



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 апреля 2016 года

№ 82-уг

Иркутск

Об установлении Правил юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Правила юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УСТАНОВЛЕННЫ

указом Губернатора Иркутской области

от 15 апреля 2016 года

№ 82-уг

**ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ ПОДГОТОВКИ
И ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – Правила), содержат юридико-технические требования, предъявляемые к правовым актам Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, их территориальных подразделений (далее – правовые акты).

2. Настоящие Правила направлены на обеспечение надлежащего качества правовых актов путем соблюдения единообразия в использовании средств, правил и приемов юридической техники при подготовке правовых актов и в оформлении правовых актов.

3. К правовым актам, вносящим изменения в правовые акты, принятые (изданные) до вступления в силу настоящих Правил, или признающим указанные правовые акты утратившими силу, настоящие Правила применяются с учетом правил юридико-технического оформления правовых актов, примененных при подготовке и принятии (издании) указанных правовых актов.

При ссылках на структурные элементы правовых актов, принятых (изданных) до вступления в силу настоящих Правил, внесении в них изменений или признании их утратившими силу применяются обозначения структурных элементов, примененные в указанных правовых актах.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ И СТИЛЮ ТЕКСТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

4. Текст правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка и составлять в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок. При этом должны соблюдаться требования экономии и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и взаимосвязанности, а также устойчивости способов выражения правовых предписаний, обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.

5. Текст правового акта излагается в утвердительной форме.

Язык правового акта должен иметь нейтральный тон изложения, носить безличный, неиндивидуальный характер.

6. В тексте правового акта используются позитивные термины и формулировки.

Использование отрицательных формулировок, содержащих частицу «не», либо двойное отрицание допускается в случаях, когда правовое предписание не может быть сформулировано без применения указанных формулировок.

7. Правовое предписание должно быть выражено максимально ограниченным числом фраз и терминов. Не допускается использование необоснованных повторений, многословий.

8. В тексте правового акта не допускается наличие логических ошибок (нарушение причинно-следственных отношений, сопоставление несопоставимых понятий и другие ошибки), а также использование тавтологических конструкций.

9. В тексте правового акта должны использоваться глаголы регламентирующего характера, преимущественно возвратные глаголы (с частицей «-ся») в форме третьего лица настоящего времени (например, «осуществляется», «устанавливается», «производится», «формируются», «не допускается», «подлежит» и так далее). В тексте правового акта также должны использоваться глаголы в начальной форме для указания соответствующих действий (например, «внести изменения»; «изложить в следующей редакции»; «дополнить статью»; «утвердить отчет» и так далее).

10. Слова и выражения в текстах правовых актов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных федеральных нормативных правовых актах, Уставе Иркутской области, законах Иркутской области и иных правовых актах Иркутской области.

11. Не допускается употребление:

1) форм разговорной речи;

2) неоднозначных словосочетаний, рассуждений, восклицаний, устаревших слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

3) разных, хотя и равнозначных, терминов для обозначения одного и того же понятия;

4) аббревиатур и сокращений (за исключением общепринятых или специально оговоренных). Например, вместо «РФ» следует писать «Российская Федерация», вместо «г. Иркутск» – «город Иркутск», вместо сокращения «и др.» – «и другие».

12. Допускается использование новых терминов иностранного происхождения в случаях, если:

1) в русском языке отсутствуют имеющие тот же смысл термины и выражения;

2) термины иностранного происхождения являются общепотребительными.

13. В правовом акте приводятся определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов в случае, если без этого невозможно или затруднено понимание правового акта.

Определения юридических, технических и других специальных терминов могут приводиться, в том числе, когда данные определения содержатся в нормативных правовых актах, имеющих большую юридическую силу.

Определение понятия должно полностью раскрывать его содержание. Не допускается определение понятия через это же понятие. Не рекомендуется использование в определении понятий, которые нуждаются в определении.

Неологизмы (новые слова или фразеологические сочетания, появившиеся в языке) и профессионализмы (понятия, применяемые в узких сферах деятельности человека) используются без их определения в правовом акте в случае, если они являются общепотребительными.

14. Определения понятий целесообразно указывать в отдельном структурном элементе правового акта.

Пример:

«2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

государственная услуга – деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности учреждения по запросам заявителей;

государственная работа – деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя; ...».

15. Если в тексте правового акта многократно применяется понятие, то при первом применении такого понятия оно приводится полностью, а в скобках дается сокращенная форма: «(далее – ...)», при этом указывается

соответствующая сокращенная форма в именительном падеже. В дальнейшем последовательно употребляется только сокращенная форма.

Сокращение, введенное в постановляющей и распорядительной частях правового акта, применяется в постановляющей и распорядительной частях правового акта. В случае необходимости применения в приложении к данному правовому акту понятия, сокращенного в постановляющей и распорядительной частях правового акта, оно приводится полностью при первом его применении, а в скобках повторно дается сокращенная форма: «(далее – ...)».

В индивидуализированных заголовках правового акта, приложения к правовому акту и приложения к приложению к правовому акту введенная сокращенная форма не употребляется.

Введенная сокращенная форма не носит нормативного характера.

Не допускается сокращение официальных наименований государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наименований должностей. В случае сокращения словосочетания, входящего в состав наименования государственного органа, органа местного самоуправления, организации (например, словосочетание «Иркутская область» сокращено до слова «область»), наименования указанных органов, организаций не сокращаются, если в тексте правового акта не указано иное.

Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований указываются в соответствии с правовыми актами, устанавливающими данные наименования.

Слова, обозначающие структурные элементы правовых актов, употребляются только в полной форме.

Пример:

«в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации ...».

16. С прописной буквы пишется слово «Закон» – в названиях конкретных законов Иркутской области.

