



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2024 № 542-п

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 09.12.2014 № 103-ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным в приложении к настоящему постановлению, и соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2021 № 118-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение и тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома»;

постановление Правительства Ивановской области от 27.07.2022 № 395-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2021 № 118-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение и тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома”»;

пункт 2 постановления Правительства Ивановской области от 11.05.2023 № 215-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ивановской области от 05.10.2023 № 475-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ивановской области от 29.12.2023 № 678-п «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 21.10.2024 № 481-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2021 № 118-п “Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение и тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома”».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома (далее – грант), порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

теплоснабжающая организация – организация, осуществляющая продажу потребителям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности) и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии;

система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии (мощности) и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями, используемых для обеспечения производства (или приобретения) и поставки тепловой энергии (мощности) населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по тарифам, утвержденным Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области (далее - ДЭиТ);

льготный потребитель - физическое лицо, являющееся потребителем тепловой энергии (мощности), и (или) юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели,

осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный или иной специализированный потребительский кооператив, приобретающие тепловую энергию для предоставления населению коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению;

тариф на тепловую энергию (мощность) - установленный ДЭиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям;

льготный тариф на тепловую энергию (мощность) - установленный ДЭиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации тариф на тепловую энергию (мощность) для льготных потребителей ниже экономически обоснованного уровня тарифов на тепловую энергию (мощность);

тепловая энергия на нужды населения - тепловая энергия, поставляемая населению, проживающему в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах, на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома;

расчетный год - период, в котором осуществляется исполнение областного бюджета в части предоставления Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент ЖКХ) грантов в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования систем коммунального хозяйства Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п, в целях возмещения бюджетным учреждениям, являющимся теплоснабжающими организациями и оказывающими коммунальные услуги на территории Ивановской области, недополученных доходов, возникающих в результате установления лицам, указанным в статье 4 Закона Ивановской области от 09.12.2014 № 103-ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Ивановской области» льготных тарифов на тепловую энергию (мощность).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Департаменту ЖКХ.

Местонахождение Департамента ЖКХ: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Адрес электронной почты: [dgkh@ivreg.ru](mailto:dgkh@ivreg.ru).

1.5. Способ предоставления гранта – возмещение недополученных доходов.

1.6. Информация о грантах размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента ЖКХ с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей грантов проводится Департаментом ЖКХ путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей грантов.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент ЖКХ не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора;

б) отборы проводятся в срок до 15 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

г) дата окончания приема заявок – 5-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов, в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента ЖКХ, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления грантов, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

м) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11.7 настоящего Порядка;

о) объем распределяемого гранта в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11.13 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.5.8 пункта 3.5 настоящего Порядка;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.11.14 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.1. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка:



а) получатель гранта (участник отбора) должен быть бюджетным учреждением, являющимся теплоснабжающей организацией и оказывающим коммунальную услугу по отоплению жилищного фонда на территории Ивановской области;

б) у получателя гранта (участника отбора) должен быть льготный тариф на тепловую энергию (мощность), установленный ДЭиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателя гранта (участника отбора) должны отсутствовать неисполненные обязанности по возврату в доход бюджета Ивановской области средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту ЖКХ по собственной инициативе.

2.6. Критерием отбора получателей гранта является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

а) справки-расчета суммы гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, согласованной с ДЭиТ, при этом ДЭиТ проверяет обоснованность применения тарифов на тепловую энергию в расчетном году, плановый объем реализации тепловой энергии населению на расчетный год и плановый размер недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов;

б) копии устава;

в) договора (договоров) на поставку тепловой энергии для отопления жилищного фонда на нужды населения и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома на нужды населения по утвержденным льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), заключенного с потребителями (исполнителями) коммунальных услуг;

г) сведений о фактическом размере гранта по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

д) реестра потребителей коммунальной услуги по теплоснабжению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Департаментом ЖКХ, не осуществляющим в отношении их функций и полномочий учредителя.

2.7.1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя или лица, имеющего право подписи на основании доверенности (прилагается), и печатью юридического лица (при наличии печати).

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.8.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

### 2.8.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, определенное настоящим Порядком, размер запрашиваемого гранта, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.9.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом ЖКХ в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявок, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.10. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент ЖКХ в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателям гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.11.1. Департаменту ЖКХ обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.11.2. Департамент ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.11.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11.4. Рассмотрение Департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о

соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11.5. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту ЖКХ доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.11.6. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.11.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом ЖКХ осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Департамент ЖКХ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренный пунктом 2.11.9 настоящего Порядка.

2.11.9. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 11-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11.10. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.11.11. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.11.12. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.11.14 настоящего Порядка.

2.11.13. Объем гранта, распределяемого в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.11.11 настоящего Порядка, следующим способом: каждому победителю отбора,

включенному в рейтинг, распределяется объем гранта в размере, определенном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.11.14. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении гранта.

2.13. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента ЖКХ об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.14. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.15. В случае если в ходе отбора в Департамент ЖКХ не поступило ни одной заявки, Департамент ЖКХ повторно объявляет проведение отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется единовременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.11.13 и 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, рассчитывается по формуле:

$$R_i^{OT} = \sum_{ti=1}^n (T_{тсо\ ti} - T_{нас\ ti}) \times N_{отп\ ti}, \text{ где:}$$

$R_i^{OT}$  - размер гранта  $i$ -й организации;

$i$  - теплоснабжающая организация;

$ti$  - система теплоснабжения  $i$ -й теплоснабжающей организации и (или) несколько систем теплоснабжения, для которых утверждены единый для этих систем теплоснабжения тариф на тепловую энергию (мощность) и единый для этих систем теплоснабжения льготный тариф на тепловую энергию (мощность) (далее - объединение систем теплоснабжения);

$n$  - количество систем теплоснабжения  $i$ -й теплоснабжающей организации и (или) объединений систем теплоснабжения  $i$ -й теплоснабжающей организации;

$T_{тсо\ ti}$  - величина тарифа на тепловую энергию (мощность) для потребителей, утвержденного ДЭиТ, руб./Гкал (без НДС/НДС не облагается);

$T_{нас\ ti}$  - величина льготного тарифа на тепловую энергию (мощность) для населения, утвержденного ДЭиТ, руб./Гкал (без НДС/НДС не облагается);

$N_{отп\ ti}$  - фактический объем тепловой энергии, используемой на цели предоставления коммунальной услуги по отоплению и приготовлению горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, определяемый за период январь - декабрь расчетного года в соответствии с данными бухгалтерского учета теплоснабжающей организации с даты вступления в силу тарифа на



тепловую энергию (мощность) и льготного тарифа на тепловую энергию (мощность), Гкал;

3.4. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) доведенный лимит бюджетных обязательств, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год распределен в полном объеме.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта между Департаментом ЖКХ и получателем гранта.

3.5.1. Департамент ЖКХ заключает соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

В соглашение о предоставлении гранта включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

о согласии получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление Департаментом ЖКХ проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.5.3. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, направляет в Департамент ЖКХ для рассмотрения и подписания соглашение о предоставлении гранта, подписанное

руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом, в 2 экземплярах.

3.5.4. Департамент ЖКХ рассматривает направленное получателем гранта соглашение о предоставлении гранта. По итогам рассмотрения в течение 2 рабочих дней со дня его получения:

уполномоченное должностное лицо Департамента ЖКХ подписывает соглашение о предоставлении гранта;

направляет письменный отказ в подписании соглашения о предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.5.5. В течение 5 рабочих дней со дня подписания 1 экземпляра соглашения о предоставлении гранта направляется Департаментом ЖКХ в адрес получателя гранта посредством почтовой связи или вручается представителю организации лично.

3.5.6. При необходимости внесения в соглашение о предоставлении гранта изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта или дополнительное соглашение о его расторжении.

3.5.7. В случае отказа Департамента ЖКХ от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей грантов от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей грантов соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент ЖКХ на основании приказа Департамента ЖКХ направляет иным участникам отбора получателей грантов, признанным победителями отбора получателей грантов, заявки которых в части запрашиваемого размера грантов не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера грантов и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей грантов, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей грантов, признанного победителем.

3.5.8. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 3.5.3 настоящего Порядка.

3.6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ивановской области.

3.8. Результат предоставления гранта - обеспечено возмещение стоимости коммунальной услуги по отоплению жилищного фонда, приготовлению горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, рассчитанной с применением льготного тарифа на тепловую энергию (мощность), в многоквартирных (жилых) домах.

Департамент ЖКХ устанавливает в соглашении о предоставлении гранта конкретное значение результата предоставления гранта.

3.9. Грант перечисляется Департаментом ЖКХ с лицевого счета получателя бюджетных средств на счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Порядка.

Доведение предельных объемов финансирования осуществляется Департаментом финансов Ивановской области на основании заявки Департамента ЖКХ.

3.10. Порядок предоставления гранта в очередном финансовом году получателю гранта, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности его предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.10.1. В случае, указанном в пункте 3.10 настоящего Порядка, грант предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.10.2. Предоставление гранта осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.5 и 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется грант:

оплата топливно-энергетических ресурсов (каменный уголь, топочный мазут, природный газ, электроэнергия, торф, приобретаемая тепловая энергия (мощность) в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение льготных потребителей);

возмещение производственных расходов (расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение; расходы на приобретаемые

электрическую энергию (мощность), тепловую энергию, другие виды энергетических ресурсов и холодную воду; расходы на оплату регулируемые организациями выполняемых сторонними организациями работ и (или) услуг, связанных с эксплуатацией централизованных систем теплоснабжения, либо объектов, входящих в состав таких систем; расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование; расходы на уплату процентов по займам и кредитам, не учитываемые при определении налогооблагаемой базы налога на прибыль; расходы на общехозяйственные расходы) при осуществлении регулируемого вида деятельности «теплоснабжение»;

уплата налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Документы, подтверждающие наличие недополученных доходов:

правовой акт об установлении льготного тарифа на тепловую энергию (мощность);

реестр потребителей коммунальной услуги по теплоснабжению.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатели гранта представляют в адрес Департамента ЖКХ по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной правовым актом Департамента финансов Ивановской области, отчет о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении гранта, представляет в Департамент ЖКХ дополнительную отчетность:

справку-расчет фактического размера недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома;

сведения о фактическом размере гранта в форме субсидии теплоснабжающей организации на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома;

реестр потребителей коммунальной услуги по теплоснабжению;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих направление расходования гранта.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, несут получатели гранта.

