

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2015 года

№ 177-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

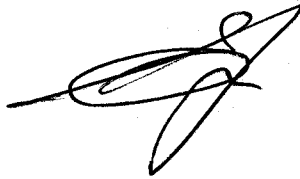
«1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных

исполнительных органов государственной власти Иркутской области (прилагается).»;

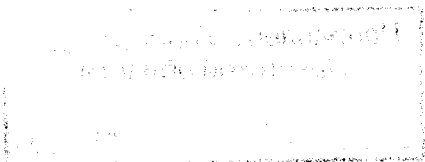
3) Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области



С.В. Ерошенко



Приложение
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 22 апреля 2015 года
№ 177-пп
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Иркутской области
от 11 июля 2014 года № 348-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В
ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В
СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО
ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ВОПРОСОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО
И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – субсидии), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат Губернатора) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанные победителями конкурса на предоставление субсидий (далее соответственно – юридические лица, конкурс), соответствующие одновременно следующим условиям:

а) осуществляющие деятельность в сфере средств массовой информации на

территории Иркутской области;

б) осуществляющие деятельность по выполнению работ, оказанию услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и несущие в связи с осуществлением таких работ, услуг соответствующие затраты;

в) зарегистрированные на территории Российской Федерации;

г) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

д) отсутствие у юридических лиц установленных случаев нецелевого использования ранее предоставленных субсидий;

е) отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, ликвидации.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в процессе производства и распространения информационных продуктов в средствах массовой информации, освещающих вопросы государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, включая следующие затраты:

а) оплата труда и выплата авторских гонораров, а также производимые начисления на оплату труда и авторские гонорары в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) командировочные расходы;

в) аренда помещений, коммунальные услуги, содержание имущества, услуги связи, транспортные расходы;

г) стоимость услуг сторонних организаций;

д) приобретение расходных материалов;

е) накладные расходы.

5. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

6. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса – управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – организатор конкурса).

К полномочиям организатора конкурса относятся:

а) опубликование извещения о проведении конкурса (далее – извещение) в общественно-политической газете «Областная» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Иркутской области - www.irkobl.ru не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, подготовленных в соответствии с формой (прилагается) (далее – заявка).

Извещение должно содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения конкурса;

перечень номинаций с указанием возможной тематики публикаций, минимальные количественные и качественные характеристики выпускаемых материалов, количество победителей в каждой номинации;

дата начала и окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы). Срок приема заявок и документов должен составлять не менее 4 рабочих дней;

почтовый адрес, номер телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место (этаж, номер кабинета), время приема заявок;

порядок и сроки опубликования итогов конкурса;

б) прием заявок и документов;

в) обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках и документах;

г) опубликование итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте – www.irkobl.ru.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением аппарата Губернатора.

8. Функциями конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок и документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 3, 10, 12 настоящего Положения;

б) оценка проекта освещения в средствах массовой информации вопросов государственной политики в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – проект освещения в СМИ вопросов государственной политики), на соответствие минимальным количественным и качественным характеристикам выпускаемых материалов, указанным в извещении;

в) оценка сведений, содержащихся в заявках, на соответствие критериям конкурсного отбора, установленным в пункте 16 настоящего Положения;

г) подведение итогов конкурса (определение победителей, размера субсидий);

д) обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в документах.

9. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

10. Для участия в конкурсе юридические лица в течение срока, определенного в извещении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- а) заявку с приложением документов, подтверждающих критерии конкурсного отбора;
- б) копии учредительных документов;
- в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного лица.

11. Юридические лица вправе представить организатору конкурса следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления;
- б) документ налогового органа, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

В случае непредставления указанных документов организатор конкурса запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня представления юридическими лицами документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

12. Заявка подается в письменном виде с подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

13. Документы регистрируются организатором конкурса в день их поступления. Юридические лица вправе отозвать документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок и документов. Организатор конкурса направляет конкурсной комиссии документы на следующий рабочий день после дня окончания их приема.