Пример:

«Закон Иркутской области от 18 ноября 2008 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области».

Со строчной буквы пишется словосочетание «закон Иркутской области», употребляемое как обозначение вида правового акта.

Пример:

«Порядок издания правовых актов председателя Законодательного Собрания Иркутской области определяется в соответствии с законом Иркутской области, устанавливающим порядок организации и деятельности Законодательного Собрания Иркутской области.».

Со строчной буквы пишутся слова «указ», «постановление», «приказ», «распоряжение» в названиях конкретных правовых актов и при обозначении вида правового акта.

Примеры:

«О внесении изменений в постановление Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п»;

«О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области»;

«4. Порядок принятия правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти области, их территориальных подразделений устанавливается приказами соответствующих министерств и иных исполнительных органов государственной власти области, их территориальных подразделений.».

17. При написании числительных в тексте правового акта используются следующие способы:

1) словесный (например, «четыре метра», «пять экземпляров»);

2) цифровой (например: «8000», «30 000», «125 000 000»);

3) словесно-цифровой (например: «50 тысяч», «150 млн»).

18. Количественные и порядковые числительные до девяти включительно обозначаются словесным способом, за исключением необходимости применения ссылки на номер структурного элемента правового акта или указания интервала между числительными.

Количественные и порядковые числительные при оформлении ссылки на номер структурного элемента правового акта, а также при указании интервала между числительными обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр.

Количественные и порядковые числительные от 10 включительно и более обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр.

Порядковые числительные, обозначаемые в тексте правового акта цифровым способом, следует дополнять через дефис падежным окончанием.

Пример:

«не позднее 10-го дня месяца ...».

19. При указании срока вступления правового акта в силу используется словесный способ, за исключением случаев, когда при его определении используется конкретная дата.

Даты в тексте и реквизитах правового акта оформляются словесно-цифровым способом. Даты указываются в следующей последовательности: число (одной или двумя цифрами), месяц (словом), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.»;

«Настоящий указ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.»;

«Настоящее постановление вступает в силу через сто восемьдесят календарных дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2016 года.».

20. Числительные, образованные с добавлением элемента «-кратный», обозначаются словесным способом.

Примеры:

«восьмикратный»;

«в пятикратном размере».

Дробные числительные (простые дроби) обозначаются словесным способом.

Пример:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.».

Десятичные дроби обозначаются цифровым способом.

Примеры:

«0,5 процента»;

«14,5 года».

При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ и используется знак «%». В иных частях текста правового акта знак процента обозначается словесным способом.

Пример:

«в размере 14 процентов».

Денежные суммы обозначаются цифровым способом, за исключением санкции статей, устанавливающих ответственность.

Примеры:

«300 рублей»;

«Неисполнение должностными лицами законных требований Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, ... влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.».

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ

21. Структурные элементы правового акта должны обеспечивать единство, логическую последовательность и согласованность правовых предписаний.

22. Структура правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из вида правового акта, а также объема и особенностей содержания правового акта.

постановления Правительства Иркутской области и распоряжения Правительства Иркутской области подписывает заместитель Председателя Правительства Иркутской области, исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

Подпись оформляется следующим образом:

«Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области Подпись И.О. Фамилия».

33. В период исполнения обязанностей иного должностного лица подпись оформляется следующим образом:

«Временно замещающий
должность руководителя
архивного агентства
Иркутской области Подпись И.О. Фамилия».

34. Правовой акт должен содержать реквизиты, указанные в части 1 статьи 22 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»).

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

35. Индивидуализированный заголовок присваивается нормативным правовым актам. Индивидуализированный заголовок может не присваиваться ненормативным правовым актам.

36. Индивидуализированный заголовок правового акта должен отражать содержание и предмет правового регулирования правового акта. Индивидуализированный заголовок правового акта должен быть точным, максимально информационно насыщенным.

Индивидуализированный заголовок правового акта должен быть согласован с наименованием вида правового акта и изложен в предложном падеже.

Если в тексте правового акта отражено несколько вопросов, индивидуализированный заголовок правового акта следует формулировать обобщенно.

37. Индивидуализированный заголовок правового акта должен состоять не более чем из 30 слов, за исключением случаев, когда в индивидуализированном заголовке правового акта используется

индивидуализированный заголовок иного правового акта, наименование информационной системы, иные наименования.

38. Преамбула нормативного правового акта состоит из двух абзацев.

В первом абзаце указывается правовая основа принятия (издания) нормативного правового акта, а также правовое предписание Устава Иркутской области, предусматривающее полномочие субъекта, указанного в пункте 1 настоящих Правил, по принятию (изданию) нормативного правового акта. В первом абзаце также могут быть указаны цель и задачи нормативного правового акта, мотивы его принятия (издания).

Второй абзац содержит постановляющую фразу, завершающуюся словами «ПОСТАНОВЛЯЮ» – в указах Губернатора Иркутской области, «ПОСТАНОВЛЯЕТ» – в постановлениях Правительства Иркутской области, «ПРИКАЗЫВАЮ» – в приказах министерств Иркутской области, приказах иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Пример (указ Губернатора Иркутской области):

«В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Пример (постановление Правительства Иркутской области):

«В целях развития и поддержки сельского хозяйства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

Преамбула нормативного правового акта может состоять более чем из двух абзацев.

39. Преамбула ненормативного правового акта состоит из одного абзаца, в котором указывается правовая основа принятия (издания) ненормативного правового акта, а также правовое предписание Устава Иркутской области, предусматривающее полномочие субъекта, указанного в пункте 1 настоящих Правил, по принятию (изданию) ненормативного правового акта. В данном абзаце также могут быть указаны цель и задачи ненормативного правового акта, мотивы его принятия (издания).

