



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2016 года

№ 242-пп

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области

А.С. Битаров

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства

Иркутской области

от 19 апреля 2016 года № 242-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И  
ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» и устанавливает порядок и условия обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета (далее соответственно – дети, путевки).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей путевками является министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство).

3. Условиями обеспечения детей путевками являются:

- 1) проживание ребенка на территории Иркутской области;
- 2) возраст ребенка от 7 до 17 лет (включительно) – на день обращения родителя (законного представителя) ребенка за получением путевки;
- 3) участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах);
- 4) отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;
- 5) неполучение родителем (законным представителем) ребенка социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя (законного представителя) за получением путевки;
- 6) обеспечение ребенка путевкой осуществляется впервые в текущем году полностью или частично за счет средств областного бюджета.

4. Министерство ежегодно готовит извещение об организации отдыха и оздоровления детей (далее – извещение), которое публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденными органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных

дней до дня начала приема заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее соответственно – заявление, документы).

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) даты начала и окончания приема заявлений и документов (продолжительностью не менее 14 календарных дней);

2) тематики смен в организациях отдыха и оздоровления детей (далее – тематики смен);

3) наименование, почтовый адрес, телефоны министерства и государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее – Учебно-методический центр);

4) порядок, место и время приема заявлений и документов.

6. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в Учебно-методический центр, расположенный по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, ба, с заявлением по форме (прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) копии документов, подтверждающих участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах), соответствующих тематике смены, указанной в заявлении;

4) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

7. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, снимает специалист Учебно-методического центра и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

8. Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов Учебно-методическим центром в

журнале регистрации по форме (прилагается) в день их поступления.

9. Информирование заявителя о регистрации заявления и документов (с указанием порядкового номера регистрации) осуществляется Учебно-методическим центром путем:

1) проставления заявителем личной подписи в журнале регистрации (в случае его личного обращения);

2) путем направления уведомления одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки (в случае представления заявления и документов через организации почтовой связи).

10. Учебно-методический центр рассматривает заявление и документы на полноту и своевременность их представления в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает одно из следующих решений:

1) о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство;

2) об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в случае:

а) представления заявления и документов по истечении срока, указанного в извещении;

б) представления неполного перечня документов.

11. Уведомление о принятом решении направляется Учебно-методическим центром одним из способов, указанных в заявлении (с указанием причин отказа - при принятии решения об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в установленном законодательством порядке.

12. В случае принятия решения об отказе в передаче заявления и документов в министерство по основанию, указанному в подпункте «б» подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

13. Учебно-методический центр осуществляет передачу заявлений, документов и заверенной копии журнала регистрации в министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

14. В целях организации работы по рассмотрению заявлений и документов министерством формируется комиссия (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает заявления и документы заявителей, проверяет соответствие условиям обеспечения детей путевками, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

Условия, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 3 настоящего

Положения, проверяются на основании данных, находящихся в распоряжении министерства, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами министерства.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

15. По результатам рассмотрения заявлений и документов министерство принимает следующие решения:

1) о количестве путевок по каждой тематике смены исходя из общего количества детей, поставленных в очередь по тематикам смен;

2) об обеспечении ребенка путевкой;

3) об отказе в обеспечении ребенка путевкой в случае:

а) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

б) отсутствия у министерства необходимого количества путевок по соответствующей тематике смены в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

16. Решения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимаются министерством с учетом рекомендаций комиссии путем издания правового акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения министерством заявлений и документов от Учебно-методического центра.

17. Обеспечение детей путевками осуществляется министерством в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год в установленном законодательством порядке.

Очередность ведется по дате, времени и номеру регистрации заявления и документов в журнале регистрации по каждой тематике смены.

18. Уведомление об обеспечении ребенка путевкой направляется заявителю министерством одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении указываются наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, сроки получения путевки и сроки заезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

19. Уведомление об отказе в обеспечении ребенка путевкой направляется заявителю министерством одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин отказа, в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении ребенка путевкой в установленном законодательством порядке.

20. Выдача заявителю путевки осуществляется министерством в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.


В случае невозможности получения заявителем путевки в указанный срок выдача заявителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

21. Путевки выдаются заявителям лично при представлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

22. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за исключением случая, предусмотренного в абзаце втором пункта 20 настоящего Положения).

Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном настоящим Положением.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
обеспечения одаренных детей путевками  
в организации, обеспечивающие отдых  
и оздоровление детей

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования Иркутский областной  
учебно-методический центр культуры  
и искусства «Байкал»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка; документ, удостоверяющий личность,  
выдан (кем и когда); адрес регистрации)

прошу обеспечить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)  
родителем (законным представителем) которого я являюсь, путевкой в  
организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, по тематике  
смены \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с извещением об организации отдыха и оздоровления детей)

Направление уведомлений о принимаемых государственным  
бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования  
Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства  
«Байкал» и министерством культуры Иркутской области решений по  
вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию, обеспечивающую  
отдых и оздоровление детей, прошу осуществлять следующим способом:

\_\_\_\_\_  
(по электронной почте либо посредством организаций почтовой связи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка  
(заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

1. Ф.И.О., родство: \_\_\_\_\_;
2. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_;
3. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
4. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что родителям (законным представителям) ребенка не представлялась социальная выплата в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало настоящее обращение за получением путевки, а также, что ребенок не обеспечивался путевкой полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал», исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_ и т.д.



