



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024 № 454-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 11.08.2023 № 364-п «О Порядке предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 11.08.2023 № 364-п «О Порядке предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Постановляющую часть дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что проведение отбора некоммерческих организаций – получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 09.10.2024 № 454-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.08.2023 № 364-п

П О Р Я Д О К
предоставления некоммерческим организациям грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятий
в сфере молодежной политики на территории Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Ивановской области (далее – грант), порядок проведения отбора получателей гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на проведение регионального образовательного форума талантливой молодежи «Олимп» (далее - форум).

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

Результатом предоставления гранта является проведение форума до 31 декабря текущего года (далее - результат предоставления гранта).

Характеристиками результата предоставления гранта являются:
проведение не менее 2 тематических площадок на территории Ивановской области;

участие в мероприятиях не менее 120 человек.

Отбор получателей гранта производится по результатам конкурса (далее - отбор) исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.3. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются:

выплаты персоналу (оплата труда штатных работников, участвующих в подготовке и проведении форума), а также вознаграждение работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера;

закупка работ и услуг, необходимых для подготовки и проведения форума (в том числе аренда помещений, услуги связи, коммунальные, транспортные, информационно-консультационные и информационно-аналитические, юридические услуги);

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе страховые взносы);

иные расходы, связанные с подготовкой и проведением форума.

1.3.1. За счет гранта запрещается осуществлять расходы:

не связанные с результатом предоставления гранта;

на поездки за пределы Российской Федерации;

на приобретение получателем гранта, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств полученного гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на уплату штрафов;

на получение кредитов и займов;

на проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и (или) направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации;

на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, проведение публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований);

на осуществление предпринимательской деятельности;

на предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на проведение академических, научных исследований.

Грант не подлежит перечислению в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации.

1.4. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и действующие на территории Ивановской области и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере организации и проведения мероприятий с молодежью.

1.5. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент).

1.6. Информация о гранте размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Не позднее 15 октября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Департамента в сети Интернет) объявления о проведении отбора.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора для подачи заявок на участие в отборе;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) дата окончания приема заявок - не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

е) результат предоставления гранта, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) категории получателей гранта и критерии оценки отбора, показатели критериев оценки (при необходимости) в соответствии с пунктом 2.4.1 и подпунктом 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.17 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителем отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 1.2, 2.10, 2.14 настоящего Порядка;

р) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.14.2, 2.14.4 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка;

у) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

ж) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (победителем отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (победителя отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

Участник отбора должен относиться к категории получателей гранта, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую:

описание проблемы и потребности проведения форума (в произвольной форме);

план мероприятий по достижению результата предоставления гранта (последовательное перечисление каждого события, отражающего

срок завершения мероприятия (количественные и качественные показатели, период их осуществления) по достижению результата предоставления гранта (далее - контрольная точка) в течение всего периода, установленного для достижения результата предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. План по достижению результата предоставления гранта формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал;

перечень затрат на достижение результата предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (действующая редакция устава представляется с цветной печатью регистрирующего органа), а также документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени участника отбора без доверенности, - доверенность, подтверждающую полномочия уполномоченного руководителем участника отбора лица на подачу заявки);

в отношении бюджетного или автономного учреждения – согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке данного органа.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.7.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.7.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.7.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7.4. Порядок подписания заявки: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.7.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки Департаментом является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Для участия в отборе участник отбора может подать только одну заявку.

2.8.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателям гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения

подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителя отбора:

2.10.1. Департаменту и конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично.

При невозможности участия в заседании конкурсной комиссии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент.

2.10.2. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) юридический адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.10.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (в случае его отсутствия - исполняющего обязанности руководителя Департамента) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.10.5. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора:

2.11.1. На стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.11.2. На стадии оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям.

2.12. Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. Подтверждение соответствия участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора получателей гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Порядок рассмотрения заявок и оценки заявок конкурсной комиссией.

Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляются в 2 этапа.