Преамбула указов Губернатора Иркутской области, носящих ненормативный характер, содержит постановляющую фразу, завершающуюся словами «ПОСТАНОВЛЯЮ».

40. Постановляющая и распорядительная части правового акта оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с

точкой и заголовков не имеют. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной буквы.

Пример:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве финансов Иркутской области.»

Постановляющая часть нормативного правового акта также может включать в себя подпункты пункта, абзацы пункта, абзацы подпункта пункта.

41. Пункт является основным структурным элементом правового акта, содержащим одно или несколько нормативных или индивидуальных правовых предписаний однородного содержания.

42. Пункт не имеет индивидуализированного заголовка.

43. Пункт начинается с новой строки и имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «1», с точкой. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной буквы.

В случае, если постановляющая и распорядительная части правового акта состоят из единственного абзаца, изложение соответствующего правового предписания производится в единственном пункте, который не нумеруется.

Пример:

«Назначить с 1 января 2016 года Иванова Петра Анатольевича на государственную должность Иркутской области заместителя Губернатора Иркутской области на срок полномочий Губернатора Иркутской области.»

44. Нумерация пунктов правового акта должна быть последовательной.

45. Пункт может состоять из одного или нескольких подпунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием.

Подпункт пункта начинается с новой строки.

Подпункт пункта, за исключением подпункта пункта административного регламента, обозначается арабскими цифрами, начиная с цифры «1», с закрывающей круглой скобкой.

Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы.

Пример:

«1. ...: (пункт 1)

1) ...; (подпункт 1 пункта 1)

2) ...; (подпункт 2 пункта 1)

3) ... (подпункт 3 пункта 1)

2. ... (пункт 2)».

Подпункт пункта административного регламента обозначается двумя арабскими цифрами, после каждой из которых ставятся точки. При этом первая цифра должна обозначать номер пункта, к которому относится подпункт, а вторая цифра – номер подпункта пункта.

Слово, следующее за точкой, пишется со строчной буквы.

Пример:

«3. ...: (пункт 3)

3.1. ...;(подпункт 3.1 пункта 3)

3.2. (подпункт 3.2 пункта 3)».

В конце очередного подпункта пункта ставится точка с запятой, в конце последнего – точка.

46. Абзац пункта, оканчивающийся двоеточием, и каждый следующий за ним подпункт пункта должны составлять грамматически согласованное предложение.

47. Пункт, подпункт пункта могут состоять из абзацев, обособленных красной строкой. Абзац не может иметь обозначения с помощью знака дефиса.

48. Деление пунктов, подпунктов пунктов на абзацы должно быть единообразным в тексте правового акта.

Пример недопустимого способа изложения правовых предписаний:

«4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство и (или) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнение работ и оказание услуг в области сельского хозяйства:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

6. Субсидии на приобретение сельскохозяйственных животных, включая племенных, поголовья пушных зверей, включая племенное поголовье, в рамках экономически значимых проектов предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

по договорам на приобретение сельскохозяйственных животных, включая племенных, поголовья пушных зверей, включая племенное поголовье в размере 50 процентов от стоимости, предусмотренной договором (в пределах средств, предусмотренных экономически значимыми проектами);

по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным на срок не менее 3 лет, в размере 50 процентов лизинговых платежей, предусмотренных в сентябре - декабре предыдущего года и (или) в текущем году (в пределах средств, предусмотренных экономически значимыми проектами).».

49. При делении пункта на подпункты его одновременное деление на абзацы не допускается.

Пример недопустимого способа изложения правовых предписаний:

«12. Соглашение содержит:

1) расчет размера Субсидий, указанный в приложении 2 и (или) в приложении 3 к настоящему Положению;

2) обязательство Получателя по возврату в областной бюджет полученных Субсидий в течение 10 банковских дней со дня получения требования Министерства о возврате в следующих случаях:

прекращения договора лизинга до истечения 5 лет со дня получения Получателем воздушного судна по договору лизинга;

установления по итогам проверок, проведенных Министерством, факта нарушения условий предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения и Соглашением;

3) обязательство Получателя по представлению в Министерство заверенной Получателем копии акта приема-передачи воздушного судна по договору лизинга;

4) согласие Получателя на проверку Министерством и службой государственного финансового контроля Иркутской области соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатели обязаны на основании письменного требования Министерства в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования Министерства предоставлять в Министерство реестры полетных листов (заданий на полет) на воздушное судно, а также заверенные копии полетных листов (заданий на полет), подтверждающих фактическое осуществление воздушных перевозок воздушным судном из аэропортов Иркутской области.».

50. Не допускается включение в правовой акт примечаний к разделам, главам, пунктам, подпунктам пунктов или к правовому акту в целом. Данные правовые предписания необходимо формулировать в качестве самостоятельных пунктов или включать непосредственно в текст того структурного элемента правового акта, к которому примечание относится.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРАВОВЫМ АКТАМ

51. Правовые предписания, обладающие большим объемом (положение, порядок, административный регламент, программа, концепция, стратегия, перечень и так далее), и (или) имеющие элементы графического (иллюстративного) способа изложения или включающие большой объем однородной информации (перечни, таблицы, тарифы, карты, образцы бланков, формы документов и так далее), помещаются в виде приложений к правовому акту.

52. При наличии в нормативном правовом акте, имеющем большую юридическую силу, глагольной конструкции предписывающего характера («утвердить», «установить», «определить» и так далее) в постановляющей, распорядительной частях правового акта и в приложении к нему применяется соответствующая формулировка.

Примеры:

«1. Утвердить коэффициенты для определения восстановительной стоимости строений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, на 2015 год (прилагаются).

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Правительства Иркутской области
от 4 июня 2015 года

№ 270-пп»;

«1. Установить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» (прилагается).

