



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 15 » 01 2018 г.

Регистрационный номер № 1542

П Р И К А З

25.12.2017

№ 83/н

Воронеж

Об утверждении Порядка получения денежных средств для приобретения твердого топлива отдельными категориями граждан, проживающими и осуществляющими профессиональную деятельность в сельской местности

В целях реализации Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения денежных средств для приобретения твердого топлива отдельными категориями граждан, проживающими и осуществляющими профессиональную деятельность в сельской местности.

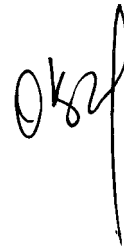
2. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области, уполномоченными организациями, ответственными за предоставление денежных средств, а также за целевое использование средств и за достоверность отчетных данных.

3. Отделу предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг департамента (Арнаутова) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления денежных средств.

4. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов) обеспечивать организацию разработки и сопровождения программных средств, необходимых для реализации утвержденного настоящим приказом Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Руководитель департамента



О.А. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 25.12.2017 № 83/н

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРИБРЕТЕНИЯ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА ОТДЕЛЬНЫМИ
КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМИ И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

Настоящий Порядок определяет процедуру получения денежных средств для приобретения твердого топлива отдельными категориями граждан, проживающими и осуществляющими профессиональную деятельность в сельской местности на территории Воронежской области, определенными законодательством Российской Федерации и Воронежской области (далее соответственно – денежная выплата, граждане).

1. Общие положения

1.1. Право на получение денежной выплаты имеют:

- 1) педагогические и медицинские работники государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);
- 2) работники организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Воронежской области;
- 3) специалисты государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- 4) медицинские, фармацевтические и педагогические работники медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Воронежской области в сфере охраны здоровья;
- 5) специалисты организаций культуры независимо от формы собственности этих организаций;

б) специалисты организаций физической культуры и спорта независимо от формы собственности этих организаций.

1.2. Денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, проживающим по состоянию на 1 января 2011 года в реорганизованных населенных пунктах городского округа город Воронеж. В случае выезда на новое постоянное место жительства за пределы реорганизованных населенных пунктов городского округа город Воронеж, указанных в статье 1 Закона Воронежской области от 24 декабря 2010 года № 136-ОЗ «О реорганизации территориальных единиц городского округа город Воронеж в форме их присоединения к городу Воронежу», после 1 января 2011 года, граждане утрачивают право на получение денежной выплаты.

1.3. Денежная выплата для категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляется также в случае их выхода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет и проживают там.

1.4. Право на получение денежной выплаты распространяется на несовершеннолетних членов семей граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проживающих совместно с ними.

1.5. Гражданам, указанным в пунктах 1.1 - 1.4 настоящего Порядка производится денежная выплата на приобретение и доставку твердого топлива в размере годовой потребности в пределах нормативов, установленных действующим законодательством при наличии в жилых домах печного отопления.

1.6. Денежная выплата производится гражданину на приобретение твердого топлива одновременно не более чем в одном жилом помещении.

1.7. Денежная выплата производится гражданину по месту пребывания на территории Воронежской области в случае неполучения им денежной выплаты по месту жительства на территории Воронежской области или в

другом субъекте Российской Федерации.

1.8. Для определения права на получение денежной выплаты гражданами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, необходимо руководствоваться:

а) для педагогических работников государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций; списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

б) для педагогических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Воронежской области в сфере охраны здоровья, - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; номенклатурой медицинских организаций; списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; списком должностей и учреждений, работа в которых

засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, в соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

в) для медицинских, фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Воронежской области в сфере охраны здоровья - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»; номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников; номенклатурой медицинских организаций; списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, в соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

г) для медицинских работников государственных образовательных организаций Воронежской области и муниципальных образовательных организаций - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»; номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников; списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, в соответствии с

подпунктом 20 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

д) для работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Воронежской области – Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

е) для специалистов государственной ветеринарной службы Российской Федерации – Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

ж) для специалистов организаций культуры независимо от форм собственности этих организаций - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

з) для специалистов организаций физической культуры и спорта независимо от форм собственности этих организаций - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта».

2. Порядок обращения граждан за денежной выплатой

2.1. Для получения денежной выплаты граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты

населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление и документы, необходимые для получения денежной выплаты, могут быть направлены через организацию почтовой связи. При этом днем обращения за получением денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на отправителе.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, подтверждающие занятие трудовой деятельностью в государственных образовательных организациях Воронежской области и муниципальных образовательных организациях; медицинских, фармацевтических и педагогических организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Воронежской области в сфере охраны здоровья; в государственном секторе социального обслуживания; в организациях культуры, физической культуры и спорта независимо от формы собственности этих организаций; в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации;
- свидетельство о рождении, паспорт (для детей старше 14 лет) - для детей, относящихся к членам семьи получателя.

2.3. При наличии в КУВО «УСЗН» документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, данные документы используются для предоставления денежной выплаты без дополнительного предоставления их гражданами.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с

законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, а также документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

2.4. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для произведения денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченные органы вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

2.6. Организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для произведения денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок назначения (отказа в назначении), перерасчета денежной выплаты

3.1. Назначение (отказ в назначении) денежной выплаты

3.1.1. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

В случае отказа в назначении денежной выплаты копия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения с указанием причины отказа.

