



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» августа 2018 года

№ 51 - мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о
награждении ведомственными наградами
министерства строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 9(2) Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о награждении ведомственными наградами министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 сентября 2011 года № 41-мпр «О ведомственных наградах министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

2) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 53-мпр «О внесении изменения в Положение о порядке награждения ведомственными наградами министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области




Е.Д. Свиркина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от «21» августа 2018 года № 51-мр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9(2) Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» и устанавливает порядок награждения работников предприятий, учреждений или иных организаций (далее соответственно – работники, организации), трудовых коллективов.

2. К ведомственным наградам министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) относятся:

Почетная грамота;
Благодарность.

3. Ходатайства о награждении ведомственной наградой министерства возбуждаются в коллективах организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр) принимает решение о награждении ведомственной наградой министерства по ходатайству коллектива организации, согласованному с первым заместителем министра, заместителем министра.

5. Одновременно с ходатайством о награждении ведомственной наградой министерства представляются характеристика на награждаемого работника с указанием стажа работы в отрасли, конкретных заслуг перед отраслью и подтверждением отсутствия у награждаемого дисциплинарного взыскания на момент награждения, справка о штатной численности организации, заверенные подписью руководителя или лица, его заменяющего, и печатью организации.

К ходатайству необходимо приложить наградной лист в одном экземпляре на каждого награждаемого работника по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Все сведения в наградном листе указываются полностью, без сокращений.

6. При награждении коллектива организации представляются технико-экономические показатели организации за текущий год и три года, предшествующие ему, а также документ, подтверждающий дату образования

организации.

7. Ходатайство о награждении трудового коллектива организации представляется в письменном виде с указанием события, за которое производится награждение, и даты проведения мероприятия. К ходатайству необходимо приложить наградной лист в одном экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Все сведения в наградном листе указываются полностью, без сокращений.

8. По поручению министра отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 3, 5, 6, 7 настоящего Положения (далее - наградные материалы), рассматривает представленные наградные материалы и в случае соответствия наградных материалов установленным требованиям готовит проект распоряжения министерства и передает его на подпись министру.

9. Если представленные на награждение документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 3, 5, 6, 7 настоящего Положения, то они возвращаются заявителю с мотивированным ответом - каким именно требованиям не соответствуют, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

10. Наградные материалы представляются в министерство не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемого срока награждения.

11. Вручение ведомственной награды производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает награждаемый работник, министром либо по его поручению первым заместителем министра, заместителем министра или руководителем организации от имени министра.

12. Работнику, награжденному ведомственной наградой, выдается заверенная копия распоряжения министерства о награждении наградой.

13. Организациям рекомендуется (при наличии собственных денежных средств) применять меры материального поощрения работников, награжденных ведомственной наградой.

14. Награждение ведомственной наградой не производится в случае, если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

15. При утере ведомственной награды ее дубликат не выдается.

Глава 2. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16. Почетная грамота является формой награждения работников за добросовестный и плодотворный труд, личный вклад в развитие архитектуры, градостроительства, строительства и дорожного хозяйства Иркутской области, а также трудовых коллективов за высокие показатели в работе.

17. Почетной грамотой награждаются работники за успешное выполнение производственных (служебных) заданий, в связи с юбилейными датами, в связи с

профессиональными праздниками.

Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы за высокие показатели в работе, в связи с юбилейными датами, в связи с профессиональными праздниками.

При награждении Почетной грамотой в связи с юбилейными датами в ходатайстве указывается дата проведения торжественного мероприятия.

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет.

18. Для награждения Почетной грамотой работников в связи с юбилейными датами устанавливаются следующие юбилейные даты: 40 лет и далее каждые пять лет.

Для награждения Почетной грамотой трудовых коллективов в связи с юбилейными датами устанавливаются следующие юбилейные даты: 10 лет и далее каждые пять лет.

19. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется распоряжением министерства, на основании которого подготавливается бланк Почетной грамоты.

20. Работники, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению указанной наградой не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат, установленных пунктом 18 настоящего Положения.

21. Количество награжденных Почетной грамотой работников за один календарный год не должно превышать 2% от штатной численности организации.

Глава 3. БЛАГОДАРНОСТЬ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22. Благодарность является формой поощрения за многолетний безупречный труд, высокие профессиональные достижения, значительный вклад в развитие архитектуры, градостроительства, строительства и дорожного хозяйства Иркутской области.

23. Благодарность объявляется работникам организаций за успешное выполнение производственных (служебных) заданий, в связи с юбилейными датами, в связи с профессиональными праздниками.

Благодарность объявляется трудовым коллективам за высокие показатели в работе, в связи с юбилейными датами, в связи с профессиональными праздниками.

При объявлении Благодарности в связи с юбилейными датами в ходатайстве указывается дата проведения торжественного мероприятия.

Благодарность объявляется работникам организаций, имеющим стаж работы в отрасли не менее трех лет.

24. Для объявления Благодарности работникам организаций устанавливаются следующие юбилейные даты: 25 лет и далее каждые пять лет.

Для объявления Благодарности трудовым коллективам устанавливаются следующие юбилейные даты: 5 лет и далее каждые пять лет.

25. Решение об объявлении Благодарности принимается министром и

оформляется распоряжением министерства, на основании которого подготавливается бланк Благодарности.

26. Лица, которым объявлена Благодарность, могут представляться к награждению указанной наградой не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат, установленных пунктом 24 настоящего Положения.

27. Количество награжденных работников за один календарный год не должно превышать 3% от штатной численности организации.

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области



Е.Д. Свиркина

Приложение 1
к Положению о награждении ведомственными
наградами министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для награждения работника Почетной грамотой министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области и (или) или объявления
Благодарности министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области

_____ (наименование ведомственной награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данной организации _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
поступления	ухода		

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ (фамилия и инициалы)

рекомендована собранием коллектива или его советом _____ (наименование предприятия, объединения, учреждения, организации)

_____ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель учреждения, организации

Председатель собрания коллектива или его совета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

“ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о награждении ведомственными
наградами министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

**для награждения трудового коллектива Почетной грамотой министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и (или) объявления
Благодарности министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области**

_____ (наименование ведомственной награды)

1. Официальное наименование организации _____

2. Местонахождение (юридический адрес организации) _____

3. Год образования организации _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности _____

5. Какими наградами награждена организация и даты награждений _____

6. Основные направления деятельности (информация о конкретных результатах
деятельности за последние 3 года) _____

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ года