



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06.02.2024 № 5

г. Иваново

**Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок для нужд
Департамента строительства и архитектуры Ивановской области**

В соответствии с ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента строительства и архитектуры Ивановской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Плетникова Е.А.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**

Е.А. Плетников

Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента строительства и архитектуры Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции, а также порядок формирования и деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия).

Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее-Департамент) для заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ивановской области путем проведения запросов котировок в электронной форме.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Положением.

3. Принципы работы комиссии

В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

3.1. Открытость и прозрачность, полнота и достоверность информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Департамента.

3.2. Обеспечение конкуренции путем создания равных условий между участниками закупок.

3.3. Осуществление закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Ответственность за результативность обеспечения потребностей Департамента.

3.6. Эффективность осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

4. Задачи и функции комиссии

4.1. Основными задачами комиссии являются:

4.1.1. Эффективное и экономичное использование выделенных средств бюджета Ивановской области.

4.1.2. Обеспечение объективности и беспристрастности при выборе победителей при проведении запросов котировок в электронной форме.

4.2. Для реализации возложенных задач комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, осуществляет следующие функции:

4.2.1. Рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пп. 1-8 ч. 12 ст. 48 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.2. Присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.3. Подписывает протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Департамента, действующим на постоянной основе. Состав комиссии (председатель, заместитель председателя и члены комиссии) утверждается распоряжением Департамента.

5.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 человека.

5.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), либо физические лица,

лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменения в распоряжение Департамента, утверждающее ее состав.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50% общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Члены комиссии вправе:

5.7.1. Знакомиться со всеми заявками на участие в закупке, информацией и документами, направленными оператором электронной площадки.

5.7.2. Проверять правильность содержания сформированного протокола, в том числе правильность отражения в этом протоколе своего решения относительно каждой заявки на участие в закупке.

5.8. Члены комиссии не вправе:

5.8.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вести какие-либо переговоры с участниками закупки.

5.8.2. Разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесенные к таковым законодательством Российской Федерации, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.9. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

5.9.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на нее функций.

5.9.2. Назначает дату, время и место (при необходимости) проведения заседания комиссии и уведомляет об этом членов комиссии.

5.9.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

5.9.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов или экспертных организаций.

5.10. При отсутствии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.11. Члены комиссии обязаны:

5.11.1. Присутствовать на заседаниях комиссии лично либо с использованием систем видео-конференц-связи, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск).

5.11.2. Принимать решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - решение).

5.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих в заседании членов комиссии. Каждому члену комиссии принадлежит один голос, член комиссии не вправе воздержаться от принятия решения.

5.13. Сведения о решении каждого члена комиссии вносятся в протокол, который подписывается усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.14. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.15. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.