УСТАНОВЛЕН

постановлением

Правительства Иркутской области
от 3 марта 2014 года

№ 98-пп»;

«1. Определить места нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Иркутской области (прилагаются).

ОПРЕДЕЛЕННЫ

постановлением

Правительства Иркутской области
от 25 июня 2013 года

№ 237-пп».

53. При отсутствии в нормативном правовом акте, имеющем большую юридическую силу, указанных в пункте 52 настоящих Правил формулировок в постановляющей и распорядительной частях правового акта ссылка на приложение к нему оформляется одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением», «(прилагается)».

В случае, если правовой акт имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Пример:

«согласно приложению 2 к настоящему постановлению ...»

или

«согласно порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (прилагаются)...».

54. При оформлении приложения к правовому акту указывается вид и дата правового акта, утверждающего приложение, а также индивидуально присвоенный данному правовому акту номер (далее – номер правового акта).

В случае, если правовой акт имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Пример:

«Приложение 1 к указу
Губернатора Иркутской области
от 28 июня 2015 года
№ 123-уг»

или

«УСТАНОВЛЕН
постановлением
Правительства Иркутской области
от 15 ноября 2016 года № 4-пп».

55. Приложение к правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

Пример:

**«ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
А ТАКЖЕ ПРИНЦИПАЛОВ ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ».**

56. Индивидуализированный заголовок приложения к правовому акту должен соответствовать указанию на него в постановляющей и распорядительной частях правового акта.

57. Деление на разделы допускается только в отношении частей текста правового акта, помещенного в приложении.

Раздел как структурный элемент используется в случае, если правовой акт предусматривает деление на главы. Если правовой акт имеет деление на разделы, правовой акт должен содержать не менее двух разделов.

Раздел должен включать в себя не менее двух глав, за исключением разделов, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

58. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, начиная с цифры «I», с точкой, и индивидуализированный заголовок.

Примеры:

«Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»;
«Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ».

59. Деление на главы допускается только в отношении частей текста правового акта, помещенного в приложении.

Глава как структурный элемент используется в случае, если правовой акт предусматривает деление на пункты.

Глава должна включать в себя не менее двух пунктов, за исключением глав, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

60. Глава начинается с новой строки и имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «1», с точкой, и индивидуализированный заголовок.

Примеры:

«Глава 2. ИЗВЕЩЕНИЕ И УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА»;
«Глава 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ».

61. Нумерация разделов и глав правового акта должна быть сквозной.

62. Графы таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту, должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже, за исключением графы, относящейся к нумерации пунктов по порядку.

Строки таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту, должны быть пронумерованы.

63. Правовые предписания правового акта и содержание приложения к правовому акту должны быть согласованы между собой.

64. Приложение к правовому акту может иметь приложения.

65. При наличии приложения к приложению к правовому акту в приложении к правовому акту должна содержаться ссылка на данное приложение, оформленная одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением», «установить прилагаемый Порядок» или «(прилагается)».

В случае, если приложение к правовому акту имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Пример:

«согласно приложению 2 к Положению о ...»

или

«согласно форме отчета, прилагаемой к настоящему Порядку, ...».

66. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь заголовок, состоящий из указания индивидуализированного заголовка приложения, к которому оно относится.

В случае, если приложение к правовому акту имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Пример:

«УСТАНОВЛЕН
Положением об осуществлении
мониторинга наркоситуации
в Иркутской области»

или

«Приложение 1
к Положению об осуществлении
мониторинга наркоситуации
в Иркутской области».

67. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

Пример:

**«ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОГО ЗНАКА «МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА».**

68. Индивидуализированный заголовок приложения к приложению к правовому акту должен соответствовать указанию на него в тексте приложения к правовому акту.

**Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ССЫЛОК
НА ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

69. Ссылки в тексте правового акта на структурные элементы этого же правового акта, а также на иные правовые акты применяются в случае, если необходимо отразить взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

70. Ссылки в тексте правового акта могут даваться на правовые акты, имеющие большую или равную юридическую силу. При этом допускаются ссылки только на вступившие в силу (введенные в действие) правовые акты или правовые акты, которые вступят в силу в определенную дату в будущем.

Не допускаются ссылки на конкретные правовые акты, имеющие меньшую юридическую силу. При необходимости ссылки на правовой акт, имеющий меньшую юридическую силу, указывается вид правового акта с обозначением предмета его регулирования.

71. Не допускаются ссылки на правовые предписания правового акта, содержащие ссылки на структурные элементы этого же правового акта, иного правового акта или иной правовой акт в целом.

72. Ссылки в тексте правового акта на структурные элементы этого же правового акта оформляются следующим образом:

«в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего указа ...»;

«в пункте 5 приложения 1 к настоящему Административному регламенту ...».

73. При ссылках на правовые акты используется официальное обозначение данных правовых актов, которое включает последовательно расположенные вид правового акта, дату его принятия с предшествующим словом «от», номер правового акта, а также индивидуализированный заголовок правового акта (при его наличии), заключенный в кавычки.

Пример:

«В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ...».

При отсутствии номера правового акта указываются его вид, дата принятия (издания) и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Пример:

«в соответствии с Законом РСФСР от 8 июля 1981 года «О судеустройстве РСФСР» ...».

При ссылках на правовой акт, принятый (изданный) несколькими государственными органами, указываются все номера данного правового акта, присвоенные соответствующими государственными органами.

Пример:

«В соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 года № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», ...».

74. При ссылках на Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области используются их наименования без указания иных сведений.

Примеры:

«в соответствии со статьей 73 Конституции Российской Федерации ...»;

«руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области ...».

При ссылках на нормативный правовой акт в форме кодекса дата его подписания и номер не указываются.

Пример:

«в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ...».

75. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании применяется один из следующих способов сокращения его официального обозначения:

«В соответствии со статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») ...»;

«В соответствии со статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон) ...»;

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 623) ...».

76. При оформлении ссылки в тексте правового акта указывается основной структурный элемент правового акта, при этом более крупные структурные элементы правового акта (часть, раздел, подраздел, глава, параграф и другие) не указываются.

При необходимости ссылки не на весь основной структурный элемент правового акта (статью, пункт), а только на его часть, сначала указывается наименьший структурный элемент данной статьи (пункта).

Пример:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ...».

77. Если правовой акт, на который делается ссылка, не имеет деления на структурные элементы, в том числе в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 43 настоящих Правил, ссылка дается на соответствующий правовой акт в целом.

78. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Примеры:

«абзац второй части 1 статьи 1»;

«в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1 ...».

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится.

«Пример:

Статья 33. Порядок проверки сведений о доходах

- | | |
|----------|---------------------------|
| 1.: | (абзац первый части 1) |
|; | (абзац второй части 1) |
|; | (абзац третий части 1) |
| | (абзац четвертый части 1) |
| 2. | (часть 2)». |

В случае сложной структуры статьи, пункта или иного структурного элемента правового акта подсчет абзацев может вестись от начала пункта независимо от их структурных элементов.

Пример:

«Статья 10. Порядок рассмотрения требований кредиторов

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Требования кредиторов рассматриваются в заседании арбитражного суда. | (часть 1) |
| 2. К решению об обращении к собранию кредиторов прилагаются: | (абзац первый части 2) |
| 1) план финансового оздоровления; | (абзац второй части 2) |
| 2) график погашения задолженности; | (абзац третий части 2) |
| 3) иные предусмотренные настоящим законом документы. | (абзац четвертый части 2) |

Предусмотренные настоящим пунктом документы должны быть представлены арбитражному суду в установленный им срок.

(абзац пятый части 2)

3. Суд вправе запросить у должника иные документы, необходимые для установления очередности требований кредиторов.

(часть 3)».

79. При необходимости ссылки в приложении к правовому акту на данный правовой акт в целом применяется следующая формулировка: «в соответствии с настоящим ... (указывается вид правового акта)».

Пример:

«в соответствии с настоящим указом ...».

При необходимости ссылки в приложении к правовому акту на другое приложение к этому же правовому акту применяется следующая формулировка: «в соответствии с ... (указывается индивидуализированный заголовок приложения к правовому акту), утвержденным настоящим ... (указывается вид правового акта)».

Пример:

«в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим постановлением ...».

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К УКАЗАНИЮ ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

80. Источники официального опубликования указываются в тексте правового акта в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

81. При указании источника официального опубликования правового акта, опубликованного в нескольких номерах газеты «Областная» или Ведомостей Законодательного Собрания Иркутской области, в качестве источника официального опубликования указываются даты всех номеров газет, в которых был опубликован текст правового акта.

Пример:

«(Областная, 2010, 5 декабря, 12 декабря)».

Глава 8. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ И ПЕРЕХОДНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВОВЫХ АКТОВ

82. Заключительными положениями правовых актов являются положения:

1) определяющие порядок вступления правового акта в силу, в том числе при необходимости – особенности вступления в силу его отдельных структурных единиц;

2) определяющие порядок официального опубликования правового акта;

3) распространяющие действие правового акта на правоотношения, возникающие (возникшие) с даты, отличной от даты вступления данного правового акта (его соответствующих структурных единиц) в силу;

4) признающие правовые акты или их структурные элементы утратившими силу.

83. Переходными положениями правовых актов являются положения:

1) разрешающие вопрос о сохранении и (или) регулировании общественных отношений, сложившихся на дату вступления правового акта в силу, в том числе особенности применения к указанным отношениям иных правовых актов;

2) предназначенные для регулирования особенностей совершения действий, впервые совершаемых в соответствии с правовым актом, или совершаемых в течение определенного периода после вступления в силу правового акта;

3) возлагающие на органы государственной власти и (или) должностных лиц обязанности или предоставляющие им право издать правовые акты или совершить иные действия, в том числе к определенному сроку, возлагающие на организации и граждан обязанности или предоставляющие им права в связи с вступлением в силу правового акта;

4) рекомендательного характера, адресованные органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностным лицам.

84. К заключительным и переходным положениям не относятся:

1) положения, предусматривающие финансирование или иные формы обеспечения деятельности органа, должностного лица;

2) положения, устанавливающие или указывающие на возможность установления ответственности за совершение тех или иных деяний;

3) иные положения, не носящие временного характера и не связанные иным образом с вступлением правового акта в силу.

85. Заключительные и переходные положения помещаются в конце постановляющей части правового акта (до приложений к правовому акту).

При наличии в правовом акте и заключительных, и переходных положений первыми помещаются заключительные положения, затем – переходные.

Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ПРАВОВЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ВСТУПЛЕНИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СИЛУ

86. Правовые предписания о порядке вступления правового акта в силу предусматриваются в правовом акте в случае, если необходимо установить порядок вступления данного правового акта в силу, отличающийся от порядка, определенного Законом Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».

87. Правовое предписание о порядке вступления правового акта в силу помещается в отдельном пункте. При этом используются следующие способы изложения правовых предписаний, а также аналогичные им способы (в том числе в их сочетании):

1) вступление правового акта в силу определяется путем указания на наступление определенной календарной даты, которая обязательно должна быть в будущем;

Пример:

«Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.».

2) вступление правового акта в силу определяется путем указания на событие, которое произойдет в будущем, или на срок, связанный с таким событием.

Примеры:

«Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

«Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.».

88. При необходимости установления порядка вступления в силу отдельных правовых предписаний правового акта, отличающегося от порядка вступления в силу правового акта в целом, следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 10 Порядка в части использования типовых уставов.»;

«Пункт «б» пункта 10 Порядка в части использования типовых уставов вступает в силу с 29 декабря 2015 года.».

