



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2023 № 533-п

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Ивановской области «Развитие культуры и туризма в Ивановской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на финансовое обеспечение затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли отбор инвестиционных проектов в Министерстве экономического развития Российской Федерации и включены в перечень поддержанных инвестиционных

проектов в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее - получатели субсидии или участники отбора), и осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ивановской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до Департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

о) контактных телефонных номеров, адреса электронной почты, по которым участникам отбора предоставляются разъяснения об отборе в период сроков проведения отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи в Департамент документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

### 2.3. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) инвестиционный проект по созданию модульных некапитальных средств размещения должен пройти отбор в Министерстве экономического развития Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка, на котором планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года и не прошел государственную регистрацию в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области);

в) справку (сведения) налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) обязательство участника отбора, подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 50% от размера запрашиваемой субсидии, в виде письма кредитной организации или выписки (справки) из банковского счета участника отбора. В случае обеспечения софинансирования проекта заемными средствами обязательство может быть подтверждено копией договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта, заверенной кредитной организацией (организацией, предоставившей займ). Данные документы должны быть выданы кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Департамент.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.6. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

2.6.1. В день получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Департаментом осуществляется их регистрация в

порядке поступления в системе электронного документооборота Департамента.

2.6.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.6.3. Департамент рассматривает и проверяет документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их представления в Департамент, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии, утверждаемый в форме приказа о предоставлении субсидии, и заключает с ним соглашение в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.6.4. В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием оснований для отклонения.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора, но не позднее последнего дня даты и (или) времени, определенного для подачи предложений (заявок).

2.9. Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и ее последующее рассмотрение осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом одного из решений, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с указанием размера предоставляемой им субсидии.

2.11. Предложения (заявки) и документация, представленные участниками отбора на отбор, не возвращаются.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов при условии его соответствия требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего



Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере не более 1,5 млн рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений общей площадью не менее 15 кв. м (за исключением площади санузла), соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) и не более 50% от стоимости инвестиционного проекта.

Собственные расходы участника отбора, связанные с реализацией мероприятия, должны составлять не менее чем 50% от стоимости инвестиционного проекта.

3.3. Условия и порядок заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение) между Департаментом и получателем субсидии.

3.3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (далее - дополнительное соглашение) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписываются усиленной квалифицированной подписью лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

3.3.2. Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

3.3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Департаментом соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются:  
условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условия о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты ввода их в эксплуатацию;

обязательство получателя субсидии не производить действия, связанные с отчуждением созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средств размещения, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, в течение 3 лет с даты ввода их в эксплуатацию;

обязательство получателя субсидии по размещению на имеющихся информационных ресурсах и информационно-коммуникационной сети Интернет и на созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средств размещения логотипа и фирменного стиля национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»;

обязательство получателя субсидии по ежегодному предоставлению информации в адрес Департамента о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средств размещения в течение 3 лет с даты ввода их в эксплуатацию.

3.3.5. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии, направленного на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, в полном объеме и в сроки, установленные соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления недостижения значения результата направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причин, послуживших основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, размер которой указан в уведомлении.

Размер средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right) \times 0,1,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае образования по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии возвращает его в бюджет Ивановской области в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке сумма неиспользованного остатка субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в Департамент ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении с Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств.

#### **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

Департамент, Департамент финансов Ивановской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из

достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в полном объеме.

5.3. При установлении фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Ивановской области с указанием причин возврата.

5.4. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в бюджет Ивановской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Департамента о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Ивановской области.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии субсидии в бюджет Ивановской области в срок, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов Ивановской области, о наличии потребности в остатках субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на создание модульных некапитальных  
средств размещения при реализации  
инвестиционных проектов  
(оформляется на бланке участника  
конкурсного отбора)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

Департамент культуры и туризма  
Ивановской области:

---

Предложение (заявка)

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(ИНН)

---

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

---

(основные виды деятельности)

---

на участие в отборе на предоставление субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов  
в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурсного отбора (заполняется юридическим лицом)

---

мероприятие планируется реализовать на территории Ивановской области

---

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовать мероприятие)

---

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию мероприятия составляет:

рублей, в том числе:

---

Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию мероприятия, составляет:

рублей, или

процентов от суммы субсидии

В случае признания предложения (заявки) на участие в отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии (указываются результаты в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 Порядка):

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления субсидии	Планируемое значение показателя результата предоставления субсидии

Подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

---

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

К настоящему предложению (заявке) прилагаются документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

достоверность сведений, представленных в настоящем предложении (заявке) на участие в отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой к реализации мероприятия, заявленного в предложении (заявке);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие с условиями Порядка.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом культуры и туризма Ивановской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)



Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

/

---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

---

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер и дата регистрации предложения (заявки)

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом культуры и туризма Ивановской области посредством  
системы электронного документооборота)