14. Заседание по рассмотрению документов и подведению итогов конкурса проводится конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от организатора конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает юридических лиц и представленные документы на соответствие условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 10, 12 настоящего Положения, а также проводит оценку проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики, сведения о котором содержатся в разделе 2 заявки, на соответствие минимальным количественным и качественным характеристикам выпускаемых материалов, указанным в извещении.

15. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в участии в конкурсе являются:

- а) выявление фактов несоответствия представленных документов требованиям пунктов 10, 12 настоящего Положения;
- б) несвоевременное представление, представление не в полном объеме

документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

в) представление неполной информации в документах, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

г) несоответствие юридического лица условиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсе, конкурсная комиссия проводит оценку сведений, содержащихся в разделе 3 заявки, в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 16 настоящего Положения.

16. Критериями конкурсного отбора являются:

	Наименование критерия конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Для печатных средств массовой информации (газеты, журналы и т.д.):	
а)	еженедельный тираж издания - T_e (указывается в экземплярах, подтверждается справкой о тираже, выданной организацией, осуществляющей печать издания)	количество баллов определяется - $T_e/1000$
б)	подписной еженедельный тираж издания - T_n (указывается в экземплярах, подтверждается справкой, выданной организацией, осуществляющей подписку на издание)	количество баллов определяется - $T_n/1000$
в)	периодичность выхода издания (количество выходов в неделю подтверждается справкой о тираже)	за каждый выход в неделю присуждается 1 балл
г)	наличие интернет-версии/сайта издания, с периодичностью обновления не реже 1 раза в неделю (необходимо указать адрес интернет-версии/сайта при наличии)	имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов
д)	дополнительные возможности издания - специальных выпусков, вкладок (данный критерий подтверждается средством массовой информации самостоятельно)	за каждую дополнительную возможность присуждается 1 балл
е)	продолжительность деятельности в качестве редакции средства массовой информации (оценка критерия производится на основании свидетельства о регистрации средства массовой информации)	за каждые пять полных лет работы издания присуждается 1 балл, отсутствие информации о регистрации - 0 баллов
2.	Для телевизионных программ (передач) (теле-, видео-, кинохроникальные программы и т.д.):	

а)	наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов
б)	периодичность выхода программы в сутки (указывается количество выходов передачи в сутки, включая повторные выпуски)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
в)	периодичность выхода программы в промежутки с 7-00 до 9-00 и с 18-00 до 23-00 (указывается общее количество выходов программы в данные временные промежутки)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
г)	периодичность выхода программы в неделю (указывается количество выходов программы в неделю)	за каждый выход в неделю присуждается 1 балл
3.	Для радиопрограмм (передач):	
а)	наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	имеется - 1 балл, отсутствует - 0 баллов
б)	периодичность выхода программы в сутки (указывается количество выходов программы в сутки, включая повторные выпуски)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
в)	периодичность выхода программы в промежутки с 7-00 до 9-00 и с 18-00 до 23-00 (указывается общее количество выходов программы в данные временные промежутки)	за каждый выход в сутки присуждается 1 балл
г)	периодичность выхода программы в неделю (указывается количество выходов программы в неделю)	за каждый выход в неделю присуждается 1 балл
д)	дополнительное вещание на радиостанциях (указываются радиостанции, на которых дополнительно планируется вещание)	за каждую дополнительную радиостанцию вещания присуждается 1 балл
4.	Для информационных агентств и сетевых изданий:	
а)	продолжительность деятельности на рынке средств массовой информации (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации)	за каждый полный год работы издания присуждается 1 балл, отсутствие информации о регистрации - 0 баллов