4.4. Департамент ЖКХ осуществляет проверку отчетов, представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент ЖКХ в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения ошибки отклоняет отчетность и направляет письменное уведомление об отклонении отчетности с указанием причины, послужившей основанием для отказа, способом, позволяющим определить факт и дату отправки.

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного уведомления об отклонении отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент ЖКХ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в отчетах ошибок Департамент ЖКХ принимает их и ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов Ивановской области отчет об использовании предоставленных грантов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления грантов является возврат средств грантов в доход областного бюджета в следующих случаях:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом ЖКХ как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижение значения результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;

превышение размера полученного гранта над размером фактической потребности в его предоставлении.

5.3. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.2 настоящего Порядка, в размере 100% суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Порядка, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном году;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта;

в) в случае наличия факта, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5.2 настоящего Порядка, часть гранта в размере, рассчитанном как превышение полученного гранта над размером фактической потребности в его предоставлении.

5.4. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Департамент ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Член Правительства Ивановской области -  
директор Департамента энергетики  
и тарифов Ивановской области

\_\_\_\_\_ (подпись) инициалы, фамилия

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СПРАВКА-РАСЧЕТ СУММЫ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА 20\_\_ ГОД

Наименование теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование источника тепловой энергии теплоснабжающей организа- ции/наименование населенного пункта, на территории которого распространяет действие тариф	Реквизиты правового акта (постановления ДЭиТ) об установлении льготного тарифа на тепловую энергию (мощность)	Тепловая энергия (мощность)			Сумма гранта в форме субсидии, руб. гр. 6 x (гр. 4 – гр. 5)
			Тариф для потребителей, руб./Гкал (без НДС/НДС не облагается)	Льготный тариф для населения, руб./Гкал (без НДС/НДС не облагается)	Плановый объем реализации ресурса населению, Гкал	
1	2	3	4	5	6	7
			с 01.01.20__ по 30.06.20__			
1						
2						
...						
			ИТОГО			
			с 01.07.20__ по 31.12.20__			
1						
2						
...						
			ИТОГО			
			ИТОГО ЗА 20__ ГОД			

Руководитель теплоснабжающей организации

\_\_\_\_\_ (подпись) инициалы, фамилия

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку

РЕЕСТР ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ

Наименование теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование теплоисточ- ника	№ п/п	Адрес отапливае- мого объекта	Величина тарифа на тепловую энергию (мощность), утвержденного ДЭиТ, руб./Гкал (без НДС)	Величина льготного тарифа на тепловую энергию (мощность), утвержденного ДЭиТ, руб./Гкал (без НДС)	Выставленный потребителям объем тепловой энергии (в соответствии с данными регистра бухгалтерского учета - счет ____ (указать номер и наименование счета)), Гкал	Размер платы за коммунальные услуги исходя из установленного ДЭиТ тарифа на коммунальный ресурс, гр. 4 х гр. 6, руб.	Начислено потребителям (стоимость) за коммунальные услуги (в соответствии с данными регистра бухгалтерского учета - счет ____ (указать номер и наименование счета)), гр. 5 х гр. 6, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
					по домам, не оборудованным приборами учета		
	1						
	2						
	...						
		ИТОГО по домам без П/У					
					по домам, оборудованным приборами учета		
	1						
	2						
	...						
		ИТОГО по домам с П/У					
		Итого по теплоисточнику					
					по домам, не оборудованным приборами учета		
	1						
	2						
	...						
		ИТОГО по домам без П/У					
					по домам, оборудованным приборами учета		
	1						
	2						
	...						
		ИТОГО по домам с П/У					
		Итого по теплоисточнику					
					ИТОГО		
					ИТОГО (гр. 7 – гр. 8)		

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Лицо, ответственное за составление реестра \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)



## ОТЧЕТ

Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области об использовании предоставленных грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, поставляемую населению на нужды отопления жилищного фонда и приготовления горячей воды с использованием внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома

за \_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Наименование получателя гранта на территории обслуживания соответствующего городского округа, муниципального района	Фактический объем реализации ресурса населению в отчетном периоде, Гкал тепловой энергии, (заполняется по итогам года)	Перечислена сумма грантов в форме субсидий с лицевого счета Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области получателям грантов (нарастающим итогом с начала года), в том числе:	за 1 квартал ___ года	за 2 квартал ___ года	за 3 квартал ___ года	за 4 квартал ___ года	Общая потребность в сумме грантов в форме субсидий получателям субсидий (заполняется по итогам года)
1	2	3	3.1	3.2	3.3	3.4	4
ИТОГО	X						

Член Правительства Ивановской области -  
директор Департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
Ивановской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник управления экономики  
и отчетности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за составление отчета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_