



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2016 года

№ 381-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

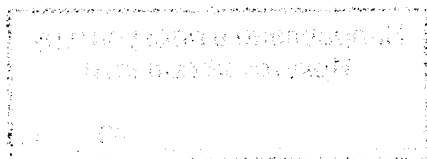
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

А.С. Битаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 21 июня 2016 года № 381-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ, А ТАКЖЕ СОЦИАЛЬНО АКТИВНЫХ ДЕТЕЙ
ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И
ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» и устанавливает порядок и условия обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области, а также социально активных детей (далее соответственно - дети-сироты, активные дети) путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью либо частично за счет средств областного бюджета (далее - путевки).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей-сирот, активных детей путевками является министерство образования Иркутской области (далее - министерство).

3. Приобретение путевок осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год в установленном законодательством порядке.

Глава 2. Обеспечение детей-сирот путевками

4. Обеспечение детей-сирот путевками осуществляется полностью за счет средств областного бюджета.

5. Условиями обеспечения детей-сирот путевками являются:

1) возраст ребенка-сироты от 7 до 17 лет (включительно) – на день обращения руководителя образовательной организации за получением путевки;

2) принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) нахождение ребенка-сироты в государственной образовательной организации Иркутской области, учредителем которой выступает министерство (далее – образовательная организация);

4) отсутствие у ребенка-сироты медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

5) обеспечение ребенка-сироты путевкой осуществляется впервые в текущем году полностью или частично за счет средств областного бюджета.

6. Для получения путевки руководитель образовательной организации (далее по тексту настоящей главы - заявитель) обращается в министерство с заявлением по форме (прилагается).

7. К заявлению прилагаются следующие документы (далее по тексту настоящей главы – документы):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет);

3) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) приказ о приеме ребенка-сироты в образовательную организацию;

5) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка-сироты медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

8. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 7 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных заявителем.

9. Заявление и документы могут быть поданы путем личного обращения заявителя либо через организации почтовой связи.

10. Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов министерством в журнале регистрации в день их поступления.

11. Министерство рассматривает заявление и документы на полноту и соответствие условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает путем издания правового акта одно из следующих решений:

1) об обеспечении ребенка-сироты путевкой;

2) об отказе в обеспечении ребенка-сироты путевкой в случае:

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

представления неполного перечня документов.

12. Условие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, проверяется на основании данных, находящихся в распоряжении министерства, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, министерство направляет заявителю письменное уведомление об обеспечении ребенка-сироты путевкой либо об отказе в обеспечении его путевкой (с указанием причин отказа).

В уведомлении об обеспечении ребенка-сироты путевкой указываются наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

14. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении ребенка-сироты путевкой в установленном законодательством порядке.

15. Выдача заявителю либо его представителю путевки осуществляется министерством в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке, при представлении следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения за получением путевки представителем заявителя.

16. В случае невозможности получения заявителем либо его представителем путевки в указанный срок выдача заявителю либо его представителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

17. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

18. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном настоящей главой.

Глава 3. Обеспечение активных детей путевками

19. Обеспечение активных детей путевками осуществляется частично за счет средств областного бюджета путем оплаты 80 процентов стоимости путевки.

20. Условиями обеспечения активных детей путевками являются:

- 1) проживание активного ребенка на территории Иркутской области;
- 2) возраст активного ребенка от 7 до 17 лет (включительно) – на день обращения родителя (законного представителя) активного ребенка за получением путевки;
- 3) активный ребенок является победителем и (или) призером муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятий интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой направленности, проводимых на конкурсной основе (выставок,

фестивалей, конкурсов);

4) отсутствие у активного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

5) неполучение родителем (законным представителем) активного ребенка социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки для данного активного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя (законного представителя) за получением путевки;

6) обеспечение активного ребенка путевкой осуществляется впервые в текущем году полностью или частично за счет средств областного бюджета.

21. Министерство ежегодно готовит извещение об организации отдыха и оздоровления активных детей (далее – извещение), которое публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявлений и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения.

22. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) даты начала и окончания приема заявлений и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения;

2) наименование, почтовый адрес, телефоны министерства и Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (далее – Центр);

3) порядок, место и время приема заявлений и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения.

23. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) активного ребенка (далее по тексту настоящей главы – заявитель) обращается в Центр, расположенный по адресу: город Иркутск, улица Красноказачья, дом 9, с заявлением по форме (прилагается).

24. К заявлению прилагаются следующие документы (далее по тексту настоящей главы – документы):

1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении или паспорт (для активного ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) копии документов, подтверждающих, что активный ребенок является победителем и (или) призером муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятий интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой направленности, проводимых на конкурсной основе (выставок, фестивалей, конкурсов);

4) справка медицинской организации (медицинское заключение) об

отсутствии у активного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

5) письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки, подписанное заявителем, по форме (прилагается).

25. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 24 настоящего Положения, снимает специалист Центра и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 24 настоящего Положения, представляются в копиях. Сверка копий указанных документов с их подлинниками осуществляется специалистом Центра в момент выдачи путевки.

26. Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов Центром в журнале регистрации в день их поступления.

27. Информирование заявителя о регистрации заявления и документов (с указанием порядкового номера регистрации) осуществляется Центром путем:

1) проставления заявителем личной подписи в журнале регистрации (в случае его личного обращения);

2) направления уведомления одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки (в случае представления заявления и документов через организации почтовой связи).

28. Центр рассматривает заявление и документы на полноту и своевременность их представления в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает одно из следующих решений:

1) о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство;

2) об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в случае:

представления заявления и документов по истечении срока, указанного в извещении;

представления неполного перечня документов.

29. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Положения, Центр направляет заявителю уведомление о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство либо об отказе в их передаче (с указанием причин отказа) одним из способов, указанных в заявлении.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в передаче заявления и

документов для рассмотрения в министерство в установленном законодательством порядке.

30. В случае принятия решения об отказе в передаче заявления и документов в министерство по причине представления неполного перечня документов, заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

31. Центр осуществляет передачу заявлений, документов и заверенной копии журнала регистрации в министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

32. В целях организации работы по рассмотрению заявлений и документов министерством формируется комиссия (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает заявления и документы на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

Условия, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 20 настоящего Положения, проверяются на основании данных, находящихся в распоряжении министерства, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами министерства.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

33. По результатам рассмотрения заявлений и документов с учетом рекомендаций комиссии министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявлений и документов от Центра принимает путем издания правового акта одно из следующих решений:

1) об обеспечении активного ребенка путевкой;

2) об отказе в обеспечении активного ребенка путевкой в случае:

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

отсутствия у министерства необходимого количества путевок.

34. Обеспечение активных детей путевками осуществляется министерством в порядке очередности исходя из даты, времени и номера регистрации заявления и документов в журнале регистрации.

В первоочередном порядке обеспечиваются путевками активные дети, ставшие победителями и (или) призерами межрегиональных или всероссийских мероприятий интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой направленности, проводимых на конкурсной основе (выставок, фестивалей, конкурсов).

35. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 33 настоящего Положения, министерство направляет заявителю уведомление об обеспечении активного ребенка путевкой либо об отказе в обеспечении его путевкой (с указанием причин отказа) одним из способов, указанных в заявлении.

В уведомлении об обеспечении активного ребенка путевкой

указываются наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, банковские реквизиты организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для оплаты заявителем 20 процентов стоимости путевки.

36. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении активного ребенка путевкой в установленном законодательством порядке.

37. Выдача заявителю путевки осуществляется Центром в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке, при представлении следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении или паспорт (для активного ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) документы, подтверждающие факт оплаты 20 процентов стоимости путевки.

38. В случае невозможности получения заявителем путевки в указанный срок выдача заявителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

39. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

40. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном настоящей главой.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

В министерство образования Иркутской области

(Ф.И.О. руководителя государственной образовательной организации Иркутской области, учредителем которой выступает министерство образования Иркутской области (далее – образовательная организация);

(адрес места нахождения образовательной организации, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)

прошу обеспечить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в _____

(наименование образовательной организации)

путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в период с _____ по _____ согласно списку:

1. _____;

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)

2. _____.

Подтверждаю, что дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, указанные в настоящем заявлении, не обеспечивались путевками полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных детей, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления детей и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____.

(дата)

(подпись руководителя образовательной организации)

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития дополнительного образования
детей»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально
активного ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально активного ребенка; документ,
удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)

прошу обеспечить _____

(Ф.И.О. социально активного ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан
(кем и когда)

родителем (законным представителем) которого я являюсь, путевкой в
организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

Направление уведомлений о принимаемых Государственным
бюджетным учреждением дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития дополнительного образования детей», министерством
образования Иркутской области решений по вопросам обеспечения ребенка
путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей,
прошу осуществлять следующим способом:

(по электронной почте либо посредством организаций почтовой связи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка
(заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

1. Ф.И.О., родство: _____;
2. Контактные телефоны: _____;
3. Адрес электронной почты: _____;
4. Адрес фактического проживания: _____;
5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: _____.

Подтверждаю, что родителям (законным представителям) социально активного ребенка не представлялась социальная выплата в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало настоящее обращение за получением путевки, а также, что мой ребенок не обеспечивался путевкой полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей», исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)
социально активного ребенка)

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально активного ребенка)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ОБ ПЛАТЕ 20 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально активного ребенка; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)
обязуюсь оплатить 20 процентов стоимости путевки, которой обеспечен мой ребенок _____

(Ф.И.О. социально активного ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)