3.1.2. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении денежной выплаты в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области;
- предоставления гражданином неполных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

3.1.3. Решение КУВО «УСЗН» района о назначении денежной выплаты (об отказе в назначении денежной выплаты), заявление и необходимые документы приобщаются к личному (отказному) делу получателя.

3.1.4. Платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение твердого топлива, должны быть представлены получателями в КУВО «УСЗН» районов не позднее 30 календарных дней с даты перечисления денежных средств получателю.

В случае если произведенные затраты на приобретение твердого топлива с учетом его доставки, согласно представленным платежным документам, оказались выше суммы перечисленных денежных средств, производится доначисление денежной выплаты. В случае если произведенные затраты на приобретение твердого топлива, согласно представленным платежным документам, оказались ниже суммы перечисленных денежных средств, излишне перечисленные денежные средства возвращаются получателем добровольно.

3.1.5. Перерасчет размеров денежной выплаты производится при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение нормативов потребления на твердое топливо (уголь, дрова);
- 2) изменение цены на твердое топливо (уголь, дрова);
- 3) изменение характеристик домохозяйства;

4) изменение количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем.

Решение о перерасчете компенсации принимается КУВО «УСЗН» района в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления гражданина или соответствующей информации.

При наступлении обстоятельств, указанных в пп. 1 - 2 настоящего пункта, начисленные суммы компенсации пересчитываются без истребования от граждан каких-либо документов со дня наступления соответствующих изменений.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в пп. 3 - 4 настоящего пункта, гражданин представляет в КУВО «УСЗН» района заявление с подтверждающими данный факт документами. Перерасчет компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет.

3.1.6. Гражданин, получающий денежную выплату, обязан в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера денежной выплаты или прекращение ее выплаты, извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении этих обстоятельств.

3.1.7. В случае предоставления денежной выплаты в завышенном или заниженном размере, излишне выплаченные средства подлежат возврату, в порядке определенном пунктом 5 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются гражданину.

4. Порядок приостановления и прекращения денежной выплаты

4.1. Предоставление денежной выплаты приостанавливается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района в следующих случаях:

- при возврате кредитной организацией сумм денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества,

паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имел место возврат (за исключением случая технической ошибки, допущенной уполномоченным органом);

- неполучения гражданином денежной выплаты в течение шести месяцев подряд - на весь период неполучения денежной выплаты начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

- невыполнение получателем денежной выплаты требований пункта 3.1.6 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня устранения обстоятельств неполучения денежной выплаты.

Предоставление денежной выплаты возобновляется с момента ее приостановления, но не более, чем за три года, предшествующие обращению за ее выплатой.

4.2. Предоставление денежной выплаты прекращается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района в следующих случаях:

- смерть гражданина, которому предоставлялась денежная выплата, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

- изменение гражданином места жительства (пребывания) в пределах муниципального района (городского округа) Воронежской области, другого муниципального района (городского округа) Воронежской области или субъекта Российской Федерации (снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в

котором гражданин снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;

- утрата гражданином права на денежную выплату;
- установление факта представления гражданином недостоверных и (или) неполных сведений, на основании которых была назначена денежная выплата;
- по заявлению гражданина - с даты, указанной в заявлении.

4.3. КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) денежной выплаты направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным гражданином в заявлении.

5. Удержание излишне выплаченных гражданам сумм денежной выплаты

Перечисленные денежные выплаты, излишне выплаченные получателю, в том числе в случае непредставления платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение твердого топлива в установленный срок, возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежных выплат, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Выплата начисленных сумм денежной выплаты, не востребованных заявителем

6.1. Начисленные суммы денежной выплаты, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие моменту обращения за получением начисленных сумм.

Денежные выплаты, не полученные гражданином своевременно по вине уполномоченных органов, осуществляющих указанную выплату, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

6.2. Суммы денежной выплаты, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Правила учета личных дел получателей денежной выплаты

7.1. Все заявления и решения, предусмотренные настоящими Правилами, регистрируются в специальном журнале по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района. Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и заверены печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

7.2. Личное дело получателя денежной выплаты хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения денежной выплаты.

7.3. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянный, после окончания срока выплаты - в течение 5 лет. Отказное личное дело хранится в течение 5 лет.

8. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку получения денежных средств для приобретения твердого топлива
отдельными категориями граждан, проживающими и осуществляющими
профессиональную деятельность в сельской местности

Директору КУВО «УСЗН» района

(наименование КУВО «УСЗН» района)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
законного представителя)

заявление.

Прошу произвести денежную выплату на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) за 201__ год.

Предупрежден(а) о необходимости представления платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение твердого топлива, не позднее 30 календарных дней с даты перечисления денежных средств.

В случае непредставления в установленный срок платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение твердого топлива, обязуюсь возместить добровольно перечисленные денежные средства на приобретение твердого топлива.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера денежной выплаты, а также обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В целях получения денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность и иных персональных данных, оператору персональных данных: казенному учреждению Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»,

(г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)

расположенному по адресу: _____.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Ф.И.О. полностью и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Заявление принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано в КУВО «УСЗН» района в журнале под № _____.

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для произведения денежной выплаты приняты от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

