



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 октября 2015 года

№ 263-уг

Иркутск

О порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Иркутской области

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области
от 19 октября 2015 года № 263-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Иркутской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, – подарок, полученный Губернатором Иркутской области, лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – подарок), за исключением канцелярских принадлежностей, которые предоставлены указанному лицу при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды);

2) комиссия по поступлению и выбытию активов – образованная в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете комиссия по поступлению и выбытию активов управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

3. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) готовится к подписанию Губернатором Иркутской области протоколно-организационным отделом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

4. Уведомление составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными

лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации).

5. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии);

4) фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

6. Фотографирование подарка осуществляется управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в день обращения протоколно-организационного отдела Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

7. Подарок с уведомлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, сдается протоколно-организационным отделом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ответственному лицу управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по акту приема-передачи не позднее 2 рабочих дней со дня получения подарка.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее 2 рабочих дней со дня возвращения Губернатора Иркутской области из служебной командировки.

10. В случае невозможности сдачи подарка в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения, по причине, не зависящей от Губернатора Иркутской области, сдача подарка осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

11. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для Губернатора Иркутской области, второй экземпляр для ответственного лица, указанного в пункте 7 настоящего Положения) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных Губернатором Иркутской области (далее – журнал учета), в день сдачи подарка на хранение.

12. Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

13. Уведомление в двух экземплярах с отметкой о сдаче подарка передается управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам не позднее одного рабочего дня со дня сдачи подарка.

14. Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, канцелярия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивают направление уведомления в двух экземплярах в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в пунктах 2 и 3 распоряжения Президента Российской Федерации.

15. Первый экземпляр уведомления, поступившего из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, хранится в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

16. Второй экземпляр уведомления в течение 5 рабочих дней со дня поступления из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции направляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам в комиссию по поступлению и выбытию активов.

17. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет документы, указанные в пунктах 5, 16 настоящего Положения, в министерство имущественных отношений Иркутской области.

18. Министерство имущественных отношений Иркутской области организует оценку стоимости подарка в течение 3 месяцев со дня поступления документов, указанных в пунктах 5, 16 настоящего Положения.

19. Оценка стоимости подарка осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, подлежит в установленном порядке включению в Реестр государственной собственности Иркутской области.

21. Министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

22. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки письменно уведомляет Губернатора Иркутской области о результатах оценки подарка.

23. Подарок возвращается Губернатору Иркутской области в случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей.

24. По поручению Губернатора Иркутской области управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам осуществляет подготовку заявления о выкупе подарка по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Президента Российской Федерации в двух экземплярах и обеспечивает направление заявления в двух экземплярах о выкупе подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением, но не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

25. Первый экземпляр заявления о выкупе подарка, поступившего из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, хранится в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

26. Второй экземпляр заявления о выкупе подарка направляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам в управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

27. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 24 настоящего Положения, подарок, который не возвращен Губернатору Иркутской области в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, может использоваться управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

28. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

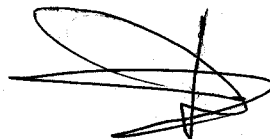
29. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

30. В случае нецелесообразности использования подарка управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также в случае если подарок не выкуплен, министерством имущественных отношений Иркутской области принимается решение о закреплении подарка за государственным органом Иркутской области, государственным учреждением

Иркутской области, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Губернатора
Иркутской области
руководитель –
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области



Д.В. Чернышов