



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2015 года

№ 401-пп

Иркутск

**О порядке возмещения расходов, связанных с использованием
государственным гражданским служащим Иркутской области личного
транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к
постоянному месту прохождения государственной гражданской службы
Иркутской области**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 19¹ порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Иркутской области, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 278-п, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Иркутской области личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Иркутской области (прилагается).

2. Финансирование предусмотренных настоящим постановлением расходов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области

С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Иркутской области

от «17» августа 2015 года № 401-пп

ПОРЯДОК

ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ ПРОЕЗДА К МЕСТУ КОМАНДИРОВАНИЯ И ОБРАТНО - К ПОСТОЯННОМУ МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с возмещением расходов государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - гражданский служащий) при использовании ими личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Иркутской области (далее - место командирования и обратно).

2. Под личным транспортом в настоящем порядке понимаются легковой автомобиль и мотоцикл, принадлежащие гражданскому служащему на праве собственности.

3. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (далее - расходы), производится гражданскому служащему, если отсутствует возможность использования иного вида транспорта для проезда к месту командирования и обратно.

4. Гражданскому служащему, за которым закреплен служебный транспорт, возмещение расходов производится в соответствии с пунктами 5-11 настоящего порядка, в случае израсходования гражданским служащим в полном объеме месячного лимита использования служебного транспорта.

5. Возмещение расходов производится по фактическим затратам на приобретение горюче-смазочных материалов, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками, иными документами, предусмотренными правилами бухгалтерского учета), а также маршрутному листу, заполненному гражданским служащим по форме согласно приложению к настоящему порядку, но не более норм расхода бензина или дизельного топлива, определяемых в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

6. Гражданский служащий при заполнении маршрутного листа, указанного в пункте 5 настоящего порядка, несет персональную

ответственность за достоверность указанных в нем сведений.

7. Гражданский служащий, предполагающий использовать личный транспорт для проезда к месту командирования и обратно, за 5 служебных дней до дня выезда в служебную командировку, обращается к представителю нанимателя или уполномоченному им лицу с заявлением об использовании им личного транспорта (далее – заявление).

Заявление гражданского служащего предварительно согласовывается его непосредственным руководителем, заявление руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области – должностным лицом, непосредственно координирующим деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

8. Заявление должно содержать сведения, обосновывающие отсутствие возможности использования иного вида транспорта для проезда к месту командирования и обратно, в том числе закрепленного служебного транспорта.

9. Представитель нанимателя гражданского служащего или уполномоченное им лицо согласовывает (не согласовывает) заявление путем его визирования в течение 3 служебных дней со дня его получения с учетом:

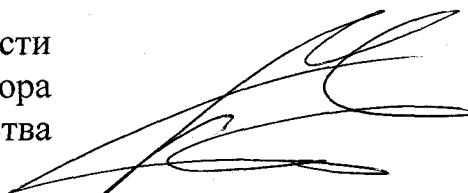
1) необходимости использования личного транспорта гражданского служащего к месту командирования и обратно;

2) наличия доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

10. Для возмещения расходов гражданский служащий в течение 3 служебных дней после возвращения из служебной командировки представляет в структурное подразделение (должностному лицу) соответствующего государственного органа Иркутской области, осуществляющее (осуществляющему) финансовое обеспечение деятельности государственного органа Иркутской области (далее – уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), согласованное представителем нанимателя или уполномоченным им лицом заявление, копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала), документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

11. Возмещение расходов производится в установленном порядке уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) в течение месяца со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение (должностному лицу) от гражданского служащего документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области



М.Е. Авдеев

Приложение
к порядку возмещения расходов,
связанных с использованием
государственным гражданским
служащим Иркутской области личного
транспорта для проезда к месту
командирования и обратно – к
постоянному месту прохождения
государственной гражданской службы
Иркутской области

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Должность, фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего
Иркутской области

№	Дата (период) нахождения в служебной командировке	Наименование мероприятия, для участия в котором командирован государственной гражданский служащий Иркутской области	Наименование населенного пункта, в котором проводится мероприятие	Вид и марка транспортного средства	Пробег (км)

подпись

« » 20 года

фамилия, имя, отчество