



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 февраля 2016 года

№ 27-УГ

Иркутск

### **Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области  
от 5 февраля 2016 года № 27-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И  
СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)  
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Губернатора Иркутской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемыми на должности Губернатором Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания).

2. Разрешение Губернатора Иркутской области на принятие награды, звания обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемые на должности Губернатором Иркутской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – должностные лица).

3. Должностное лицо, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в Управление уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального

звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее — уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником Управления, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), незамедлительно в присутствии должностного лица.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Управлении.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в Управление, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Управления, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник Управления, ответственный за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется Губернатору Иркутской области Управлением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Сотрудником канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в день получения ходатайства (уведомления) в журнале учета ходатайств и уведомлений делается отметка о получении ходатайства (уведомления).

12. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия Губернатором Иркутской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Управление по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

14. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки,

указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

15. Губернатор Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его.

16. По результатам рассмотрения ходатайства Губернатор Иркутской области принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

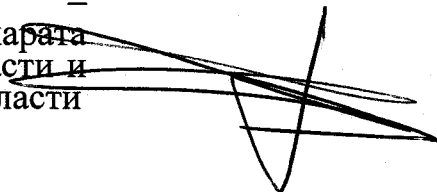
17. В случае удовлетворения Губернатором Иркутской области ходатайства Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия Губернатором Иркутской области решения об удовлетворении ходатайства передает должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

18. В случае отказа Губернатора Иркутской области в удовлетворении ходатайства Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия Губернатором Иркутской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу должностного лица.

Заместитель  
Иркутской  
руководитель  
Губернатора Иркутской области и  
Правительства Иркутской области

Губернатора  
области  
—  
аппарата



Д.В. Чернышов

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Губернатору Иркутской области

от \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или

специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка  
в получении ходатайства

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии), наименование замещаемой должности)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии), наименование должности лица,  
ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

/ \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Губернатору Иркутской области

от \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Расписка  
в получении уведомления**

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

---

(Ф.И.О.(при наличии), наименование замещаемой должности)

от «   »                      г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «   »                      г. №                     

---

(Ф.И.О.(при наличии), наименование должности лица,  
ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

/ \_\_\_\_\_  
подпись





Приложение 4

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Акт

приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии), наименование замещаемой должности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии) сотрудника управления по профилактике коррупционных

и иных правонарушений)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_ (наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Передал:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)