



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2019 № 54-п

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на организацию деятельности центра «Мой бизнес»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на организацию деятельности центра «Мой бизнес» является расходным обязательством Ивановской области.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на организацию деятельности центра «Мой бизнес» (прилагается).

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области» на организацию  
деятельности центра «Мой бизнес»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на организацию деятельности центра «Мой бизнес» (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:

- расходы на оснащение центра «Мой бизнес» (приобретение оборудования и программного обеспечения, услуги по разработке программного обеспечения, оборудование рабочих мест административно-управленческого персонала, оснащения коворкинга, переговорных, конференц-зала;

- проведение ребрендинга;

- подключение центров «Мой Бизнес» к единой системе CRM (прикладное программное обеспечение для организаций, предназначенное для автоматизации взаимодействия с клиентами, в том числе для оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов);

- объединение на единой площадке уже действующих образовательных программ и комплекса услуг: информационно-консультационных, образовательных, маркетинговых услуг, услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства

в тематических форумах, выставках, бизнес-миссиях в целях продвижения своей продукции, обмена опытом;

- формирование штатной структуры административно-управленческого персонала;

- участие в акселерационных программах;

- популяризация деятельности центров «Мой Бизнес» и информирование о существующей инфраструктуре поддержки;

- расходы на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе центра поддержки предпринимательства, регионального центра инжиниринга и других организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

- расходы на приобретение оборудования, оплату труда, страховые взносы, коммунальные услуги, включая аренду помещений, услуги связи, укрепление материально-технической базы, проведение ремонтных работ, юридические, бухгалтерские услуги, приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники, оплату расходов по разработке и/или сопровождению сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.) и прочие расходы, связанные с организацией деятельности центра «Мой бизнес».

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью (при наличии) (далее - заявка).

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.1.3. Справку о том, что Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.1.4. Справку о том, что у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность предоставленной Центром информации.

2.7.3. Несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

- условие согласия Центра на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения Центром за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Центру.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи заявки в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Центр не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Центром в заявке, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации.

2.12. Объем Субсидии определяется исходя из расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии Центру развития предпринимательства определяется по формуле:

$$S_{\text{ано}} = Z_{\text{ано}_1} + Z_{\text{ано}_2} + Z_{\text{ано}_n},$$

где:

$S_{\text{ано}}$  – размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

$Z_{\text{ано}_1}$  – объем запрашиваемой Субсидии по 1-й заявке Центра в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$Z_{\text{ано}_2}$  – объем запрашиваемой Субсидии по 2-й заявке Центра в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$Z_{\text{ано}_n}$  – объем запрашиваемой Субсидии по n-й заявке Центра в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление целевых показателей результативности.

2.13.1. Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является достижение следующих целевых показателей:

а) количество предоставленных услуг субъектам малого среднего предпринимательства Центром «Мой Бизнес», ед.;

б) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в Центре «Мой Бизнес», ед.

2.13.2. Значение целевых показателей результативности устанавливается в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Центр до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчеты:

3.1.1. О расходовании средств Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. О достижении показателей результативности по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Центром показателей результативности, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного в настоящем пункте факта недостижения Центром показателей результативности направляет в Центр письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии в областной бюджет с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3.2. Центр в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный в подпункте 4.3.2 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на организацию деятельности  
центра «Мой бизнес»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта  
Ивановской области» на организацию деятельности центра  
«Мой бизнес» в \_\_\_\_\_ году**

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, млн. рублей	
Цели расходования средств Субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на организацию деятельности центра «Мой бизнес», прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на организацию деятельности  
центра «Мой бизнес»

**ОТЧЕТ**

**о расходовании средств субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр развития предпринимательства и поддержки  
экспорта Ивановской области» на организацию деятельности центра  
«Мой бизнес» за 20\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на организацию деятельности  
центра «Мой бизнес»

**ОТЧЕТ**  
**о достижении показателей результативности автономной**  
**некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства**  
**и поддержки экспорта Ивановской области» при предоставлении**  
**Субсидии на организацию деятельности центра**  
**«Мой бизнес» за 20\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)