



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 № 287-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами Ивановской области от 11.04.2011 № 25-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области» и от 11.12.2017 № 96-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 19.11.2014 № 464-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта»;

пункт 10 постановления Правительства Ивановской области от 01.04.2015 № 96-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области».

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 08.10.2018 № 287-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения
понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих
вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа
в пригородном сообщении, организациям железнодорожного
транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении (далее - заявители, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых заявителями для получения субсидий, и требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

в) справку о суммах потерь заявителя в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении у организаций железнодорожного транспорта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (заполняется графа «всего с начала года»), основанной на статистических данных хозяйственной деятельности заявителя;

г) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.3. К документам, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, составленным на иностранном языке, должен быть приложен заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод на русский язык.

2.1.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы, в том числе проверяя на предмет их полноты и достоверности, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.4. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

е) несоответствие заявителя категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии заявитель имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, в пределах срока, установленного пунктом 2.1.1 настоящего Порядка. Повторное обращение рассматривается Департаментом в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.5. Размер субсидии определяется как разность между фактической величиной расходов на перевозку пассажиров и багажа и фактической величиной доходов, полученных заявителем от перевозки пассажиров и

багажа в результате применения регулируемых тарифов (без учета потерь в доходах, возникших при предоставлении льгот и скидок, компенсация которых предусмотрена нормативными правовыми актами Ивановской области):

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{фвр}} - V_{\text{фвд}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - расчетный размер субсидии, предоставляемой в отчетном финансовом году;

$V_{\text{фвр}}$ - фактическая величина расходов заявителя, связанных с перевозкой пассажиров и багажа, в пригородном сообщении по территории Ивановской области;

$V_{\text{фвд}}$ - фактическая величина доходов, полученных заявителем от перевозки пассажиров и багажа, в результате применения регулируемых тарифов (без учета потерь в доходах, возникших при предоставлении льгот и скидок, компенсация которых предусмотрена нормативными правовыми актами Ивановской области).

2.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.6.1. Форма соглашения утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. Департамент заключает с получателем субсидии соглашение с обязательным включением в соглашение условия согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка их предоставления.

2.6.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.7. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, установленным подпунктом «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

2.8. Показателем результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее - показатель результативности использования субсидий), является выполнение получателем субсидий объемов вагонокилометровой работы, рассчитанное по формуле:

$$\Pi = P / Д,$$

где:

Π - показатель результативности использования субсидий;

P - фактический объем вагонокилометровой работы в месяц;

Д - плановый объем вагонокилометровой работы в месяц.

Департамент устанавливает в соглашении конкретные показатели результативности использования субсидий.

2.9. Для перечисления субсидий получатели субсидий ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент документы, подтверждающие размеры понесенных потерь в доходах, связанных с возмещением возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа организациям железнодорожного транспорта в пригородном сообщении - справку о сумме убытков, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении организациями железнодорожного транспорта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (заполняются все графы).

2.10. Ответственность за достоверность представляемых сведений в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, несут получатели субсидий.

2.11. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.11.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о перечислении субсидий,

об отказе в перечислении субсидий;

б) в случае принятия решения о перечислении субсидий Департамент направляет получателям субсидий на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, средства субсидий при условии наличия денежных средств

на лицевом счете Департамента по данному направлению не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом данного решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней направляет получателям субсидий письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.11.3 настоящего Порядка.

2.11.3. Основаниями для отказа получателям субсидий в перечислении субсидий являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной получателями субсидий информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

в) несоблюдение получателями субсидий срока представления документов для перечисления субсидий, определенного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

При наличии основания для отказа получателям субсидий в перечислении субсидий, установленного подпунктом «б» настоящего пункта, Департамент письменно сообщает получателям субсидий о причинах отказа в течение 2 рабочих дней с даты их рассмотрения с предложением устранить указанные причины. Одновременно с письменным извещением возвращаются представленные получателем субсидий документы.

Получатели субсидий могут до истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, устранить причины, послужившие основанием для отказа в перечислении субсидий, и вновь представить в Департамент документы, подтверждающие размеры понесенных затрат, связанных с возмещением возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа организациям железнодорожного транспорта в пригородном сообщении, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

получатель субсидии соответствует категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

заключение соглашения с Департаментом.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент отчетность о достижении показателей, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, по адресу электронной почты:

doroga@ivavtodor.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе, в срок и по форме, определяемым Департаментом в соглашении.

3.2. Получатели субсидий представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по адресу электронной почты: doroga@ivavtodor.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе, в срок и по форме, определяемым Департаментом в соглашении.

3.3. По итогам отчетного финансового года получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за год по формам, установленным в приложении № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

б) фактические показатели, подтверждающие сумму потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом как получателем бюджетных средств или органом государственного финансового контроля Ивановской области;

б) недостижения показателя, установленного Департаментом в соглашении и рассчитанного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеющий значение больше нуля.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий).

4.3.1. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, путем перечисления остатка субсидии в доход областного бюджета.

4.3.2. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

4.3.3. Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

4.3.4. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия взыскивается в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета для возмещения понесенных
перевозчиками потерь в доходах,
возникающих вследствие регулирования
тарифов на перевозку пассажиров и багажа
в пригородном сообщении, организациям
железнодорожного транспорта

Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 19.11.2014 № 464-п, в виде субсидии на возмещение убытков, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из

областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 19.11.2014 № 464-п;

б) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется Департаментом дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета для возмещения понесенных
перевозчиками потерь в доходах,
возникающих вследствие регулирования
тарифов на перевозку пассажиров и багажа
в пригородном сообщении, организациям
железнодорожного транспорта

СПРАВКА

о сумме потерь в доходах, возникающих вследствие
регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа
в пригородном сообщении у организаций
железнодорожного транспорта

Наименование

получателя

субсидии:

Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели		
		за отчетный квартал	всего с начала года	прогноз на следующий квартал
1. Количество отправленных пассажиров	тыс. чел.			
2. Расчетная выручка от осуществления перевозок пассажиров и багажа с учетом установленного межзонального пригородного тарифа	руб.			
3. Расчетная выручка от продажи билетов, необходимая для обеспечения плановой рентабельности	тыс. руб.			
4. Действующий межзональный пригородный тариф	руб.			
5. Плановая прибыль	%			
6. Фактическая величина доходов,	тыс. руб.			

полученных организацией железнодорожного транспорта от перевозки пассажиров и багажа, в результате применения регулируемых государством тарифов (без учета потерь в доходах, возникших при предоставлении льгот и скидок, компенсация которых предусмотрена нормативными правовыми актами Ивановской области)				
7. Фактическая величина расходов организаций железнодорожного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров и багажа, в пригородном сообщении по территории Ивановской области	тыс. руб.			
8. Валовая прибыль (убытки)	тыс. руб.			
9. Рентабельность пассажирских перевозок	% (процентов)			
10. Бюджетное финансирование	тыс. руб.			
11. Расчетный результат размера субсидии (стр.7 – стр.6)	тыс. руб.			

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер организации _____