



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2016 года

№ 574-пп

Иркутск

Об установлении Порядка предоставления социальных выплат собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, для приобретения жилых помещений

В целях реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМа, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70%) на территории Иркутской области» на 2014–2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, признанных непригодными для проживания, и (или) из жилых домов (помещений), признанных аварийными и не подлежащими реконструкции, являющихся приложением 6 к подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок предоставления социальных выплат собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, для приобретения жилых помещений (прилагается).

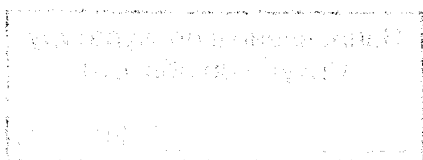
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



А.С. Битаров



УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от
14 сентября 2016 года № 574-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СОБСТВЕННИКАМ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ
ПРОЖИВАНИЯ, И (ИЛИ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ С ВЫСОКИМ
УРОВНЕМ ИЗНОСА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗОНЕ
БАЙКАЛО-АМУРСКОЙ МАГИСТРАЛИ, ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по переселению граждан их жилых помещений, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, признанных непригодными для проживания, и (или) из жилых домов (помещений), признанных аварийными и не подлежащими реконструкции, являющихся приложением 6 к подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, и определяет порядок предоставления социальных выплат собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, для приобретения жилых помещений (далее соответственно – социальная выплата, БАМ).

2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, являющиеся собственниками (участниками общей собственности) жилых помещений, признанных аварийными до 1 января 2012 года и включенных в Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне БАМа, являющийся приложением 3 к подпрограмме «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМа, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70%) на территории Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее соответственно – собственник, аварийное жилое помещение, Подпрограмма).

3. Предоставление социальных выплат осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области за счет средств местного бюджета и субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений, предоставление социальных выплат для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне БАМа, в рамках Подпрограммы (далее соответственно – орган местного самоуправления, субсидия).

4. Орган местного самоуправления в пределах средств местного бюджета и субсидии на текущий финансовый год формирует и ведет в установленном им порядке список аварийных жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности и подлежащих расселению в текущем году (далее – Список).

5. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня включения аварийного жилого помещения в Список орган местного самоуправления направляет собственнику (участникам общей собственности) письменное предложение получить социальную выплату.

Письменное предложение должно содержать следующие сведения: место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов органа местного самоуправления, срок и порядок представления документов для предоставления социальной выплаты.

6. В целях получения социальной выплаты собственник (участники общей собственности) в срок до 1 октября текущего года обращается (совместно обращаются) в орган местного самоуправления с заявлением (совместным заявлением) по форме (прилагается) (далее – заявление).

7. К заявлению прикладываются следующие документы (далее – документы):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника (участников общей собственности);

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (участников общей собственности), - в случае обращения с заявлением представителя собственника (участников общей собственности);

3) документы, подтверждающие право собственности на аварийное жилое помещение;

4) обязательство о безвозмездном отчуждении принадлежащего на праве собственности аварийного жилого помещения и подлежащего изъятию земельного участка в муниципальную собственность по форме (прилагается).

8. Собственник (участники общей собственности) или его (их) представитель вправе представить документы, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка (в случае, если права на аварийное жилое

помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно собственником (участниками общей собственности) или его (их) представителем, то орган местного самоуправления запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения собственника (участников общей собственности) или его (их) представителя в орган местного самоуправления. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, снимает должностное лицо органа местного самоуправления и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу (лицам) в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Подлинность подписи собственника (участников общей собственности) или его (их) представителя на заявлении должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством.

10. В случае поступления заявления и документов позже 1 октября текущего года заявление и документы к рассмотрению не принимаются и возвращаются собственнику (участникам общей собственности) с письменным указанием причины возврата в день их поступления в орган местного самоуправления.

11. Днем обращения собственника (участников общей собственности) или его (их) представителя за предоставлением социальной выплаты считается дата регистрации в день поступления в орган местного самоуправления заявления и документов.

12. Орган местного самоуправления рассматривает заявление и документы на полноту и соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. По результатам рассмотрения заявления и документов орган местного самоуправления в срок не позднее 15 рабочих дней со дня обращения собственника (участников общей собственности) или его (их)

представителя за предоставлением социальной выплаты принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социальной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении социальной выплаты.

14. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения орган местного самоуправления вручает собственнику (участникам общей собственности) лично или направляет через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу (адресам), указанному (указанным) в заявлении, копию решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

15. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в случае:

- 1) отсутствия аварийного жилого помещения в Списке;
- 2) непредставления или представления неполного перечня документов (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка);
- 3) недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;
- 4) несоответствия заявления и (или) документов формам, установленным настоящим Порядком.

16. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано собственником (участниками общей собственности) в порядке, установленном законодательством.

17. Повторное обращение собственника (участников общей собственности) за предоставлением социальной выплаты допускается после устранения причин отказа, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 15 настоящего Порядка.