89. Не допускается в правовом акте предусматривать предписание о вступлении в силу с даты, которая заведомо наступит или может наступить до обнародования правового акта.

90. В случае необходимости придания правовому акту обратной силы следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Пример:

«Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.».

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ ПРЕДПИСАНИЙ

91. Содержащийся в приложении к правовому акту состав рабочей группы (комиссии, комитета и так далее) оформляется следующим образом:

«Фамилия Имя Отчество (И.О.)	наименование должности, председатель рабочей группы;
Фамилия Имя Отчество (И.О.)	наименование должности, заместитель председателя рабочей группы (при необходимости);
Фамилия Имя Отчество (И.О.)	наименование должности, секретарь рабочей группы (при необходимости).».
«Члены комиссии:	
Фамилия Имя Отчество (И.О.)	наименование должности;
Фамилия Имя Отчество (И.О.)	наименование должности;».

Фамилии членов рабочей группы располагаются строго по алфавиту независимо от занимаемых должностей и подчиненности.

О члене рабочей группы (комиссии, комитета и так далее) могут указываться сведения о его деятельности, научной степени, почетном звании и иные сведения.

Пример:

«Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество (И.О.)	наименование должности;
Фамилия Имя Отчество (И.О.)	наименование должности;
Фамилия Имя Отчество (И.О.)	научная степень.».

92. Если в тексте правового акта содержатся предписания, рекомендации исполнительным органам государственной власти Иркутской области, самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иным органам (организациям), их наименования пишутся полностью, а в скобках в именительном падеже указываются фамилия и инициалы руководителя соответствующего органа (организации).

Пример:

«1. Министерству здравоохранения Иркутской области (Фамилия И.О.) в срок до 20 января 20__ года разработать ...».

93. Если в тексте ненормативного правового акта содержатся предписания, рекомендации руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных органов (организаций), то фамилия руководителя

соответствующего органа (организации) указывается в дательном падеже без круглых скобок.

Пример:

«1. Министру здравоохранения Иркутской области Фамилия И.О. представить ...».

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ

94. Изменения в нормативные правовые акты вносятся путем принятия (издания) нормативных правовых актов.

Изменения в ненормативные правовые акты вносятся путем принятия (издания) ненормативных правовых актов.

95. Не допускается внесение изменений в правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его правовой акт.

96. Не допускается размещение правовых предписаний о внесении изменений (за исключением положений, влекущих признание правовых актов утратившими силу) в правовой акт, предназначенный для установления правового регулирования.

Если соответствующие правовые предписания влекут признание утратившими силу положений нескольких (более пяти) правовых актов или имеют значительный объем, их следует оформлять в виде самостоятельного правового акта.

97. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный правовой акт или формулируются переходные положения в правовом акте.

98. Индивидуализированный заголовок правового акта о внесении изменений в иной правовой акт формулируется одним из следующих способов:

1) «О внесении изменений в подпункт... пункта... постановления Правительства Иркутской области ...» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в один обозначенный в индивидуализированном заголовке правового акта структурный элемент правового акта. При внесении одного изменения в индивидуализированном заголовке правового акта о внесении изменений слово «изменение» указывается в единственном числе. В индивидуализированном заголовке правового акта о внесении изменений указываются дата и номер правового акта, структурный элемент которого подлежит изменению. Индивидуализированный заголовок правового акта (при его наличии), структурный элемент которого подлежит изменению, указывается в тексте правового акта о внесении изменений;

Пример:

«О внесении изменения в подпункт «а» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 360-пп».

2) «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области ...» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более структурных элемента правового акта. В индивидуализированном заголовке правового акта о внесении изменений указываются дата и номер правового акта, структурный элемент которого подлежит изменению. Индивидуализированный заголовок правового акта (при его наличии), структурные элементы которого подлежат изменению, указывается в тексте правового акта о внесении изменений;

Пример:

«О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп».

3) «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более правовых акта, относящихся к одному виду правовых актов. В правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования правовых актов, в которые вносятся изменения. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера правовых актов, которые подлежат изменению, указываются в тексте правового акта о внесении изменений;

Примеры:

«О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

«О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ».

4) «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более нормативных правовых акта, относящихся к разным видам правовых актов. В правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования правовых актов, в которые вносятся изменения. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера правовых актов, которые подлежат изменению, указываются в тексте правового акта о внесении изменений.

5) «О внесении изменений в Положение о ...» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в одно приложение к правовому акту, содержащее соответствующее положение, порядок, административный регламент, программу, концепцию, стратегию, перечень и так далее. Дата и номер правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте правового акта о внесении изменений.

Примеры:

«О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области»;

«О внесении изменений в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации»;

«О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

б) «О внесении изменений в пункт ... Положения о ...» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в один обозначенный в индивидуализированном заголовке правового акта структурный элемент приложения к правовому акту. Дата и номер правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменения в пункт 7 Положения о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления».

99. Если в правовом акте о внесении изменений одновременно со статьями о внесении изменений в иные правовые акты содержится положение с перечнем правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то наличие такого положения должно быть отражено в индивидуализированном заголовке правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области».

100. В правовом акте о внесении изменений в несколько правовых актов внесение изменений в каждый правовой акт оформляется в виде самостоятельного пункта, содержащего все правовые предписания о внесении изменений в соответствующий правовой акт. Указанные пункты располагаются в хронологической последовательности принятия (издания) правовых актов, которые подлежат изменению. В пределах одной и той же даты принятия (издания) правовых актов располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

101. Правовой акт о внесении изменений должен содержать официальное обозначение правового акта, который подлежит изменению (вид, дата принятия (издания), номер правового акта, индивидуализированный заголовок (при его наличии)).

