



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2018 № 6-п

г. Иваново

Об отдельных вопросах формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (приложение 1).

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 03.09.2015 № 419-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» следующие изменения:

2.1. В приложении к постановлению:

2.1.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Государственное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень).

Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

2.1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.».

2.1.3. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i – объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w – объем w -й государственной работы, установленной государственным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й государственной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения государственного задания имущество).».

2.1.4. В абзаце втором пункта 3.8 слово «ведомственном» заменить словами «общероссийском перечне или региональном».

2.1.5. Пункт 3.20 изложить в новой редакции:

«3.20. Значения нормативных затрат на выполнение государственной работы утверждаются главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, либо исполнительными органами государственной власти Ивановской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении

государственных бюджетных и автономных учреждений Ивановской области, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением государственной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения государственного задания.

Значения нормативных затрат на выполнение государственной работы утверждаются по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.».

2.1.6. Пункт 3.28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.».

2.1.7. Приложение 1 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания изложить в новой редакции (приложение 2).

2.1.8. В приложении 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания:

слово «ведомственный» в соответствующем падеже заменить словами «общероссийский перечень или региональный» в соответствующем падеже;

слова «уникальный номер по ведомственному» заменить словами «код по общероссийскому перечню или региональному».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 03.12.2014 № 498-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2017 № 184-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 03.12.2014 № 498-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ивановской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
формирования, ведения и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг,
не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни
(классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ,
оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными
правовыми актами Ивановской области (муниципальными
правовыми актами)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в целях формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ государственными учреждениями Ивановской области (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории Ивановской области) (далее – региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется в электронной форме ответственными исполнительными органами государственной власти Ивановской области (далее – уполномоченные исполнительные органы государственной власти) в соответствии с Перечнем видов деятельности, по которым исполнительными органами государственной власти Ивановской области формируется региональный перечень, утвержденным Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – информационная система).

3. В региональный перечень включаются государственные (муниципальные) услуги, не включенные в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и

муниципальных услуг, и работы, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами), принимаемыми в пределах полномочий органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Ивановской области, установленных действующим законодательством, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

4. Органы местного самоуправления направляют предложения по формированию (изменению) регионального перечня уполномоченным исполнительным органам государственной власти, формирующим региональный перечень по соответствующим видам деятельности, в порядках, установленных уполномоченными соответствующими исполнительными органами государственной власти.

5. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

б) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;

в) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

г) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

д) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

е) тип (типы) государственного(-ых) (муниципального(-ых)) учреждения(-ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(-ые) вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

ж) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими уполномоченными исполнительными органами государственной власти) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), а также единицы их измерения;

и) реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, сформированная соответствующими уполномоченными исполнительными

органами государственной власти, по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Проекты реестровых записей направляются уполномоченными исполнительными органами государственной власти на согласование в Департамент финансов Ивановской области.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени уполномоченного исполнительного органа государственной власти.

9. Совокупность подписанных реестровых записей по всем уполномоченным исполнительным органам государственной власти образует региональный перечень.

10. Региональный перечень утверждается в порядке, утверждаемом приказом Департамента финансов Ивановской области.

11. Ведение регионального перечня включает внесение изменений в региональный перечень в связи с:

а) принятием и (или) внесением изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

б) изменением информации, указанной в подпунктах «г», «д» и «з» пункта 5 настоящего Порядка.

Внесение изменений в региональный перечень осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня принятия и (или) внесения изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, или дня изменения информации, указанной в подпунктах «г», «д» и «з» пункта 5 настоящего Порядка.

12. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утвержденный в соответствии с положениями настоящего Порядка, в текущем финансовом году до внесения в Ивановскую областную Думу (представительный орган муниципального образования Ивановской области) проекта закона Ивановской области об областном бюджете (проекта решения о местном бюджете) на очередной финансовый год и плановый период, применяются начиная с формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на очередной финансовый год.

Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утвержденный в соответствии с положениями настоящего Порядка, в текущем финансовом году после внесения в Ивановскую областную Думу (представительный орган муниципального образования Ивановской области) проекта закона Ивановской области об областном бюджете (проекта решения о местном бюджете) на очередной финансовый год и плановый период, применяются начиная с формирования в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на первый год планового периода.

13. Ведение регионального перечня осуществляется уполномоченными исполнительными органами государственной власти путем формирования информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в информацию действующих реестровых записей или признания утратившими силу действующих реестровых записей.

Каждой вновь образованной (измененной) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Уполномоченные исполнительные органы государственной власти при ведении регионального перечня обязаны руководствоваться принципом своевременности внесения информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, принципом полноты и достоверности информации, формируемой в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы.

14. Вновь образованные реестровые записи (измененные реестровые записи) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени уполномоченного исполнительного органа государственной власти.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 15.01.2018 № 6-п

Приложение 1
к Порядку формирования государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Ивановской области и финансового обеспечения
выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, государственного учреждения Ивановской области)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от « ____ » _____ 20 __ г.

Наименование государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения) _____

Вид государственного учреждения Ивановской области _____

(указывается вид государственного учреждения Ивановской области из общероссийского перечня или регионального перечня)

Коды

Дата

по Сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²⁾

РАЗДЕЛ

Наименование государственной услуги _____

Код по общероссийскому перечню
или региональному перечню

Категории потребителей государственной услуги _____

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги³⁾

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁴⁾	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги³⁾

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁴⁾	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

¹⁾ Номер государственного задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.

²⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ.

⁴⁾ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

Наименование работы _____

_____ Код по общероссийскому перечню
_____ или региональному перечню

Категории потребителей работы _____

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ³⁾	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ³⁾	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	в абсолютных показателях	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ

³⁾ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

2. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания _____

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания _____

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

4. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.