18. Размер социальной выплаты (V) рассчитывается органом местного самоуправления на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты по формуле:

$$V = S * C,$$

где:

S - общая площадь аварийного жилого помещения;

C - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, определенная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал года, в котором предоставляется социальная выплата.

19. Собственник (участники общей собственности), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении социальной выплаты, заключает (заключают) договор купли-продажи на приобретение нового, не бывшего в эксплуатации жилого помещения с физическими или юридическими лицами, осуществлявшими строительство такого жилого

помещения в соответствии с законодательством (далее соответственно – приобретаемое жилое помещение, продавец).

20. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех участников общей собственности, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной выплаты.

21. Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах суммы, указанной в договоре купли-продажи приобретаемого жилого помещения, но не более размера социальной выплаты, рассчитанного в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, собственник (участники общей собственности) вправе приобрести жилое помещение с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

23. Для оплаты приобретаемого жилого помещения собственник (участники общей собственности) или его (их) представитель обращается (совместно обращаются) в орган местного самоуправления после получения копии решения о предоставлении социальной выплаты, но не позднее 15 декабря текущего года с заявлением (совместным заявлением) о перечислении социальной выплаты по форме (прилагается).

24. К заявлению (совместному заявлению) о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника (участников общей собственности);

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (участников общей собственности), - в случае обращения с заявлением о перечислении социальной выплаты представителя собственника (участников общей собственности);

3) договор купли-продажи приобретаемого жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке;

4) документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных (кредитных) средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты (в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты).

25. Заявление о перечислении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

26. Предоставление социальной выплаты осуществляется органом местного самоуправления в пределах средств местного бюджета и субсидии на текущий финансовый год путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет продавца, открытый в кредитной организации и указанный в договоре купли-продажи приобретаемого жилого помещения, в

срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления заявления о перечислении социальной выплаты.

27. Орган местного самоуправления отказывает в перечислении социальной выплаты в случаях:

1) непредставления или представления неполного перечня документов, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

2) представления документов с нарушением срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием причин отказа вручается органом местного самоуправления собственнику (участникам общей собственности) лично или направляется через организации почтовой связи по адресу (адресам), указанному (указанным) в заявлении, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления заявления о перечислении социальной выплаты.

28. Социальная выплата считается предоставленной собственнику (участникам общей собственности) со дня перечисления органом местного самоуправления социальной выплаты на счет продавца, открытый в кредитной организации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов

Приложение 1

к Порядку предоставления социальных выплат собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, для приобретения жилых помещений

Главе _____
(муниципального образования Иркутской области)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (мы), _____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

контактный(е) телефон(ы): _____, прошу (просим)
предоставить социальную выплату для приобретения жилого помещения взамен
аварийного жилого помещения, расположенного по адресу:

(адрес аварийного жилого помещения)

Обязуюсь(емся) предоставленную социальную выплату использовать для приобретения нового, не бывшего в эксплуатации, жилого помещения у физических или юридических лиц, осуществлявших строительство такого жилого помещения в соответствии с законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждены).

Даю (даем) свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.

Примечание: подлинность подписи граждан на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Приложение 2

к Порядку предоставления социальных выплат собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, для приобретения жилых помещений

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о безвозмездном отчуждении принадлежащего на праве собственности аварийного жилого помещения и подлежащего изъятию земельного участка в муниципальную собственность

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина)

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области) (далее – должник (ки)),
в лице _____

(Ф.И.О. главы муниципального образования Иркутской области)

(далее – муниципальное образование), с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

в связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение нового, не бывшего в эксплуатации, жилого помещения у физических или юридических лиц, осуществлявших строительство такого жилого помещения в соответствии с законодательством, должник(ки) принимает (ют) на себя следующее обязательство:

жилое помещение из _____ комнат _____ кв. м в квартире № _____, дома № _____ по улице _____ в населенном пункте _____ района _____ Иркутской области, находящееся в собственности должник(ков) на основании свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение от «__» _____ Г., выданного _____;

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

от «__» _____ Г., выданного _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

и земельный участок, на котором расположено указанное жилое помещение (в случае, если земельный участок находится в собственности гражданина), общей площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,

целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____, в течение 30 календарных дней с даты приобретения им жилого помещения за счет социальной выплаты освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

Кроме того, должник(ки) обязуется(ются) с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его (их) семьи. Муниципальное образование обязуется принять от должника(ков) занимаемое им(ими) жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____, имеется.

(Ф.И.О. должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава органа местного самоуправления _____

МП _____ (Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.

Должник _____

_____ (Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примечание: каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

Приложение 3

к Порядку предоставления социальных выплат собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали, для приобретения жилых помещений

Главе _____
(муниципального образования Иркутской области)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (МЫ), _____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)

прошу (просим) перечислить социальную выплату для приобретения жилого помещения, расположенного по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.