе:

3.1.1.1. Нахождение на учете в налоговых органах Воронежской области и осуществление хозяйственной деятельности на территории Воронежской области не менее одного года с момента государственной регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица до дня подачи заявки на получение гранта;

3.1.1.2. Получатель осуществляет деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, включая деятельность по организации событийных мероприятий, деятельность в сфере детского, делового, самодеятельного туризма, деятельность, направленную на создание, восстановление, благоустройство территории туристских объектов;

3.1.1.3. Получателю не предоставлялись гранты в сфере туризма из средств бюджета Воронежской области в течение текущего и предыдущего года;

3.1.1.4. Получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, а также в отношении Получателя отсутствуют процедуры банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.1.1.5. На день подачи заявки на участие в конкурсе:

- отсутствие приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

3.1.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.3. Получатель признан победителем конкурса на основании решения комиссии по грантам для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма.

3.2. Получатель на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, за счет собственных или заемных (привлеченных)

финансовых средств осуществляет софинансирование реализации проекта в размере не менее 10 процентов от максимального размера гранта.

4. Порядок перечисления гранта

4.1. Департамент осуществляет перечисление средств гранта в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, в пределах, доведенных Департаменту лимитов бюджетных ассигнований на 20__ год, на расчетный счет Получателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления гранта считается дата списания денежных средств с лицевого счета Департамента.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Департамент обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Постановлением, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Постановлением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;

5.1.4. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в сроки, установленные Постановлением;

5.1.5. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения;

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Постановлением и настоящим Соглашением.

5.2. Департамент вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Постановлением и настоящим Соглашением;

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Постановлением и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия предоставления гранта, установленные настоящим Соглашением, в том числе:

- представлять Департаменту документы и информацию, необходимые для предоставления гранта, указанные в Постановлении;

- направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные или заемные (привлеченные) финансовые средства в размере согласно пункту 3.2 настоящего Соглашения;

- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

5.3.2. Представлять Департаменту отчет об использовании гранта по форме, являющейся приложением к настоящему Соглашению, и подтверждающие документы об использовании средств гранта не позднее шести месяцев со дня поступления средств на расчетный счет Получателя;

5.3.3. Исполнять требования Департамента по возврату средств в областной бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления гранта в сроки в соответствии с Постановлением;

5.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Департаменту сведений.

6.3. Департамент не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, военные действия, массовые волнения;
- б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения

организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Соглашения передается Получателю, один экземпляр Соглашения – Департаменту, один экземпляр направляется в департамент финансов Воронежской области.

8. Платежные реквизиты Сторон

Департамент культуры Воронежской области	Получатель гранта
Департамент культуры Воронежской области ОГРН	Наименование Получателя гранта ОГРН
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Департамент культуры Воронежской области	Наименование Получателя гранта
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению
о предоставлении гранта
для реализации проекта
по приоритетным направлениям
туристской деятельности
в сфере внутреннего и въездного туризма

ОТЧЕТ

(полное наименование некоммерческой организации, которой предоставлен грант для реализации проекта по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма развития из областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие туризма и рекреации» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование статьи расходов (наименование приобретенного товара) за счет средств гранта	Наименование статьи расходов (наименование приобретенного товара) за счет средств софинансирования	Сумма фактически использованных финансовых средств (рублей)		
				Сумма собственных финансовых средств	Сумма заемных (привлеченных) финансовых средств	Сумма средств гранта
1.						
2.						
	Итого:					

Получатель _____ / _____ « _____ » 201 ____ г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

Отчет получил*

(дата, подпись, ФИО должностного лица)

*заполняется должностным лицом департамента