



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2015 года

№ 532-пп

Иркутск

### **Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Иркутской области, а также порядка осуществления ими заимствований**

В соответствии со статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Иркутской области, а также порядок осуществления ими заимствований (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутской области от 1 февраля 2006 года № 10-па «Об утверждении Порядка согласования сделок областного государственного унитарного предприятия»;

2) постановление администрации Иркутской области от 20 апреля 2006 года № 56-па «О признании утратившим силу пункта 4 Порядка согласования сделок областного государственного унитарного предприятия»;

3) постановление администрации Иркутской области от 26 марта 2008 года № 68-па «Об утверждении Порядка осуществления заимствований областными государственными унитарными предприятиями»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 412-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области - Председатель  
Правительства Иркутской области

А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 23 октября 2015 года № 532-пп

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК, СОВЕРШАЕМЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ИМИ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» и устанавливает порядок согласования сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Иркутской области в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее соответственно – предприятие, имущество), в том числе сделок по продаже, передаче в залог недвижимого имущества, внесению его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением независимых гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделок о заключении договоров простого товарищества, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, крупных сделок (далее – сделки, совершаемые предприятием), а также порядок осуществления предприятиями заимствований в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей.

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с согласованием сделок по передаче недвижимого имущества в аренду, а также осуществлением предприятиями заимствований в форме бюджетных кредитов.

3. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по согласованию сделок, совершаемых предприятиями, а также по согласованию объема и направлений использования привлекаемых средств является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

5. Согласование сделки, совершаемой предприятием, а также согласование объема и направлений использования привлекаемых средств

осуществляется на основании заявления предприятия о согласовании по форме (прилагается) (далее – заявление), заключения исполнительного органа государственной власти Иркутской области, участвующего в отраслевом управлении предприятием, о целесообразности совершения сделки и (или) осуществления заимствования, содержащего информацию о прогнозе влияния результатов сделки и (или) заимствования на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, а также документов, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее при совместном упоминании – документы).

6. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган лично или через организации почтовой связи и подлежат регистрации в день их поступления в уполномоченный орган.

7. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает соответственно правовой акт о согласовании (об отказе в согласовании) сделки, совершаемой предприятием, и (или) правовой акт о согласовании (об отказе в согласовании) объема и направлений использования привлекаемых средств.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки, совершаемой предприятием, являются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) мотивированное заключение исполнительного органа государственной власти Иркутской области, участвующего в отраслевом управлении предприятием, о нецелесообразности совершения сделки;

3) в результате совершения сделки стоимость чистых активов окажется меньше величины уставного фонда предприятия;

4) совершаемая сделка лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

9. Основаниями для отказа в согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств являются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) мотивированное заключение исполнительного органа государственной власти Иркутской области, участвующего в отраслевом управлении предприятием, о нецелесообразности осуществления заимствования;

3) в результате осуществления заимствования стоимость чистых активов окажется меньше величины уставного фонда предприятия;

4) несоответствие направлений заимствования деятельности, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответственно правового акта о согласовании (об отказе в согласовании) сделки, совершаемой предприятием, и (или) правового акта о согласовании (об отказе в согласовании) объема и направлений использования привлекаемых средств вручает под расписку лицу, уполномоченному представлять интересы предприятия, либо направляет через организации почтовой связи копию соответствующего правового акта.

11. Совершение сделок, а также осуществление заимствований производится в порядке, установленном гражданским законодательством.

12. В случае согласования объема и направлений использования привлекаемых средств предприятие представляет уполномоченному органу:

1) в течение 10 календарных дней со дня осуществления заимствования - копию подписанных сторонами договоров (о предоставлении кредита, займа), копии выданных векселей и после завершения размещения облигаций в срок, установленный законодательством, регулирующим выпуск и обращение ценных бумаг, зарегистрированный отчет об итогах выпуска облигаций;

2) ежеквартально - отчет о целевом использовании заемных средств и отчет о погашении задолженности по кредиту, займу, выданным векселям, выпущенным облигациям по форме (прилагаются);


3) в течение 10 календарных дней со дня полного исполнения обязательств по договору (о предоставлении кредита, займа), в том числе досрочного исполнения этих обязательств, продления срока действия договора или изменения его условий, уступки кредитором предприятия права требования по договору третьим лицам:

копию документа, свидетельствующего об исполнении обязательств по договору;

копию документа, подтверждающего продление срока действия договора или изменение его условий;

копию договора об уступке кредитором предприятия права требования третьим лицам и копию письма кредитора о прекращении права требования по договору.

