



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2018 № 385-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», а также государственной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов (прилагается).

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.12.2018 № 385-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов.

1. Общие положения

1.1. Субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее – АНО «АИ ИО») на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов (далее – Субсидия) предоставляется на осуществление деятельности, направленной на улучшение инвестиционного климата, повышение конкурентоспособности и рост экономики Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на:

подготовку, оформление, печать аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области;

подготовку аналитических материалов, концепций, программ и методических документов, в том числе направленных на выявление и оценку кадрового потенциала Ивановской области, разработку концепции (стратегии) развития агропромышленного комплекса Ивановской области до 2024 года и дальнейшую перспективу (до 2030 года), оценку конкурентоспособности региона на туристическом рынке и разработку концепции позиционирования (бренда) Ивановской области.

1.3. Объем субсидии определяется исходя из объема затрат на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.2 данного Порядка.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических,

информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов» подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю – Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент) как получателю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии АНО «АИ ИО» представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО «АИ ИО» и заверенное печатью АНО «АИ ИО» (при наличии) (далее – заявка).

Объем субсидии, указанный в заявке, не должен превышать объем бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период законом об областном бюджете.

2.1.2. Смету и (или) перечень затрат на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработки аналитических материалов, концепций, программ и методических документов с указанием требуемых объемов финансирования.

2.1.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО».

2.1.4. Справку о том, что АНО «АИ ИО» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО».

2.1.5. Справку о том, что у АНО «АИ ИО» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО».

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если АНО «АИ ИО» не представила их в Департамент по собственной инициативе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у АНО «АИ ИО» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО «АИ ИО» вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые АНО «АИ ИО», должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Полномочия представителя АНО «АИ ИО» оформлены в установленном законом порядке.

2.3.2. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.3. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.4. Документы не исполнены карандашом.

2.3.5. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.6. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО» (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.7. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.8. Документы не противоречат друг другу.

2.3.9. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от АНО «АИ ИО» осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. С учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением руководителя Департамента о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением АНО «АИ ИО» в течение 2 рабочих дней с даты подписания соответствующего распоряжения руководителя Департамента.

В случае отказа в предоставлении Субсидии АНО «АИ ИО» после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных АНО «АИ ИО» документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность предоставленной АНО «АИ ИО» информации.

2.7.3. Несоответствие АНО «АИ ИО» требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии АНО «АИ ИО» производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с АНО «АИ ИО» соглашение о предоставлении Субсидии на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее – Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются условия согласия АНО «АИ ИО» на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка их предоставления, а также о запрете приобретения АНО «АИ ИО» за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии АНО «АИ ИО».

2.10. Требования, которым должна соответствовать АНО «АИ ИО» на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения:

2.10.1. У АНО «АИ ИО» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У АНО «АИ ИО» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. АНО «АИ ИО» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. АНО «АИ ИО» не должна получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном АНО «АИ ИО» в заявке, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка, не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет АНО «АИ ИО», открытый в кредитной организации.

2.12. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «АИ ИО» представляет в Департамент ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Соглашением.

3.2. Форма представления в Департамент получателем Субсидии отчета о достижении значений показателей результативности устанавливается Департаментом в Соглашении.

3.3. АНО «АИ ИО» ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.4. АНО «АИ ИО» представляет до 31 января года, следующего за отчетным, в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за отчетный год.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении перечень и значения показателей результативности, а также осуществляет оценку достижения показателей результативности предоставления Субсидии АНО «АИ ИО».

4.2. В случае если АНО «АИ ИО» не достигнуты значения показателей результативности, установленных Соглашением, применяют штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к Соглашению.

4.3. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. В случае нарушения АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет АНО «АИ ИО» требование о ее возврате в областной бюджет.

4.4.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено АНО «АИ ИО» в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.4.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.5. При невозврате Субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

4.6. Контроль за соблюдением АНО «АИ ИО» настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций
в Ивановскую область» на реализацию мероприятий
по подготовке и изготовлению аналитических,
информационных, презентационных материалов
об экономическом состоянии и предприятиях
Ивановской области, а также разработке
аналитических материалов, концепций,
программ, проектов нормативных правовых
актов и методических документов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область»
на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических,
информационных, презентационных материалов об экономическом
состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке
аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных
правовых актов и методических документов

Настоящей заявкой автономная некоммерческая организация
«Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» извещает
о подаче документов на предоставление в _____ году субсидии из
областного бюджета на реализацию мероприятий по подготовке и
изготовлению аналитических, информационных, презентационных
материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской
области, а также разработке аналитических материалов, концепций,
программ, проектов нормативных правовых актов и методических
документов в рамках мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой
организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую
область» на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению
аналитических, информационных, презентационных материалов об
экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также
разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов
нормативных правовых актов и методических документов» подпрограммы
«Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной
программы Ивановской области «Экономическое развитие и
инновационная экономика Ивановской области», утвержденной
постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013
№ 459-п.

Полное наименование юридического лица	
ИНН	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, рублей	
Цели расходования средств субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на реализацию мероприятий по подготовке и изготовлению аналитических, информационных, презентационных материалов об экономическом состоянии и предприятиях Ивановской области, а также разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов, прилагаются.

Приложение: на ____ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

« __ » _____ 20__ М.П. (при наличии)