



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2018 года

№ 19-пра

Иркутск

О секретариате руководителя
аппарата Губернатора
Иркутской области и
Правительства Иркутской
области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пн «Об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение о секретариате руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Распределение сотрудников секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19 января 2010 года № 10/1-пра «О секретариате руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

2) пункт 1 приказа аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19 января 2011 года № 1-пра «О внесении изменений в отдельные приказы аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

3) подпункт «б» пункта 4 приказа аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 29 апреля 2011 года № 10-пра «Об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области»;

4) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 7 декабря 2015 года № 47-пра «О внесении изменений в Положение о секретариате руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

5) пункт 1 приказа аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 сентября 2017 года № 45-пра «О внесении изменений в отдельные приказы аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

6) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 декабря 2017 года № 57-пра «О внесении изменения в приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19 января 2010 года № 10/1-пра».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора Иркутской области — руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Д.В. Чернышов



УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 26 апреля 2018 года № 19-пра

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКРЕТАРИАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – секретариат) является самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (на правах управления), осуществляющим организационно-плановое и документационное обеспечение деятельности первого заместителя Губернатора Иркутской области, членов Правительства Иркутской области (первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области), руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителей руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее в целях настоящего Положения – должностные лица Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Секретариат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее –

органы местного самоуправления), организациями и общественными объединениями (далее – организации), гражданами.

Глава 2. ЗАДАЧА СЕКРЕТАРИАТА

4. Задачей секретариата является организационно-плановое и документационное обеспечение деятельности должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с настоящим Положением.

Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРИАТА

5. Секретариат в соответствии с возложенной задачей в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) планирование рабочих встреч, служебных совещаний и ведение рабочих графиков должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) организация работы приемных должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе обеспечение служебных переговоров должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по техническим средствам связи;

3) организация регистрации, учета и установленного порядка прохождения поступающих документов и материалов, своевременного их рассмотрения и направления руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителям самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, помощникам Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, полномочному представителю Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области в соответствии с поручениями (резолуциями) должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также регистрации, учета исходящей корреспонденции;

4) оформление поручений (резолуций) должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных документов по поручению должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (служебных записок, писем) с обеспечением прохождения установленного порядка согласования;

5) контроль за исполнением поручений должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области

и Правительства Иркутской области, в том числе контроль за подготовкой в соответствии с поручениями указанных должностных лиц документов, включая проекты правовых актов Иркутской области, за их оформлением в установленном порядке и наличием необходимых согласований при представлении должностным лицам Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на подписание или визирование;

6) подготовка и сбор аналитических, информационно-справочных и других материалов, необходимых для текущей деятельности должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

7) подготовка проектов поздравительных и приветственных писем и телеграмм, подписываемых должностными лицами Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

8) организация совместно с другими соответствующими самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области совещаний, заседаний и иных мероприятий, проводимых должностными лицами Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, контроль за своевременным предоставлением информационно-справочных материалов, необходимых для участия должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;

9) осуществление с участием других соответствующих самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области организационного и информационного обеспечения официальных визитов, встреч, поездок, в том числе на территории иностранных государств, должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

10) обеспечение установленного доступа к служебной информации, сохранности служебной документации.

6. Секретариат в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты правовых актов Иркутской области, формирует предложения о ежегодном плане и показателях деятельности секретариата, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА

7. Секретариат для решения возложенной задачи и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области и Правительстве Иркутской области, иных заседаниях и совещаниях;

3) способствовать привлечению в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности секретариата;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности секретариата осуществляют управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и соответствующие самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА

9. Секретариат возглавляет руководитель секретариата, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

10. Руководитель секретариата:

1) представляет секретариат в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

2) организует деятельность секретариата и осуществляет руководство этой деятельностью;

3) распределяет обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области в секретариате и работников, замещающих в секретариате должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, при их наличии (далее – сотрудники секретариата) в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями), настоящим Положением;

4) обеспечивает подготовку должностных регламентов сотрудников секретариата;

5) разрабатывает в установленном порядке проект положения о секретариате, предложения о предельной штатной численности секретариата;

6) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников секретариата, направлению их для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, а также их поощрению и награждению за

государственную гражданскую службу Иркутской области, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров секретариата в установленном порядке;

7) подписывает документы, исходящие из секретариата;

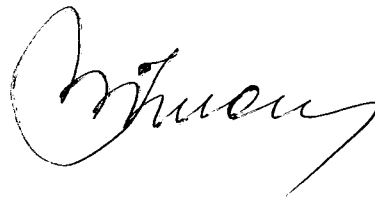
8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА

11. Руководитель секретариата несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на секретариат.

12. Сотрудники секретариата несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области




А.В. Южаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 26 апреля 2018 года № 19-пра

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Должностные лица Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иные должностные лица	Количество сотрудников секретариата, чел.
Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области	3
Первый заместитель Губернатора Иркутской области	2
Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области	2
Заместитель Губернатора Иркутской области	1
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области	2
Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	2
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	1
Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	1

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области


А.В. Южаков