



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 54-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 29.11.2023 № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных

на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидии или субсидия), в рамках регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ивановской области, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работодатели, предприятия оборонно-промышленного комплекса – предприятия, включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета), в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области в целях софинансирования расходных обязательств Ивановской области, возникающих при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

1.5. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

1.7. Сведения о субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее –

единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Работники, а также граждане направляются работодателем на обучение, если они ранее не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» на конкурентной основе посредством запроса предложений.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ивановской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ивановской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.4. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и размещает в системе «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия – участника отбора;

заверенный руководителем и главным бухгалтером предприятия список работников, а также граждан, планируемых к направлению на обучение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия смета планируемых затрат в связи с обучением работников, а также граждан по каждой образовательной программе;

письменное согласие работников, а также граждан на обработку их персональных данных Комитетом.

2.5. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.6. В целях рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, распоряжением Комитета создается комиссия, утверждаются положение о комиссии и ее состав.

2.7. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверяются комиссией Комитета в течение 10 рабочих дней со дня размещения участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4, в системе «Электронный бюджет».

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, на дату подачи заявки.

2.9. Расчет размера субсидии производится на основании представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N_{\text{обуч1}} \times C_{\text{обуч1}} + N_{\text{обуч2}} \times C_{\text{обуч2}} + N_{\text{обуч3}} \times C_{\text{обуч3}} + \dots, \text{ где:}$$

$N_{\text{обуч1}}$, $N_{\text{обуч2}}$ и далее – прогнозируемая численность работников и граждан, планируемых к обучению по каждой образовательной программе;

$C_{\text{обуч1}}$, $C_{\text{обуч2}}$ и далее – стоимость планируемых затрат по каждой программе обучения, но не более средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, 59,58 тыс. руб.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

Соглашением предусматриваются в том числе следующие условия:

положение о проведении Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его размещения для подписания в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и утрачивает право на получение субсидии.

2.12. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.13. Результат предоставления субсидии (достигнутый или планируемый): «прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса».

Показателем предоставления субсидии (далее – характеристика) является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий.

Планируемые значения результата предоставления субсидии, а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

Если до истечения срока действия соглашения трудовой договор между предприятием и работником (включая работников из числа трудоустроенных граждан, прошедших обучение) прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством, предприятие уведомляет об этом Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения работника с представлением копии приказа об увольнении.

При оценке характеристики не учитываются работники из числа прошедших обучение, прекратившие трудовые отношения с работодателями по следующим основаниям: пункты 1, 3 и 10 части 1 статьи 77 и пункты 5 – 7 и 9 – 11 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ивановской области.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обеспечивает представление в Комитет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, - ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Проверка Комитетом представленных получателем субсидии отчетов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Комитет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов по следующим направлениям:

соблюдение установленных сроков представления отчетности;

полнота представления сведений;

наличие электронных подписей.

Принятие отчетности получателя субсидии Комитетом осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица).

3.4. Комитет осуществляет контроль за соблюдением предприятиями условий и порядка предоставления субсидии.

В ходе контроля Комитет запрашивает у предприятий – получателей субсидии по факту проведенного обучения:

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты предприятия на обучение работников, а также граждан, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера предприятия и печатью (при наличии) работодателя;

документы, подтверждающие прохождение работниками, а также гражданами обучения, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) предприятия;

копия договора между предприятием и обучающей организацией на оказание образовательных услуг по обучению работников, а также граждан или копия приказа предприятия о направлении на обучение работников, а также граждан в случае проведения обучения работников и граждан в специализированном структурном образовательном подразделении, созданном в структуре предприятия и имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

копия лицензии обучающей организации и приложений к ней, включающих виды образования, по которым прошли обучение работники, а также граждане;

копия приказа обучающей организации о зачислении работников, а также граждан для прохождения обучения по направлению работодателя (или выписки из приказа);

копия приказа обучающей организации об отчислении работников, а также граждан после завершения обучения (или выписки из приказа);

копия приказа работодателя о трудоустройстве работников, а также граждан, завершивших обучение;

копия документа об образовании установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом), выданного работникам, прошедшим обучение.

3.5. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

3.5.2. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет

Ивановской области из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателя предоставления субсидии.

3.5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Комитет проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Казначейское сопровождение средств субсидий, предоставляемых получателям субсидий, осуществляется Управлением федерального казначейства по Ивановской области в случаях и порядке, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием
в поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса

На бланке организации

В ОГКУ «_____ЦЗН»

СПИСОК

работников, нуждающихся в профессиональном обучении
или дополнительном профессиональном образовании

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работников, нуждающихся в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, чел.	Наименование образовательной программы	Период обучения (с ... по ...)	Стоимость обучения, руб.
1				
2				
3...				
Итого				

Обязуюсь обеспечить занятость работников после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП (при наличии)