



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2015 № 85-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», от 10.04.2012 № 21-ОЗ «Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области», в целях уточнения порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В пунктах 5 и 6 после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.2. В пункте 8 после слова «санаторно-оздоровительные» дополнить словом «детские», слова «учреждениях здравоохранения» заменить словами «медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области».

1.3. В пункте 12:

1.3.1. В подпункте 12.6 слова «учреждениях здравоохранения» заменить словами «медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области», после слова «санаторно-оздоровительные» дополнить словом «детские».

1.3.2. В подпункте 12.7 после слова «санаторно-оздоровительные» дополнить словом «детские».

1.4. В пункте 13 после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.5. В приложении 1 к постановлению:

1.5.1. В абзаце первом после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.5.2. В разделе 1:

в наименовании после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских»;

в абзаце втором пункта 1.1 после слова «санаторно-оздоровительные» дополнить словом «детские»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Средства родителей, предприятий, организаций за путевки, приобретенные Департаментом социальной защиты населения Ивановской области, перечисляются территориальному органу Департамента социальной защиты населения Ивановской области по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) на лицевой счет администратора доходов бюджета либо вносятся в его кассу с последующим перечислением в доход областного бюджета.».

1.5.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия

2.1. Приобретение и распределение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области для организации оздоровления:

- детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, в том числе детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), воспитанников областных государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 17 лет включительно, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья.

2.2. Департамент социальной защиты населения Ивановской области распределяет приобретенные им путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, территориальным органам Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальные органы).

2.3. Территориальные органы обеспечивают прием заявлений от родителей (законных представителей) детей по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) в электронной форме, на личном приеме, а также

посредством почтового отправления, заявок от образовательных организаций и предоставляют путевки.

2.4. Заявления от родителей (законных представителей) детей принимаются с первого рабочего дня текущего года.

Очередность формируется на основании заявлений от родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, представленных в территориальные органы.

Предоставление путевок производится в порядке очередности при наличии полного пакета документов.

2.5. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия в период учебного года осуществляется по заявкам образовательных организаций на основании документов на каждого ребенка, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. Получение путевок осуществляется по доверенности, оформленной на представителя образовательной организации.

2.6. В период с 1 января по 14 мая и с 16 сентября по 31 декабря текущего года путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия предоставляются бесплатно на основании следующих документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя - родителя (законного представителя), а в случае предоставления путевок по заявкам образовательных организаций - на представителя образовательной организации:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;
- свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинской справки (форма № 070/у-04).

2.7. В период с 15 мая по 15 сентября текущего года детям (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей) в возрасте от 6 до 15 лет включительно, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющим нарушения в состоянии здоровья, путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия предоставляются при условии частичной оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере 10% на основании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.8. Для предоставления бесплатных путевок в период с 15 мая по 15 сентября текущего года в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющим нарушения в состоянии здоровья, заявителю к документам, указанным в пункте 2.6

настоящего Порядка, дополнительно требуется представить следующие документы, подтверждающие отнесение детей к одной из категорий, указанных в настоящем абзаце:

а) дети из многодетной семьи - удостоверение многодетной семьи Ивановской области;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договор о приемной семье или договор о патронате;

в) дети-инвалиды - справка об инвалидности ребенка, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;

г) дети с ограниченными возможностями здоровья - справка об обучении ребенка в специальной (коррекционной) образовательной организации, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;

д) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - удостоверение, справка или иной документ, подтверждающий факт проживания в зоне межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

е) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца, вынужденного переселенца;

ж) дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования материально-бытового положения семьи (в случае признания ребенка находящимся в социально опасном положении, открытия случая семейного неблагополучия);

з) дети, проживающие в малоимущих семьях:

- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;

- справки о доходах всех членов семьи ребенка, в том числе о размере получаемых социальных выплат, пенсий, стипендий;

- сведения о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости членов семьи ребенка;

- сведения о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);

- справка о размере алиментов на содержание детей - в случае, если брак между родителями расторгнут;

- свидетельство о расторжении брака - в случае, если брак между родителями расторгнут.