Пример:

«1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» следующие изменения: ...».

102. При внесении изменений только в один пункт правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«1. Внести в пункт 7 Положения о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 130-пп, изменение, дополнив абзац четвертый после слов «скрепленные печатью» словами «(при наличии печати)»».

103. При внесении изменений в более чем один пункт правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«22. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 705-пп, следующие изменения:

1) в пункте 33:

в абзаце первом слово «федеральной» исключить;

в абзаце втором слово «федеральной» исключить;

2) в подпункте «б» пункта 42 слово «федеральной» исключить;

3) в пункте 64 слово «федеральной» исключить.».

104. В пункте о внесении изменений правовые предписания располагаются в последовательности, соответствующей последовательности структурных элементов правового акта и структурных элементов пунктов правового акта, который подлежит изменению.

105. Если в пункт правового акта вносится несколько изменений, они группируются следующим образом:

«1. Внести в Положение о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 95-пп, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «трудной жизненной ситуации» дополнить словами «(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области, детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими

заболеваниями, обеспеченных в текущем году путевками, приобретенными министерством образования Иркутской области и министерством здравоохранения Иркутской области)»;

2) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста)»;

3) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель с заявлением представляет следующие документы (далее - документы):»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«5.1) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья)»;

в абзаце восьмом слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

106. В случае, если в правовой акт вносятся дополнения между существующими структурными элементами правового акта (например, правовой акт дополняется новым разделом, главой, пунктом или подпунктом пункта), то новые структурные элементы необходимо обозначать дополнительными цифровыми индексами, начиная с 1, помещаемыми непосредственно за обозначением (номером) непосредственно предшествующего структурного элемента соответствующего уровня (например, раздел III¹, глава 5¹, пункты 7¹, 7², подпункты 9¹, 9²).

Дополнительные цифровые индексы помещаются более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки, а в случае отсутствия технической возможности для этого – тем же шрифтом, но через разделительную точку.

Примеры:

«пункт 7¹»;

«пункт 7.1».

107. В случае, если в правовой акт вносятся дополнения между структурными элементами правового акта, которые имеют нумерацию с дополнительными цифровыми индексами, то добавляемые к номеру предшествующего структурного элемента дополнительные цифровые индексы помещаются с предшествующим дефисом.

Пример последовательности нумерации пунктов правового акта после неоднократных дополнений правового акта новыми пунктами:

«26.
 26¹.
 26².
 26³.
 26³⁻¹.
 26³⁻².
 26⁴.
 27.».

или в случае отсутствия технической возможности поместить дополнительные цифры более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки:

«26.
 26.1.
 26.2.
 26.3.
 26.3-1.
 26.3-2.
 26.4.
 27.».

108. При дополнении правового акта главой, пунктом, которые будут находиться на стыке соответственно раздела, главы, указывается точное месторасположение дополняемых главы, пункта со ссылкой на соответствующий раздел, главу правового акта.

Пример (глава 8 заканчивается пунктом 43, затем следует пункт 44, находящийся в главе 9):

«дополнить главу 8 пунктом 43¹ следующего содержания: ...».

109. В случае, если в правовой акт вносятся изменения, предусматривающие его дополнение структурным элементом, который помещается в конце правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, глав и пунктов.

В случае, если в правовой акт вносятся изменения, предусматривающие дополнение пункта структурным элементом, который помещается в конце соответствующего пункта или в конце перечисления подпунктов пункта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию соответствующих структурных элементов пункта.

110. При дополнении пункта абзацами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце пункта или подпункта пункта, указываются порядковые номера дополняемых абзацев или подпунктов пункта.

111. В целях сохранения структуры пункта:

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующего структурного элемента;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами дается новая редакция того структурного элемента пункта, к которому относится абзац.

112. При внесении изменений в правовой акт присвоение новой нумерации структурных элементов правового акта или его пунктов не допускается.

113. В случае необходимости дополнения пункта новым подпунктом при условии, что до внесения изменений пункт состоял из единственного структурного элемента, не обозначенного цифрой, изменения вносятся путем изложения пункта в новой редакции или формулируются следующим образом:

«Внести в пункт 5 постановления Губернатора Иркутской области ... следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «...» заменить словами «1. ... »;

2) дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2.».

114. Структурный элемент правового акта излагается в новой редакции в случаях, если необходимо внести существенные изменения в данный структурный элемент либо в текст данного структурного элемента правового акта неоднократно вносились изменения.

Изложение структурного элемента правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данного структурного элемента.

115. При необходимости внесения изменений в приложение к правовому акту путем изложения его в новой редакции текст новой редакции приложения к правовому акту помещается в качестве приложения к правовому акту о внесении изменений.

116. В правовом акте о внесении изменений указывается структурный элемент, в который вносятся изменения, а также характер изменений словами «дополнить», «изложить в следующей редакции», «заменить», «исключить» и так далее. Предписания о внесении изменений оформляются с употреблением в кавычках помимо слов и (или) цифр, подлежащих замене, дополнению или исключению, также относящихся к таким словам и (или) цифрам знаков препинания.

Примеры:

«пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) управление в сфере лесного хозяйства»»;

«пункты 6, 7 изложить в следующей редакции: «...»;

«в пункте 3 слова «80 единиц» заменить словами «72 единицы»;

«в подпункте 4 слова «, пива и напитков, изготавливаемых на его основе» исключить».

117. В случае, если структурная единица пункта дополняется словами и данное дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

«подпункт 1 пункта 1 дополнить словами «...»».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без специального указания на него.

118. В случае, если структурная единица пункта включает несколько предложений и необходимо дополнить его предложением, которое будет расположено между существующими предложениями, применяется формулировка «дополнить новым <номер словами> предложением».

