



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2022 № 515-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания», постановлением Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 235-п «Об обеспечении мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.09.2022 № 515-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,

постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания», постановлением Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 235-п «Об обеспечении мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области» (далее - постановление Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 235-п) и определяет общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области (далее – субсидии или субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям) в целях возмещения затрат в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области (далее - граждане, прибывшие в экстренном массовом порядке, пункты временного размещения).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных учреждений), зарегистрированные на территории Ивановской области, включенные в перечень пунктов временного размещения, определенный постановлением Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 235-п, предоставляющие услуги по обеспечению временного размещения и питания граждан, прибывших в экстренном массовом порядке (далее – получатели субсидий).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ивановской области об областном бюджете (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о дате отбора участников отбора принимается Департаментом.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 ноября 2022 года, далее – ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и содержит следующие сведения:

а) дата начала подачи предложений (заявок) (далее – заявка) участников отбора, а также дата окончания приема заявок участников

отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) срок проведения отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором Департамент разместил объявление:

а) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) участники отбора не получают средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в отборе участник отбора, претендующий на получение субсидии, в срок, указанный в объявлении, подает в Департамент заявку, в которую входят:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) список граждан, прибывших в экстренном массовом порядке, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) подписанный руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора отчет о фактически произведенных затратах в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан, прибывших в экстренном массовом порядке, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

д) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих расходы, понесенные в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан, прибывших в экстренном массовом порядке (договоры, акты приемки товаров (выполнения работ, оказания услуг), платежные документы и (или) иные первичные документы бухгалтерского учета);

е) документы, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4. Датой подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, считается дата их поступления в Департамент.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

2.6. Департамент в рамках организации отбора:

а) регистрирует в течение 1 рабочего дня с даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявки участников отбора в соответствии с установленными правилами делопроизводства Департамента;

б) осуществляет проверку правильности оформления и комплектность представленных документов в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении;

в) по итогам проверки документов формирует перечень заявок (с присвоением им порядкового номера по дате поступления в Департамент), направляет документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии по распределению субсидии, созданной при Департаменте, состав и порядок работы которой утверждаются Департаментом (далее – Комиссия);

г) вправе запрашивать у участников отбора дополнительные сведения (документы) в случае представления участником отбора неполных сведений (документов), на основании рассмотрения которых невозможно однозначно установить соответствие заявки участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, а также в случае обнаружения опечаток, опечаток и арифметических ошибок при заполнении документов, входящих в состав заявки;

д) в случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ним Соглашение в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает документы, направленные Департаментом в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки, проведенной Департаментом в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, выносит заключение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора (далее – заключение).

Заключение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.8. Основаниями для отклонения Комиссией заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным в объявлении;

в) выявление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора принимается Департаментом с учетом заключения Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения готовит и направляет участнику отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением участнику отбора направляется проект Соглашения, подготовленный Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

В случае принятия Департаментом решения об отклонении заявки участника отбора в уведомлении указываются основания (основание) для отклонения заявки участника отбора, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом одного из решений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором Департамент разместил объявление, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктами 2.4 - 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты на временное размещение и питание граждан, прибывших в экстренном массовом порядке.

3.5. Размер субсидии (С) определяется в зависимости от фактически произведенных получателем субсидии расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$C = K_{\text{чел.}} \times C_{\text{т}} \times D, \text{ где:}$$

$K_{\text{чел.}}$ – количество человек (чел.);

$C_{\text{т}}$ – стоимость пребывания в пункте временного размещения из расчета 1328,00 руб. на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере 913,00 рублей на человека в сутки и на питание – в размере 415,00 рублей на человека в сутки (руб.);

Д – фактическая продолжительность пребывания граждан, прибывших в экстренном массовом порядке, в пункте временного размещения (дней).

3.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Департаментом и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета Ивановской области, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ивановской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ивановской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является предоставление услуги по временному размещению и питанию граждан, прибывших в экстренном массовом порядке.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан, прибывших в экстренном массовом порядке (далее – показатель предоставления субсидии). Значения показателя предоставления субсидии

устанавливаются Департаментом в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

3.9. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии направляют в Департамент ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

5.2. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения показателя предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ивановской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Требования Департамента о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. При невозвращении субсидии в случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным учреждениям) в целях возмещения
затрат в связи осуществлением мероприятий
по временному размещению и питанию
граждан Российской Федерации,
иностранных граждан и лиц без гражданства,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики,
прибывших на территорию Российской Федерации
в экстренном массовом порядке и находящихся
в пунктах временного размещения и питания
на территории Ивановской области

ФОРМА

Начальнику Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области

(ФИО)

Заявление

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным учреждениям) в целях возмещения затрат
в связи с осуществлением мероприятий по временному
размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных
граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой
Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших
на территорию Российской Федерации в экстренном массовом
порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания
на территории Ивановской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

в целях возмещения затрат в связи с осуществлением мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области, в сумме _____ руб.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

(руководитель или
иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Реквизиты юридического лица: _____

местонахождение: _____

банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД: _____

Приложение:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

(руководитель или
иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. _____ «___» _____ 20__ года

Дата приема заявления «___» _____ 20__ года

(должность специалиста
Департамента социальной защиты
населения Ивановской области,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным учреждениям)
в целях возмещения затрат в связи осуществлением мероприятий
по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации,
иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации
в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения
и питания на территории Ивановской области

ФОРМА

Список
граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории
Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию
Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания
на территории Ивановской области, по состоянию
на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства)	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Гражданство *	Адрес пункта временного размещения и питания **	Дата начала/окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Сумма расходов на размещение/питание (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

...								
Итого	X	X	X	X	X			

Руководитель организации

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Согласовано:

руководитель отделения по вопросам
миграции УМВД России по
Ивановской области по месту
фактического нахождения пункта
временного размещения и питания

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

* Заполняется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан.

** Адрес пункта временного размещения и питания должен соответствовать адресу регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания.

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным учреждениям) в целях возмещения
затрат в связи осуществлением мероприятий
по временному размещению и питанию
граждан Российской Федерации,
иностранных граждан и лиц без гражданства,
постоянно проживающих на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики,
прибывших на территорию Российской Федерации
в экстренном массовом порядке и находящихся
в пунктах временного размещения и питания
на территории Ивановской области

ФОРМА

Отчет

о фактически произведенных затратах в связи с осуществлением мероприятий
по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации,
иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины,
Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,
прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом
порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания
на территории Ивановской области
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период
1.	Количество граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	чел./дн.	

	и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ивановской области		
2.	Кассовый расход, всего, в том числе:	руб.	
	питание	руб.	
	размещение	руб.	

Руководитель организации

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.П.