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом подпункта «з» настоящего пункта, должны содержать сведения за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления.

2.9. Обязанность по представлению документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, возложена на заявителя, за исключением:

- сведений о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;
- сведений о размерах социальных выплат и пенсий членов семьи ребенка;
- сведений о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости;
- сведений о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);
- акта обследования материально-бытового положения семьи.

Территориальные органы самостоятельно запрашивают сведения, указанные в настоящем пункте, в государственных органах, органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил такие сведения по собственной инициативе, за исключением акта обследования материально-бытового положения семьи, который составляется специалистами территориальных органов и находится в их распоряжении.

2.10. Подача документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Порядка, осуществляется заявителем лично или его представителем по доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача документов осуществляется на личном приеме в территориальном органе в день подачи заявления или в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.11. Путевки областными государственными образовательными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних предоставляются на основании заявок, представленных организациями в Департамент социальной защиты населения Ивановской области, с представлением на каждого ребенка документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и списка воспитанников, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья.».

1.5.4. В разделе 3:

1.5.4.1. В пункте 3.1:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) Департамент социальной защиты населения Ивановской области:

- территориальным органам – для организации оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
- областными государственными образовательными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - для организации отдыха и оздоровления воспитанников в возрасте от 6 до 17 лет включительно;
- социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних - для

организации оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно;»;

абзац четвертый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- для организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – участников поисковых отрядов Ивановской области, в возрасте от 6 до 17 лет включительно по программам профильных смен патриотической направленности;»;

в подпункте «г» слова «Департамент культуры и культурного наследия» заменить словами «Департамент культуры и туризма»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) Департамент молодежной политики и спорта Ивановской области:

- для организации оздоровления учащихся областных государственных организаций дополнительного образования в области физкультуры и спорта из малоимущих семей в возрасте от 7 до 17 лет включительно по программам профильных смен;

- для организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 17 лет включительно по программам профильных смен.».

1.5.4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент социальной защиты населения Ивановской области распределяет приобретенные им путевки в загородные оздоровительные лагеря областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, а также территориальным органам.

Территориальные органы обеспечивают прием заявлений от родителей (законных представителей) детей по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) в электронной форме, на личном приеме или посредством почтового отправления, а также документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, с первого рабочего дня текущего года и предоставляют путевки.

Департамент образования Ивановской области:

- распределяет приобретенные им путевки областным государственным специальным (коррекционным) образовательным организациям для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) на оздоровление одаренных детей из малоимущих семей (ставших победителями и призерами международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей), а также документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, и предоставляет путевки;

- осуществляет прием заявок муниципальных образований Ивановской области на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – участников поисковых отрядов Ивановской области, в возрасте от 6 до 17 лет включительно по программам профильных смен патриотической направленности с приложением документов, указанных в подпункте 3.5.1

пункта 3.5 настоящего Порядка, распределяет и предоставляет путевки.

Департамент молодежной политики и спорта Ивановской области:

- распределяет приобретенные им путевки областным государственным организациям дополнительного образования в области физкультуры и спорта и предоставляет путевки детям из малоимущих семей в возрасте от 7 до 17 лет включительно по программам профильных смен на основании документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка;

- осуществляет прием заявок муниципальных образований Ивановской области на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 17 лет включительно по программам профильных смен с приложением документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, распределяет и предоставляет путевки.

Департамент культуры и туризма Ивановской области осуществляет организацию и проведение регионального творческого лагеря в соответствии с Положением о региональном творческом лагере юных и молодых художников «Волжский художник», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2008 № 128-п «Об организации и проведении в Ивановской области регионального творческого лагеря юных и молодых художников «Волжский художник»».

1.5.4.3. Пункт 3.3 признать утратившим силу.