Пример:

«Подпункт 1 пункта 10 дополнить новым третьим предложением в следующей редакции: «Срок направления уведомления устанавливается Правительством Иркутской области.»».

119. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

Пример:

«цифры «14, 15, 125» заменить цифрами «15, 16, 126».».

Знаки препинания не учитываются.

При необходимости заменить одновременно слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример:

«слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз».».

120. При необходимости замены в одном и том же структурном элементе пункта правового акта слова или слов в нескольких случаях и при этом заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в данный пункт или его структурный элемент не вносятся, то применяются следующие формулировки: «слова «... (слова указываются в именительном падеже и в единственном числе) ...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже и в единственном числе) ...» в соответствующих числе и падеже.».

В иных случаях внесение изменений в обобщенной форме, а также замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту», не допускается.

Глава 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ О ПРИЗНАНИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

121. Индивидуализированный заголовок правового акта о признании утратившим силу иного правового акта или его структурных элементов формулируется следующим образом:

1) «О признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области ...» – если правовой акт предусматривает признание утратившим силу одного правового акта в целом. В индивидуализированном заголовке правового акта о признании утратившим силу иного правового акта указываются дата принятия (издания) и номер правового акта, подлежащего признанию утратившим силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) правового акта, подлежащего признанию утратившим силу, указывается в тексте правового акта о признании утратившим силу;

Пример:

«О признании утратившим силу распоряжения Правительства Иркутской области от 11 марта 2014 года № 164-рп».

2) «О признании утратившим силу подпункта... пункта... постановления Правительства Иркутской области ...» – если правовой акт предусматривает признание утратившим силу одного структурного элемента правового акта. В индивидуализированном заголовке правового акта о признании утратившим силу структурного элемента иного правового акта указываются дата принятия (издания) и номер правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу, указывается в тексте правового акта о признании утратившим силу;

Пример:

«О признании утратившим силу подпункта 36 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 361-пп».

3) «О признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Иркутской области ...» – если правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух или более структурных элементов одного и того же правового акта. В индивидуализированном заголовке правового акта о признании утратившим силу структурного элемента иного правового акта указываются дата принятия (издания) и номер правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу, указывается в тексте правового акта о признании утратившим силу;

Пример:

«О признании утратившими силу отдельных положений приказа министерства финансов Иркутской области от 10 сентября 2014 года № 2-мпр».

4) «О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области» – если правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух и более правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов. В индивидуализированном заголовке правового акта о признании утратившим силу иных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу. Дата принятия (издания) каждого правового акта, подлежащего признанию утратившим силу, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте правового акта о признании утратившим силу.

В правовом акте о признании утратившими силу правовых актов может быть указана причина необходимости признания их утратившими силу или общая сфера правового регулирования правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу;

Пример:

«О признании утратившими силу отдельных приказов министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в связи с принятием Закона Иркутской области «...».

5) «О признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области» – если правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух или более правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов. В индивидуализированном заголовке правового акта о признании утратившими силу иных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу. Вид каждого правового акта, подлежащего признанию утратившим силу, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте правового акта о признании утратившим силу.

В правовом акте о признании утратившими силу правовых актов может быть указана причина необходимости признания их утратившими силу или общая сфера правового регулирования правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу.

Пример:

«О признании утратившими силу отдельных правовых актов».

122. Нормативные правовые акты признаются утратившими силу путем принятия (издания) нормативных правовых актов.

Ненормативные правовые акты признаются утратившими силу путем принятия (издания) ненормативных правовых актов.

123. Признание утратившим силу правового акта должно сопровождаться признанием утратившими силу правовых актов, которыми в него внесены изменения. Признание утратившими силу структурных элементов правового акта, структурных элементов его пунктов должно сопровождаться признанием утратившими силу правовых актов или их отдельных положений, вносящих изменения в эти структурные элементы или дополнивших этими структурными элементами первоначальный текст правового акта.

В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются не только правовые акты, которые действовали до принятия нового правового акта, но также правовые акты по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

124. Правовые предписания о признании нескольких правовых актов или их структурных элементов утратившими силу излагаются в виде перечня соответственно правовых актов или их структурных элементов. Данный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу. В пределах одной и той же даты принятия (издания) правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

125. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу или структурные элементы которых признаются утратившими силу (далее – перечень), может быть изложен в:

- 1) отдельном правовом акте;
- 2) самостоятельном пункте правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование;
- 3) самостоятельном пункте правового акта о внесении изменений в правовые акты и признании утратившими силу отдельных правовых актов.

126. При необходимости установить в одном перечне разные даты, с которых правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) утраты силы.

127. При включении каждого правового акта в перечень указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт правового акта или структурная единица пункта правового акта содержит указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень включается данный пункт или его структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но оно считается утратившим силу.

128. В перечень не включаются правовые акты или их отдельные правовые предписания временного характера, срок действия которых истек.

129. При признании утратившим силу правового акта, в котором остался один пункт или структурный элемент пункта, после того как остальные утратили силу, необходимо признать утратившим силу правовой акт полностью.

Данное правило применяется независимо от того, имеются ли в правовом акте, подлежащем признанию утратившим силу, заключительные и (или) переходные положения.

130. Не допускается исключение структурного элемента правового акта, структурного элемента его пункта вместо признания его утратившим силу.

131. Если правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем в настоящее время отсутствует, применяется термин «отменить».

132. Не допускается изменение нумерации разделов, глав, пунктов, подпунктов пунктов правового акта при признании утратившими силу его структурных элементов.

Утративший силу абзац учитывается при подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент или оформлении ссылки на соответствующий абзац.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Д.В. Чернышов