Исполняющий обязанности  
министра имущественных  
отношений Иркутской области



А.Б. Курбатов

Приложение 1  
к Порядку согласования сделок,  
совершаемых государственными  
унитарными предприятиями Иркутской  
области, а также порядку осуществления  
ими заимствований

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ СДЕЛКИ

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственного унитарного предприятия  
Иркутской области)

в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Федерального закона от 14 ноября 2002 года  
№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»  
просит дать согласие на \_\_\_\_\_  
(указать предмет сделки)

1. Уставный фонд государственного унитарного предприятия  
Иркутской области составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
2. Цель сделки: \_\_\_\_\_
3. Сумма сделки, рублей \_\_\_\_\_
- наличие НДС \_\_\_\_\_
4. Вид сделки \_\_\_\_\_
5. Источник финансирования \_\_\_\_\_
6. Полное наименование участника сделки и его местонахождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при размещении заказа в соответствии с Федеральными законами  
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
участник сделки не указывается)

7. Расходы, связанные с осуществлением сделки: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

8. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке,  
если сделка осуществляется с обеспечением \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Порядку согласования сделок,  
совершаемых государственными  
унитарными предприятиями Иркутской  
области, а также порядку осуществления  
ими заимствований

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ ОБЪЕМА И НАПРАВЛЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственного унитарного предприятия  
Иркутской области)

в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Федерального закона от 14 ноября 2002 года  
№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»  
просит согласовать \_\_\_\_\_  
(указать предмет согласования)

при осуществлении заимствования в \_\_\_\_\_  
(полное наименование и местонахождение организации, предоставляющей  
заимствование)

в форме \_\_\_\_\_  
в целях \_\_\_\_\_  
(экономически обоснованная цель получения заимствования)

в  
объеме \_\_\_\_\_  
(размер заимствования, процент за пользование заемными средствами)

на срок \_\_\_\_\_  
(предполагаемый период заимствования)

Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по  
заимствованию, если заимствование осуществляется с обеспечением  
\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
2. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Порядку согласования сделок,  
совершаемых государственными  
унитарными предприятиями Иркутской  
области, а также порядку осуществления  
ими заимствований

ОТЧЕТ  
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

получено \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного унитарного предприятия  
Иркутской области)

на основании \_\_\_\_\_  
(номер, дата договора и наименование кредитора, номер и дата  
выдачи векселя, регистрационный номер и дата выпуска облигаций)

на сумму \_\_\_\_\_

| № платежного документа | Дата перечисления | Направления использования | Сумма |
|------------------------|-------------------|---------------------------|-------|
|                        |                   |                           |       |
|                        |                   |                           |       |
|                        |                   |                           |       |
|                        |                   |                           |       |
|                        |                   |                           |       |
|                        |                   | ВСЕГО:                    |       |

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку согласования сделок,  
совершаемых государственными  
унитарными предприятиями Иркутской  
области, а также порядку осуществления  
ими заимствований

ОТЧЕТ  
О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)

по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
полученному \_\_\_\_\_

(полное наименование государственного унитарного предприятия  
Иркутской области)

на сумму \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, займодавца)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(число, месяц)

| Сумма кредита (займа)           |                        | Проценты за пользование         |                        | Задолженность      |      | Просроченная задолженность |      |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------|------|----------------------------|------|
| следовало перечислить по срокам | фактически перечислено | следовало перечислить по срокам | фактически перечислено | по кредиту (займу) | по % | по кредиту (займу)         | по % |
|                                 |                        |                                 |                        |                    |      |                            |      |
|                                 |                        |                                 |                        |                    |      |                            |      |
|                                 |                        |                                 |                        |                    |      |                            |      |
|                                 |                        |                                 |                        |                    |      |                            |      |

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

М.П.



Приложение 5  
к Порядку согласования сделок,  
совершаемых государственными  
унитарными предприятиями Иркутской  
области, а также порядку осуществления  
ими заимствований

ОТЧЕТ  
О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫДАННЫМ ВЕКСЕЛЯМ

получено \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного унитарного предприятия  
Иркутской области)

на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи векселя)

на сумму \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(число, месяц)

| Вексель       |   | Предъявление к оплате |                      | Оплачено      |   | Просроченная задолженность |      |
|---------------|---|-----------------------|----------------------|---------------|---|----------------------------|------|
| Сумма векселя | % | Срок предъявления     | Предъявлено к оплате | Сумма векселя | % | По сумме векселя           | По % |
|               |   |                       |                      |               |   |                            |      |
|               |   |                       |                      |               |   |                            |      |
|               |   |                       |                      |               |   |                            |      |
|               |   |                       |                      |               |   |                            |      |

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 6  
к Порядку согласования сделок,  
совершаемых государственными  
унитарными предприятиями Иркутской  
области, а также порядку осуществления  
ими заимствований

ОТЧЕТ  
О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫПУЩЕННЫМ  
ОБЛИГАЦИЯМ

получено \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного унитарного предприятия  
Иркутской области)

на основании \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер и дата выпуска облигаций)

на сумму \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(число, месяц)

| Выпуск облигаций |   | Оплата облигаций |                      | Оплачено |   | Просроченная задолженность |      |
|------------------|---|------------------|----------------------|----------|---|----------------------------|------|
| Сумма            | % | Срок оплаты      | Предъявлено к оплате | Сумма    | % | По сумме облигаций         | По % |
|                  |   |                  |                      |          |   |                            |      |
|                  |   |                  |                      |          |   |                            |      |
|                  |   |                  |                      |          |   |                            |      |
|                  |   |                  |                      |          |   |                            |      |

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.