2.14.1. На 1 этапе Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку представленных участниками отбора документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;
- об отклонении заявки участника отбора.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В запросе, указанном в абзаце шестом настоящего подпункта, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца седьмого настоящего подпункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые

документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца седьмого настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей грантов, предусмотренный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14.2. На 2 этапе в отношении участников отбора, по которым Департаментом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание конкурсной комиссии в форме очного заседания и (или) видео-конференц-связи.

Заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в очном формате с приглашением участников отбора (при необходимости). По итогам заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают заявки участников отбора по критериям оценки заявок, представленных на отбор, установленным подпунктом 2.14.3 настоящего Порядка.

Количество баллов по каждому критерию отбора определяется путем умножения величины присвоенного балла по критерию отбора на его весовое значение.

Итоговое количество баллов заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых баллов заявки по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается заявкам, поступившим в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Грант предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.14.3. Критериями оценки заявок членами конкурсной комиссии являются:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Обоснованность и реалистичность расходов на достижение результата предоставления гранта	0,3	предполагаемые расходы не соответствуют результату предоставления гранта - 0

			<p>баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы обоснованы, имеются расходы, не имеющие отношения к результату предоставления гранта, - 25 баллов;</p> <p>предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий, расходы реалистичны и обоснованы, но не все детализированы - 50 баллов;</p> <p>предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий, расходы реалистичны и обоснованы, представлена их детализация - 100 баллов</p>
2	<p>Проработанность плана по достижению результата предоставления гранта (далее - План)</p>	0,3	<p>разделы заявки заполнены некорректно, мероприятия Плана содержат противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемым результатом; сроки выполнения Плана создают риски достижения результата предоставления гранта – 0 баллов;</p> <p>разделы заявки заполнены не в полном объеме, что позволяет определить лишь общие направления деятельности, и не позволяет определить содержание основных мероприятий Плана; требуется доработка – 25 баллов;</p>

			<p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность; План мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки – 50 баллов;</p> <p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, содержат достаточную и необходимую информацию; календарный План структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; указаны конкретные и разумные сроки – 100 баллов</p>
3	Информационный ресурс участника отбора (наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, групп (страниц) в социальных сетях), возможность размещения информации о форуме	0,2	<p>отсутствует сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, группа (страница) в социальных сетях - 0 баллов;</p> <p>наличие группы (страницы) в социальных сетях - 50 баллов;</p> <p>наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 100 баллов</p>
4	Наличие у участника отбора опыта организации и проведения мероприятий с молодежью, с участием в них не менее 100 человек	0,1	<p>отсутствует опыт организации и проведения мероприятий – 0 баллов;</p> <p>организовано и проведено</p>

			от 1 до 3 мероприятий – 50 баллов; организовано и проведено более 3 мероприятий – 100 баллов
5	Соответствие опыта и компетенций членов, работников участника отбора, привлекаемых для достижения результата предоставления гранта (участник отбора полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для достижения результата предоставления гранта профилям, в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над результатом предоставления гранта в сроки, установленные Планом и перечнем затрат на достижение результата предоставления гранта, без существенных замен)	0,1	отсутствует опыт и компетенции членов, работников участника отбора, привлекаемых для достижения результата предоставления гранта, – 0 баллов; участник отбора обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для достижения результата предоставления гранта профилям, в заявке не доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над результатом предоставления гранта – 50 баллов; участник отбора обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для достижения результата предоставления гранта профилям, в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над результатом предоставления гранта – 100 баллов

2.14.4. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется в размере стоимости затрат на проведение форума,

указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$V_i = S \leq V_{ба}, \text{ где:}$$

V_i - размер, запрашиваемого участником отбора гранта на проведение форума;

S - расходы, предусмотренные перечнем затрат на проведение форума, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

$V_{ба}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Ивановской области.

Размер запрашиваемого на проведение форума гранта не должен превышать 1 миллиона рублей.

2.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

2.17. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (в случае его отсутствия - исполняющего обязанности руководителя Департамента).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор отменяется в следующих случаях:

уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.18. По результатам отбора получателей гранта с победителем отбора получателей гранта заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Департамент формирует и направляет грантополучателю проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Победитель отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Департаментом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.19. В целях заключения соглашения победителем отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.20. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей гранта в случае обнаружения факта

несоответствия победителя отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, или представления победителем отбора получателей гранта недостоверной информации.