1.5.4.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Путевки подведомственным организациям соответствующий орган, организующий отдых и оздоровление детей, предоставляет на основании заявок, представленных организациями, с указанием списка детей, которым необходимо предоставить путевки в загородный оздоровительный лагерь.

Органы, организующие отдых и оздоровление детей, определяют порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря по заявкам подведомственных организаций.»

1.5.4.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, проживающих в семьях, предоставляются Департаментом образования Ивановской области, Департаментом культуры и туризма Ивановской области, Департаментом молодежной политики и спорта Ивановской области, территориальными органами в следующем порядке:

3.5.1. Для предоставления путевки необходимо представить в органы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка.

Для предоставления бесплатных путевок детям-сиротам, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей в возрасте от 6 до 15 лет включительно заявителю дополнительно к документам, указанным в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, требуется представить документы, подтверждающие отнесение детей к одной из категорий, указанных в настоящем абзаце:

а) дети из многодетной семьи - удостоверение многодетной семьи Ивановской области;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договор о приемной семье или договор о патронате;

в) дети-инвалиды - справка об инвалидности ребенка, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;

г) дети с ограниченными возможностями здоровья - справка об обучении ребенка в специальной (коррекционной) образовательной организации, справка из медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Ивановской области, об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в лагере общего типа;

д) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - удостоверение, справка или иной документ, подтверждающий факт проживания в зоне межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

е) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца, вынужденного переселенца;

ж) дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования материально-бытового положения семьи (в случае признания ребенка находящимся в социально опасном положении, открытия случая семейного неблагополучия);

з) дети, проживающие в малоимущих семьях:

- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;

- справки о доходах всех членов семьи ребенка, в том числе о размере получаемых социальных выплат, пенсий, стипендий;

- сведения о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости членов семьи ребенка;

- сведения о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);

- справка о размере алиментов на содержание детей - в случае, если брак между родителями расторгнут;

- свидетельство о расторжении брака - в случае, если брак между родителями расторгнут.

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом подпункта «з» настоящего пункта, должны содержать сведения за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления.

Органы, организующие отдых и оздоровление детей, определяют порядок направления детей в профильные лагеря (смены).

3.5.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпункте

3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, возложена на заявителя, за исключением:

- сведений о лицах, зарегистрированных совместно с ребенком;
- сведений о размере социальных выплат и пенсий членов семьи ребенка;
- сведений о состоянии на учете в качестве безработного в органе службы занятости;
- сведений о размере пособий по безработице членов семьи ребенка (либо об отсутствии данной выплаты);
- акта обследования материально-бытового положения семьи.

Органы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивают указанные в настоящем подпункте сведения (за исключением акта обследования материально-бытового положения семьи) в государственных органах, органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил такие сведения по собственной инициативе. Акт обследования материально-бытового положения семьи составляется специалистами территориальных органов и запрашивается органами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка (за исключением территориальных органов), в территориальных органах.

3.5.3. Частичная оплата родителями стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, проживающих в семьях, за исключением детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в размере 10% стоимости путевки.

3.5.4. Путевки в загородные оздоровительные лагеря предоставляются при наличии полного пакета документов, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, а также при внесении частичной оплаты родителями стоимости путевки в соответствии с подпунктом 3.5.3 настоящего пункта.

3.5.5. Подача полного пакета документов осуществляется заявителем лично или его представителем по доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на личном приеме в органах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в день подачи заявления или в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.».

1.5.4.6. Дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Территориальные органы обеспечивают прием заявок от предприятий, организаций на предоставление детям сотрудников путевок в загородные оздоровительные лагеря с первого рабочего дня текущего года и предоставляют путевки при условии 50% оплаты их стоимости за счет собственных средств предприятий, организаций.

3.6.1. Заявки от предприятий, организаций на предоставление детям путевок в загородные оздоровительные лагеря подаются в территориальные органы по месту жительства ребенка в срок до 1 июля текущего года.