	информации, датой регистрации доменного имени и т.д.)	
б)	наличие рубрик/ссылок справочной информации (указывается возможность или наличие ссылок на другие информационные сайты, страницы, а также ссылки на сайты органов государственной власти)	имеются такие рубрики/ссылки - 2 балла, имеется возможность разработки - 1 балл, отсутствует наличие и возможность разработки - 0 баллов
в)	цитируемость в других средствах массовой информации на территории (указываются данные нескольких интернет-счетчиков)	за пределами Российской Федерации - 4 балла, Российской Федерации - 3 балла, Сибирского федерального округа - 2 балла, только Иркутской области - 1 балл
г)	рейтинг просмотров сайта - P_n (указывается количество просмотров в месяц в среднем как минимум за 6 месяцев по данным нескольких интернет-счетчиков)	количество баллов определяется - $P_n/1000$
д)	рейтинг посещаемости сайта - P_y (указывается количество уникальных посетителей в месяц в среднем как минимум за 6 месяцев по данным нескольких интернет-счетчиков)	количество баллов определяется - $P_y/1000$
е)	наличие площадок для обсуждения социально-политических вопросов (форумы) в режиме он-лайн	имеются - 1 балл, отсутствуют - 0 баллов
5.	Дополнительные баллы для всех типов средств массовой информации:	
а)	мониторинг цитируемости - M_n (указывается количество ссылок на информацию средства массовой информации в других средствах массовой информации)	количество баллов определяется - $M_n/1000$
б)	иной способ доведения информации до населения, не указанный в критериях	каждому дополнительному способу присуждается 1 балл

17. Победителями конкурса – получателями субсидий признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. В случае равного количества баллов победитель конкурса определяется исходя из наибольшего балла, присвоенного по критериям «Дополнительные баллы для всех типов средств массовой информации», указанным в пункте 16 настоящего

Положения.

18. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, содержащий решение об отказе в участии в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидий и (или) о победителях конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса публикует итоги конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте – www.irkobl.ru и уведомляет юридическое лицо о решении конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидий путем направления выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

19. По результатам проведения конкурса и на основании протокола заседания конкурсной комиссии аппаратом Губернатора и победителями конкурса – получателями субсидий (далее – получатели субсидий) заключаются соглашения о предоставлении субсидий согласно форме (прилагается) (далее – Соглашение) не позднее 10 рабочих дней после дня опубликования итогов конкурса и представления получателями субсидий расчета размера затрат и плана мероприятий проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики по формам согласно приложениям к Соглашению (прилагаются).

20. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно при условии представления получателями субсидий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о затратах, связанных с реализацией проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики по форме согласно приложению к Соглашению (прилагается), с приложением подтверждающих материалов (оригиналы печатных средств массовой информации, распечатки раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телепрограммы и иная мультимедийная продукция на DVD-диске, в формате avi (сжатый divx-кодеком), радиопрограммы на DVD-диске в формате mp3 и других форматах, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат (далее – отчет, материалы и счета к оплате).

Аппарат Губернатора в течение 10 рабочих дней проверяет представленные отчеты, материалы и счета к оплате.

В случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в отчете, материалах и счетах к оплате субсидии не предоставляются.

Получатели субсидий письменно извещаются об отказе в предоставлении субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета и материалов с указанием причин отказа в предоставлении субсидий.

21. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в установленном законодательством порядке с лицевого счета аппарата Губернатора на расчетные счета получателей субсидий не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета к оплате.

22. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, аппарат Губернатора направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий не позднее 15 февраля текущего финансового года.

23. Аппаратом Губернатора и органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

ЗАЯВКА

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Регистрационный номер и дата получения заявки (заполняется организатором конкурса) входящий № _____ от ____ . ____ . ____ г.