2.21. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора получателей гранта.

2.22. В случае если в ходе отбора не поступила заявка (заявки) на участие в отборе, Департамент обеспечивает проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

При проведении дополнительного отбора в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении дополнительного отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7.2 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

3.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем гранта.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение включаются следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученного гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ивановской области.

3.6. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление гранта получателям гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата, установленных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта представляются документы, подтверждающие факт понесенных затрат. Указанные документы являются неотъемлемым приложением указанного отчета.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта.

Перечень документов, подтверждающих факт понесенных получателем гранта затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, утверждается приказом Департамента и размещается на его официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность: отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

4.3. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетов в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка осуществляет их проверку.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1-го рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Департаментом в том числе на основании указанных в разделе 4 настоящего Порядка отчетов.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.4. Полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленное в

том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области;

недостижение получателем гранта значений результата предоставления гранта, установленных соглашением.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель гранта возвращает в областной бюджет сумму гранта в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет.

Департамент по результатам проверки отчета (отчетов) о достижении значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, в течение 10 календарных дней со дня установления факта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель гранта возвращает в областной бюджет сумму гранта в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет.

5.5. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке в случаях, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
реализации мероприятий в сфере молодежной политики
на территории Ивановской области

Заявка об участии в отборе

1	Наименование организации-заявителя (ИНН, КПП)	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	ФИО руководителя организации-заявителя	
9	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
10	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
11	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
12	ФИО ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
13	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	

15	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	
17	Банковские реквизиты: Расчетный счет Банк получателя Корреспондентский счет БИК	
18	Результат предоставления гранта с указанием характеристик предоставления гранта	
19	Ссылка на информационный ресурс участника отбора (сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, группа (страница) в социальных сетях), возможность размещения информации о форуме	
20	Опыт участника отбора в организации и проведении мероприятий с молодежью (описание, подтверждающие документы, ссылки на информационные ресурсы)	
21	Опыт и компетенция членов, работников участника отбора, привлекаемых для достижения результата предоставления гранта (описание, подтверждающие документы)	
22	Размер запрашиваемого гранта	

Настоящим подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки:
участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 11.08.2023 № 364-п (далее – Порядок);

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с требованиями Порядка.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки на участие в отборе, подтверждаем.

Приложения:

1. Описание проблемы и потребности проведения регионального образовательного форума талантливой молодежи «Олимп».

2. План по достижению результата предоставления гранта.

3. Перечень затрат на достижение результата предоставления гранта.

4. Копии учредительных документов (действующая редакция устава представляется с цветной печатью регистрирующего органа), а также документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени участника отбора без доверенности, - доверенность, подтверждающую полномочия уполномоченного руководителем участника отбора лица на подачу заявки).

5. В отношении бюджетного или автономного учреждения – согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке данного органа.

6. Документы и материалы, подтверждающие сведения, указанные в разделах 19 – 21 настоящей заявки (при наличии).

Наименование

должности

руководителя

участника отбора:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
реализации мероприятий в сфере молодежной политики
на территории Ивановской области

ПЛАН
мероприятий по достижению результата предоставления гранта

Результат предоставления гранта, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
наименование	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления гранта 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления гранта 1:					
Результат предоставления гранта 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления гранта 2:					

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
реализации мероприятий в сфере молодежной политики
на территории Ивановской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
затрат на достижение результата предоставления гранта

Наименование расходов	Собственные средства	Средства гранта	Итого
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего			
из них: налог на доходы физических лиц			
выплаты персоналу			
взносы на обязательное социальное страхование			
из них:			
иные выплаты физическим лицам			
закупка работ и услуг, всего:			
из них: оплата работ и услуг контрагентам			
из них:			
налог на добавленную стоимость			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:			
из них:			

оплата работ и услуг контрагентам			
из них:			
налог на добавленную стоимость			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:			
из них:			

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П.