Заявка предприятия, организации о предоставлении путевок детям в загородные оздоровительные лагеря включает в себя сведения о количестве необходимых путевок, в том числе с указанием их количества в каждую смену, гарантии по 50-процентной оплате стоимости путевки за счет собственных средств предприятия, организации.

Заявка заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера

предприятия, организации и заверяется печатью предприятия, организации.

Заявки на данные путевки удовлетворяются вне очереди.

В течение календарного года по заявкам предприятий, организаций предоставляется не более 2 путевок на одного ребенка.

3.6.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря для детей, предоставляемые по заявкам предприятий и организаций, которые оплачивают 50% стоимости путевки, выдаются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку;

- свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.7. Получение путевок осуществляется представителем предприятия, организации по доверенности, подписанной руководителем предприятия, организации, скрепленной печатью.».

1.5.5. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Организуют прием от законных представителей детей-сирот, родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявлений на предоставление детям двухразового питания в лагерях дневного пребывания в электронной форме, на личном приеме или посредством почтового отправления.».

1.5.6. В разделе 5:

1.5.6.1. В пункте 5.1:

в абзаце третьем слова «учреждениях здравоохранения» заменить словами «медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области,»;

в абзацах четвертом и пятом после слова «санаторно-оздоровительные» дополнить словом «детские».

1.5.6.2. Пункт 5.2 признать утратившим силу.

1.6. В абзаце пятом пункта 4 приложения 3 к постановлению после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.7. В наименовании приложения 4 к постановлению после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.8. В приложении 5 к постановлению:

1.8.1. В наименовании и пункте 1 после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.8.2. В пункте 2:

в абзаце четвертом после слова «санаторно-оздоровительными» дополнить словом «детскими»;

в абзаце шестом после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских»;

в абзаце седьмом после слова «санаторно-оздоровительными» дополнить словом «детскими».

1.8.3. В пункте 4 после слова «санаторно-оздоровительными» дополнить словом «детскими».

1.8.4. В пункте 5 после слова «санаторно-оздоровительного» дополнить

словом «детского».

1.8.5. В абзаце первом пункта 6:

после слова «санаторно-оздоровительного» дополнить словом «детского»;

после слова «санаторно-оздоровительными» дополнить словом «детскими».

1.8.6. В пункте 7 после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.8.7. В приложении 1 к Положению о межведомственной комиссии по обеспечению паспортизации, приемки загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований государственных контрактов после слова «санаторно-оздоровительных» дополнить словом «детских».

1.8.8. Приложение 2 к Положению о межведомственной комиссии по обеспечению паспортизации, приемки загородных оздоровительных лагерей, санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия и контролю за соблюдением данными организациями требований государственных контрактов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**Губернатор
Ивановской области**



П.А. Коньков

**Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 23.03.2015 № 85-п**

Приложение 2
к Положению
о межведомственной комиссии
по обеспечению паспортизации,
приемки загородных оздоровительных лагерей,
санаторно-оздоровительных детских лагерей
круглогодичного действия и контролю
за соблюдением данными организациями
требований государственных контрактов

АКТ
приемки санаторно-оздоровительного детского
лагеря круглогодичного действия
от _____ года

1. Наименование санаторно-оздоровительного детского лагеря,
место расположения: _____

Балансодержатель: _____

2. Комиссия в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

в присутствии: _____

(представитель лагеря)

составила акт приемки санаторно-оздоровительного детского лагеря.

3. Санаторно-оздоровительный детский лагерь планирует принять _____
детей, в том числе _____ в летний период. Численность детей из других
регионов, принимаемых на отдых в летний период, - _____.

4. Вместимость санаторно-оздоровительного детского лагеря _____
мест.

5. Количество смен, открываемых в летний период, всего _____.

6. Укомплектованность штата: ставок, всего _____ (копия штатного
расписания прилагается).

Заключено договоров с:

- воспитателями _____, водителями _____,

- руководителями кружков _____,

- психологом _____,

- социальным педагогом/социальным работником _____,

- инструктором по физической культуре и плаванию _____,

- медицинским персоналом _____.