Раздел 1. Сведения о юридическом лице	
Полное наименование	
Сокращенное наименование (если имеется)	
Организационно-правовая форма	
ИНН/КПП юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата государственной регистрации	
Наименование налогового органа, в котором организация состоит на учете в качестве налогоплательщика	
Юридический адрес	
Фактический адрес/почтовый	
Контактный телефон	(код города) - -
Адрес электронной почты юридического лица	
ОКПО	
Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо (код по ОКВЭД)	
код по ОКВЭД	_____.
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	_____.
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	_____.
Наименование вида деятельности	
Сведения о руководителе юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Сведения о главном бухгалтере/финансовом директоре юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Сведения об исполнителе, осуществляющем рабочие контакты	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Полное наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Наименование получателя (в случае необходимости)	
<p>Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (указывается полное наименование юридического лица) _____:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проводится процедура ликвидации, банкротства; - деятельность не приостановлена; - случаев нецелевого использования ранее предоставленных средств из областного бюджета не допускалось. 	
<p>Просим рассмотреть возможность предоставления субсидий в размере _____ (указывается сумма цифрами, указывается сумма прописью) _____ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в _____ (указывается полное наименование средства массовой информации) _____ вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – проект освещения в СМИ вопросов государственной политики) на период с _____.____.____ года по _____.____.____ года.</p>	
Расчет размера затрат	

№	Наименование затрат	Сумма расходов на единицу информационного продукта, руб.	Сумма расходов на общий объем, руб.
	Итого сумма затрат на единицу информационного продукта:		<***>
	ИТОГО РАСХОДОВ:		

Объем информационных продуктов

№	Наименование информационного продукта (полная характеристика: хронометраж, количество печатных знаков и т.д.)	Объем на весь период возмещения затрат, ед.	Размер затрат на единицу информационного продукта, руб.	Итого размер затрат на весь период, руб.
	ИТОГО:			

Даем согласие на осуществление проверок аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 2. Сведения о проекте освещения в СМИ вопросов государственной политики

Вид средства массовой информации	
Наименование номинации	
Название	
Адрес редакции	
Примерная тематика и (или) специализация	
Форма периодического распространения	
Язык(и)	

Территория распространения (вещания)			
Номер свидетельства о регистрации (при наличии)			
Номер лицензии(ий)			
Учредители (полное наименование)			
Иные сведения о средстве массовой информации			
Адрес сайта			
Описание проекта освещения в СМИ вопросов государственной политики			
Форма периодического распространения			
Тематика			
Наименование			
График выхода материалов (периодичность и пр.)			
Общий объем (хронометраж) материалов			
Иные сведения о проекте (концепция проекта, обоснование его социальной значимости, характеристика планируемой аудитории, возможное дублирование материалов в иных формах распространения; краткое описание технических возможностей; краткое резюме журналистов и специалистов, задействованных в реализации проекта; описание рубрик и т.д.)			
Сведения о главном редакторе			
Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты			
Раздел 3. Соответствие критериям оценки			
№	Наименование критерия	Значение критерия (согласно документам, раскрывающим критерии конкурсного отбора)	Баллы (проставляются конкурсной комиссией)

	ИТОГО баллов	<***>	

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер/финансовый директор (должность) _____ (подпись) _____ /Ф.И.О./
М.П.

Приложение 2
к Положению

о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОСВЕЩЕНИЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск

« ____ » _____ г.

_(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области)____, именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган власти», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и

культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп, решением конкурсной комиссии (протокол № ___ от __. __. __ г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Исполнительный орган власти предоставляет субсидию из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в _____ (наименование средства массовой информации) _____ вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – субсидия) в размере _____ (сумма цифрами) _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей, а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнительный орган власти:

2.1.1. Имеет право на осуществление проверок достоверности представляемой Получателем информации о расходовании субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя, связанной с исполнением данного Соглашения.

2.1.2. Отказывает в предоставлении субсидии в случае непредставления или неполного (несвоевременного) представления, а также представления недостоверных сведений в отчете о затратах, связанных с реализацией проекта освещения в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – отчет о затратах), в подтверждающих материалах, а также в счете к оплате на сумму произведенных затрат.

Письменно извещает Получателя об отказе в предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета о затратах, подтверждающих материалов, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.1.3. Перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя ежемесячно, после проверки, согласования и подписания представленного Получателем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о затратах, подтверждающих материалов, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат.

Платеж за декабрь осуществляется в виде авансового платежа на основании счета к оплате.

2.1.4. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Получает субсидию при выполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Представляет Исполнительному органу власти ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о затратах, а также счета к оплате на сумму произведенных затрат.

