



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

Иркутск

*20 августа 2018 года*

№ *63-инп*

Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта  
Иркутской области

И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта

Иркутской области

«20» августа 2018 года № 63-лтр

СТАНДАРТ  
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ»

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях».

2. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях» (далее - Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: [www.minsport.irkobl.ru](http://www.minsport.irkobl.ru);

5) адрес электронной почты: [l.holina@govirk.ru](mailto:l.holina@govirk.ru).

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 - до 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).

3. Единица измерения государственной работы: количество мероприятий, шт.

4. Термины и определения:

1) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

2) спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

3) спортивная сборная команда Иркутской области - коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемый для подготовки и участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях от Иркутской области по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

4) получатели работы - члены спортивных сборных команд Иркутской области, наделенные соответствующим статусом;

5) качество выполнения работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конвенция о правах ребенка;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 7) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 9) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- 12) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
- 13) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющее государственную работу:

областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области».

7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми

функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;

7) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственной работы;

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы.

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Качество работы по организации участия членов спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях.

Сведения о государственной работе:

Наименование государственной работы - «Обеспечение участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях».

Содержанием (предметом) государственной работы является обеспечение участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях.

Получателями государственной работы являются члены спортивных сборных команд Иркутской области, наделенные соответствующим статусом. Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения,

выполняющего государственную работу, являются:

- 1) устав учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);
- 4) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) иные документы (положения, инструкции).

10. Условия размещения и режим работы учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющего государственную работу.

Помещение учреждения, выполняющего государственную работу, может располагаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристроено к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего государственную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в помещении учреждения.

11. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с профессиональными стандартами.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 5 лет.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

Уровень подготовки главных тренеров и специалистов спортивных сборных команд Иркутской области должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов. Главные тренеры и привлеченные специалисты сборных команд Иркутской области обязаны:

- 1) повышать свою профессиональную квалификацию;
- 2) добиваться повышения престижа спорта Иркутской области;
- 3) стремиться к полному обеспечению поступательного совершенствования мастерства спортсменов.

## 12. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Учреждение, выполняющее государственную работу, осуществляет круглогодичную организацию обеспечения участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Иркутской области, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, арендой (услугами) спортивных сооружений, питанием (возмещением энергозатрат), медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых Правительством Иркутской области и локальными актами учреждения.

Решение об обеспечении участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Иркутской области, принимается на основании:

обращений аккредитованных региональных спортивных федераций по соответствующему виду спорта;

вызовов федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» для принятия участия в межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях;

вызовов федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» для принятия участия в межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях;

вызовов всероссийской федерации по соответствующем виду спорта для участия в межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, в том числе тренировочных мероприятиях;

обращения региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта о проведении тренировочного мероприятия, в том числе не включенного в Единый календарный план, но являющегося частью подготовки к межрегиональным, всероссийским или международным физкультурным мероприятиям или спортивным мероприятиям, включенным в Единый календарный план;

распоряжений министерства спорта Иркутской области о наделении статусом спортивной сборной команды Иркутской области;

документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, выданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выполнение государственной работы является бесплатным.

13. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих государственную работу.

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

- 1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- 2) способы влияния потребителей на качество работы;
- 3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;
- 2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего государственную работу.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться



(актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

14. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежеквартально проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в министерство.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство (заместитель министра спорта Иркутской области). Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

#### 15. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

#### 16. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Стандарту - определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

#### 17. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1.	Официальный сайт учреждения	Время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить)	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)

		<p>получатель работы для получения государственной работы;</p> <p>перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы;</p> <p>информация о руководителе учреждения;</p> <p>текст Стандарта;</p> <p>образцы оформления документов;</p> <p>информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения;</p> <p>спортивные достижения получателей работы;</p> <p>развитие учреждения, выполняющего государственную работу;</p> <p>культивируемые виды спорта;</p> <p>ответы на актуальные вопросы</p>	
2.	<p>Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы)</p>	<p>Спортивные достижения получателей работы;</p> <p>развитие учреждения, оказывающего государственную услугу;</p> <p>культивируемые виды спорта;</p> <p>ответы на актуальные вопросы</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>

18. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы	Процент	Не более 5% от общего числа письменных обращений в месяц
2.	Точность и своевременность выполнения государственной работы	Процент	Соблюдение сроков плана по обеспечению участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Иркутской области на 100%
3.	Полнота выполнения государственной работы	Процент	100%
4.	Выполнение плана обеспечения участия спортивных сборных команд Иркутской области в официальных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Иркутской области	Процент	100%

Заместитель министра спорта  
Иркутской области



Богатырев П.А.