7. Наличие удостоверения (сертификата) о прохождении руководителем
и/или начальником лагеря курсов повышения квалификации или иного обучения в
сфере организации отдыха и оздоровления детей: да (копия прилагается)/нет.

8. Наименование программы _____
Тематика программы _____

_____.

9. Территория лагеря: ограждение территории _____, трава выкошена/не выкошена, общее состояние территории лагеря удовлетворительное/неудовлетворительное.

(нужное подчеркнуть)

10. Охрана территории лагеря осуществляется _____ (копия договора прилагается). Наличие камер видеонаблюдения: да/нет.

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, соответствие санитарным требованиям) _____

_____ (акт испытания от _____ (копия прилагается)).

Наличие сооружений и оборудования для проведения профильных лагерей (перечислить) _____

Наличие бассейна (крытого стационарного, уличного стационарного, надувного) или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

Обеспечение мер пожарной безопасности (копия предписания органов Госпожнадзора прилагается) _____

12. Помещения медицинского назначения: общая площадь _____ кв. м, кабинеты врачей (смотровая) _____, процедурная _____, комната медицинской сестры _____, помещения для проведения физиотерапии, фито-, ароматерапии, ингаляции, водных процедур _____

Медицинское оборудование для предоставления услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (копия прилагается).

Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности (копия прилагается).

13. Спальные помещения: количество палат, количество мест в палатах _____.

Корпуса отапливаемые _____, неотапливаемые _____ (нужное подчеркнуть).

Наличие гардеробных (шкафов) _____, помещений для хранения чемоданов _____, для сушки одежды и обуви _____.

14. Количество помещений по обеспечению условий гигиены: баня _____, душевые (число рожков) _____, кабины личной гигиены девочек _____, прачечная _____, постирочная _____, умывальные с ножными ваннами (уличные/в помещении).

Наличие санузлов и душевых: 1) в корпусах на этаже, 2) в корпусах на блок нескольких спален, 3) санузлы на улице в отдельном помещении (имеется горячая вода), душевые в отдельном помещении, 4) санузлы на улице в отдельном помещении (без горячей воды), душевые в отдельном помещении (нужное подчеркнуть).

15. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____, обеспеченность мебелью _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____. Наличие и готовность к эксплуатации холодильного и технологического оборудования: акт испытания N _____ от _____ (копия прилагается).

Питание _____ раз в день, плановая стоимость _____ рублей в день (смета стоимости путевки прилагается).

Обеспеченность жестким инвентарем _____,
 мягким инвентарем _____, санитарной одеждой _____,
 наличие моющих и дезинфицирующих средств _____.

16. Наличие электрогенерирующей установки: да/нет.

17. Основные и вспомогательные помещения, помещения культурно-массового назначения: помещения дневного пребывания (веранды, беседки) _____, комнаты для занятий по интересам, кружков _____, клуб _____, эстрада _____, комнаты вожатых _____, комнаты педагогов _____.

18. Организация перевозки детей: _____

_____ (копия договора прилагается).

19. Наличие договоров:

- о вывозе мусора: да (копия прилагается)/нет,
- на дератизацию: да (копия прилагается)/нет,
- страхования детей: да (копия прилагается)/нет,
- на поставку бутилированной воды: да (копия прилагается)/нет.

20. Проведение капитального ремонта в 201__ году _____

21. Проведение работ по замене водопроводных и канализационных коммуникаций в 201__ году _____

22. Проведение косметических и текущих ремонтов в 201__ году _____

23. Установка новых спортивно-игровых сооружений в 201__ году _____

24. Приобретение медицинского оборудования для расширения перечня предоставляемых медицинских процедур в 201__ году _____

25. Приобретение мебели в 201__ году _____

26. Заключение комиссии от _____ 201__ : _____

Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области
 санитарно-эпидемиологическое заключение выдано (копия
 прилагается)/не выдано.

(нужное подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомлен: _____ 201__ года