



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 885-пп

Иркутск

### **Об установлении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива**

В соответствии со статьями 78, 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

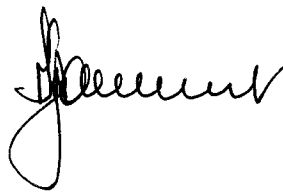
1. Установить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (прилагается).

2. Установить, что отбор получателей субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, осуществляется в порядке, установленном Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации

Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Правительства  
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Зайцев' with a stylized flourish at the end.

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 7 ноября 2024 года  
№ 885-пп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В  
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ ПО  
ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНОГО ГАЗА (МЕТАНА) В КАЧЕСТВЕ  
МОТОРНОГО ТОПЛИВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – субсидия), в том числе результат ее предоставления, а также порядок проведения отбора получателей на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Иркутской области», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1022-пп.

2. Для целей настоящего Порядка под переоборудованием транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива понимается выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива (далее соответственно – переоборудование транспортного средства, переоборудованное транспортное средство).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидии, является министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Иркутской области деятельность по переоборудованию транспортных средств (далее – получатели).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателям в связи с предоставлением ими скидки владельцам транспортных средств, зарегистрированных на территории Иркутской области, на приобретение нового (не бывшего в эксплуатации) газобаллонного оборудования, выполнение работ по переоборудованию транспортных средств, оказание услуг сопровождения процедуры регистрации изменений, связанных с переоборудованием транспортных средств, в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее соответственно – недополученные доходы, скидка владельцу транспортного средства).

Условием возмещения недополученных доходов является осуществление переоборудования транспортного средства не ранее 1 января 2021 года, а также наличие в отношении переоборудованного транспортного средства разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства, выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – разрешение на внесение изменений в конструкцию транспортного средства).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

В случае если по результатам отбора, проведенного в текущем финансовом году, имеются нераспределенные остатки лимитов бюджетных обязательств и (или) в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерство проводит дополнительные отборы, объявление о проведении которых размещается на официальном сайте министерства.

9. Результатом предоставления субсидии является количество переоборудованных транспортных средств.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

10. Право на участие в отборе имеют получатели, соответствующие следующим требованиям:

1) получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявки на участие в отборе (далее – заявка);

2) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), на дату рассмотрения заявки, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату рассмотрения заявки (для получателей, не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в документе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка (для получателей, являющихся акционерными обществами, а также для получателей независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала либо представительства на дату рассмотрения заявки либо поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения иного обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства, на дату представления заявки (для юридических лиц);

4) получатель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту жительства индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

5) у получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка;

6) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, а также средств областной государственной поддержки, предоставленных министерством на основании иных нормативных правовых актов, на дату рассмотрения заявки;

7) отсутствие факта получения получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на дату представления заявки;

8) наличие письменного согласия получателя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

9) наличие у получателя сертификата соответствия на выполнение работ по переоборудованию транспортных средств, выданного аккредитованным органом по сертификации, на дату представления заявки (далее – сертификат соответствия);

10) наличие письменного согласия получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой получателем заявке, иной информации о получателе, связанной с отбором;

11) наличие письменного согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

12) получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки;

13) получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки;

14) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки.

11. Соответствие получателей требованиям, установленным подпунктами 1, 2 (за исключением проверок в отношении получателей (юридических лиц), являющихся акционерными обществами, а также получателей (юридических лиц) независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале), 3 (в отношении получателей (юридических лиц), поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 6, 7, 12 – 14 пункта 10 настоящего Порядка, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)), Министерства юстиции Российской Федерации ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru)), в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка.

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к получателям, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей;
- 8) порядок подачи получателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим

Порядком;

- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

14. Отмена министерством проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок путем размещения министерством на официальном сайте министерства объявления об отмене проведения отбора, которое должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения на официальном сайте министерства объявления об отмене проведения отбора.

15. После даты окончания приема заявок и до размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Получатели вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема министерством заявок. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил в министерство менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема министерством заявок, министерством разъяснения положений объявления получателям не направляются.

17. Для участия в отборе получатель обязан представить в министерство заявку, содержащую:

- 1) наименование получателя, индивидуальный номер налогоплательщика (получателя), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для



индивидуального предпринимателя), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) размер недополученных доходов;

3) письменное согласие получателя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

4) письменное согласие получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой получателем заявке, иной информации о получателе, связанной с отбором;

5) письменное согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов получателя в министерстве (в случае представления интересов получателя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

4) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале получателей (акционерных обществ), составленные не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении получателя, являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) получателя (юридического лица) независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) получателя (юридического лица), если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого получателя (юридического лица) не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению получателем (юридическим лицом), если в состав учредителей (участников) юридического лица независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их

организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются получателем (юридическим лицом) в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале получателя (юридического лица) не превышает 25 процентов;