2.2.3. Прилагает к отчету о затратах подтверждающие материалы (оригиналы печатных средств массовой информации, распечатка раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телепрограммы и иная мультимедийная продукция на DVD-диске, в формате avi (сжатый divx-кодеком), радиопрограммы на DVD-диске в формате mp3 и других форматах).

2.2.4. Представляет по требованию Исполнительного органа власти в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования дополнительные документы (копии документов, подтверждающих произведенные затраты и пр.), необходимые пояснения к отчетам и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.5. Выражает согласие на осуществление проверок Исполнительным органом власти и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.6. В случае неиспользования (частичного использования) субсидий, полученных в виде авансового платежа за декабрь, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, возвращает в областной бюджет не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность (достоверность) отчета о затратах, связанных с реализацией проекта освещения в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подлежащих возмещению из областного бюджета, и достоверность представленных сведений.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

4.2. Приложения 1-3 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.5. В случае изменения банковских и иных реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнительный орган власти»:

_____ (подпись) ____ /Ф.И.О./

М.П.

«Получатель»:

_____ (подпись) ____ /Ф.И.О./

М.П.

Приложение 1
к Соглашению

о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации

вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

от _____ г. № _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОСВЕЩЕНИЮ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО,
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ**

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В

(указывается полное наименование средства массовой информации)

№ п/п	Наименование информационного продукта	Количество, ед.	Месяц	Сумма затрат, руб.
	ИТОГО:		<***>	

«Исполнительный орган власти»:

_____ (подпись) ____ /Ф.И.О./

М.П.

«Получатель»:

_____ (подпись) ____ /Ф.И.О./

М.П.

Приложение 2
к Соглашению

о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

от _____ г. № _____

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ЗАТРАТ
ПО ОСВЕЩЕНИЮ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО,
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

в _____ (указывается полное наименование средства массовой информации) _____

Расчет размера затрат			
№	Наименование затрат	Сумма расходов на единицу	Сумма расходов на общий объем, руб.

		информационного продукта, руб.	
	Итого сумма затрат на единицу информационного продукта:		<***>
	ИТОГО РАСХОДОВ:		
Объем информационных продуктов			
№	Наименование информационного продукта (полная характеристика: хронометраж, количество печатных знаков и т.д.)	Объем на весь период возмещения затрат, ед.	Итого размер затрат на весь период, руб.
	ИТОГО:		

«Исполнительный орган власти»:
_____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П.

«Получатель»:
_____ (подпись) ____ /Ф.И.О./
М.П.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
работ, оказанием услуг по освещению в
средствах массовой информации
вопросов государственной политики Иркутской области
в сфере социально-экономического, общественно-политического
и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных
исполнительных органов государственной власти Иркутской области
от _____ г. № _____

ОТЧЕТ
О ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА ОСВЕЩЕНИЯ
ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ОБЩЕСТВЕННО-

**ПОЛИТИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

за период с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

(указывается полное наименование юридического лица)

в соответствии с соглашением № ____ от ____ . ____ . ____ г.

были размещены информационные материалы в (указывается полное наименование средства массовой информации):

№	Дата выхода материала	Наименование материала (тип, название, ссылка)	Объем, ед.	Сумма расходов на ед., руб.	Сумма расходов итого, руб.
	ИТОГО:			<***>	

Сумма произведенных расходов составила __ сумма цифрами __ (сумма прописью) рублей и соответствует следующим затратам:

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов по соглашению, руб.	Профинансировано из областного бюджета, руб.	Сумма произведенных расходов, руб.
	Итого за отчетный период:	<***>		
	Итого за весь период действия соглашения:			

«Исполнительный орган власти»:

____ (подпись) ____ /Ф.И.О./

М.П.

«Получатель»:

____ (подпись) ____ /Ф.И.О./

М.П.».

Руководитель аппарата
Губернатора Иркутской
области и Правительства
Иркутской области



М.Е. Авдеев