5) копия уведомления о постановке получателя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

б) копия паспорта или иного документа, содержащего сведения о регистрации получателя по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

7) документ, подтверждающий, что у получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которым является:

при отсутствии задолженности – справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, либо справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (не допускается представление одновременно нескольких справок по состоянию на различные даты);

при наличии задолженности – справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме,

утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (не допускается представление одновременно нескольких справок по состоянию на различные даты);

8) копия сертификата соответствия;

9) копия свидетельства о регистрации переоборудованного транспортного средства;

10) копия договора о переоборудовании транспортного средства, предусматривающего в том числе продажу газобаллонного оборудования (далее – договор на переоборудование);

11) копия договора с поставщиком газобаллонного оборудования;

12) копия паспорта газового баллона, оформленного его производителем;

13) копия акта выполненных работ по переоборудованию транспортного средства;

14) копии документов, подтверждающих фактическое предоставление получателем скидки владельцам транспортных средств и ее размера с указанием идентификационного номера транспортного средства, марки транспортного средства (акт выполненных работ, счет-фактура, чек и прочее);

15) прейскурант (прайс-лист) на услуги по переоборудованию транспортных средств, утвержденный руководителем получателя (для юридического лица), получателем (для индивидуального предпринимателя) и действовавший в течение 4 квартала предыдущего финансового года и (или) текущего финансового года. В случае если прейскурант (прайс-лист) изменялся в течение 4 квартала предыдущего финансового года и (или) текущего финансового года до даты подачи заявки, получателем представляются все редакции прейскуранта (прайс-листа), действовавшие в указанный в настоящем подпункте период;

16) копия разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства.

19. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка (далее – документы), представляются получателем в министерство одним из следующих способов:

путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);

через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи получателя (в электронной форме).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявки и документы регистрируются министерством в день их поступления в министерство в порядке очередности представления заявок в министерство с указанием даты и времени их представления.

Датой представления в министерство заявок и документов, поступивших через организации почтовой связи или по электронной почте, считается дата и время их регистрации в системе электронного документооборота «Дело».

20. Получатель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Отзыв заявки получателем осуществляется путем направления соответствующего обращения в министерство.

В случае если срок приема министерством заявок не истек, получатель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем и временем приема министерством заявки будет считаться день и время повторного ее представления.

Если отзыв заявки осуществлен получателем после даты определения министерством победителей отбора, такая заявка считается неотозванной.

Получатель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания прием заявок, указанной в объявлении, рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске заявок к участию в отборе или об отклонении заявок.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок уведомляет получателей о принятом решении с указанием оснований для отклонения заявок, по адресу электронной почты, указанному в заявке (при наличии), или через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие получателя категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) невыполнение требования к газобаллонному оборудованию и условия возмещения недополученных доходов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

5) несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

6) представление заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

23. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в министерство и определяет получателей, которые признаются победителями отбора (далее – победители отбора).

Номер один получает заявка, которая раньше других поступила в министерство.

Победители отбора определяются исходя из порядковых номеров заявок в перечне заявок.

24. По итогам проведения отбора министерством составляется протокол подведения итогов отбора, который размещается на официальном сайте министерства в сроки, указанные в объявлении.

На основании протокола подведения итогов отбора в день его подписания издается правовой акт министерства об итогах отбора и определении победителей отбора (далее – правовой акт министерства об итогах отбора).

25. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о получателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о получателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

26. Размер субсидий, предоставляемых победителю отбора ( $C_{\text{суб}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{суб}} = \frac{V_{\text{зат.}} \times P_{\text{ск.}}}{100}$$

где:

$V_{\text{зат.}}$  – общий объем затрат на переоборудование транспортного средства в соответствии с договором на переоборудование;

$P_{\text{ск.}}$  – размер скидки владельцу транспортного средства, который устанавливается в следующих величинах:

90 процентов от общего объема затрат на переоборудование транспортного средства, в случае, если транспортное средство находится в собственности физического лица;

70 процентов от общего объема затрат на переоборудование транспортного средства, в случае, если транспортное средство находится в собственности юридического лица.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, не может превышать 200 тыс. рублей за одно переоборудованное транспортное средство.

27. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между министерством и победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта министерства об итогах отбора.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем

отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

В случае неподписания соглашения победителем отбора в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой акт министерства об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

28. Субсидии предоставляются путем их перечисления на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания правового акта министерства об итогах отбора.

29. Победитель отбора ежеквартально в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет).

30. Отчет проверяется министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления и в случае выявления фактов представления отчета с нарушением срока, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, и (или) формы, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка, возвращает его победителю отбора в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Победитель отбора представляет скорректированный отчет в министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

В случае отсутствия оснований для возврата отчета, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство принимает отчет.

31. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения требования о возврате полученных субсидий взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством.

34. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидии в соответствии с порядком, установленным министерством.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидии формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.