



Титулярная регистрация  
от 28.06.2024 № 03-1261/24

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

27 июня 2024 года

№ 57-19-инф

Иркутск

### О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап»

В целях приведения в соответствие с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1) форму заявки на участие в отборе;
  - 2) форму плана развития;
  - 3) форму плана расходов;
  - 4) форму письменных обязательств;
  - 5) форму информации о наличии у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, оленей, лошадей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры по выбранному направлению деятельности;
  - 6) форму отчета об эффективности реализации плана развития;
  - 7) перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов в форме субсидий «Агростартап»;
  - 8) методику оценки достижения победителем отбора плановых показателей деятельности;
  - 9) перечень оборудования, а также машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов;
  - 10) порядок возврата гранта (части гранта) в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) невыполнения одного или нескольких из плановых показателей деятельности.
2. Установить:
  - 1) порядок продления срока использования гранта в форме субсидии «Агростартап»;
  - 2) порядок согласования отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта в форме субсидии «Агростартап»;
  - 3) порядок внесения изменений в план развития и (или) план расходов.

3. Определить адрес электронной почты для направления отчетов об эффективности реализации плана развития и договоров строительства объекта, приобретения крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, аквакультуры, пчел (пчелосемей), посадочного материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материала, техники, оборудования, документов, подтверждающих оплату стоимости затрат за счет собственных средств получателя, документов, подтверждающих передачу выполненных работ (отдельных этапов работ), поставщиком получателю, счетов, счетов-фактур (далее при совместном упоминании – документы на оплату), а также запросов для направления разъяснений объявления о проведении отбора [mcx78@govirk.ru](mailto:mcx78@govirk.ru).

4. Установить срок направления в министерство сельского хозяйства Иркутской области оригиналов отчетов об эффективности реализации плана развития, заверенных копий документов на оплату - в течение 20 рабочих дней, следующих за днем направления отчетов об эффективности реализации плана развития, с приложением копий документов на оплату, по адресу электронной почты.

5. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 мая 2017 года № 42-мпр «Об утверждении перечня самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта, приобретаемых в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 октября 2019 года № 76-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 мая 2017 года № 42-мпр»;

3) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 90-мпр «О внесении изменений в пункт 3 Перечня сельскохозяйственной техники, грузового и автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемой в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств»;

4) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 28-мпр «О внесении изменений в Перечень сельскохозяйственной техники, грузового и автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемой в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств»;

5) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 декабря 2020 года № 77-мпр «О внесении изменения в подпункт 5 пункта 1 Перечня сельскохозяйственной техники, грузового и автомобильного

транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемой в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств»;

6) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 февраля 2022 года № 57-3-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап»;

7) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 5 апреля 2022 года № 57-18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 февраля 2022 года № 57-3-мпр»;

8) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 октября 2022 года № 57-57-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 февраля 2022 г. № 57-3-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап»;

9) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 февраля 2023 года № 57-8-мпр «О внесении изменения в отдельные приказы министерства сельского хозяйства Иркутской области»;

10) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 апреля 2023 года № 57-28-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 февраля 2022 года № 57-3-мпр»;

11) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 октября 2023 года № 57-63-мпр «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 февраля 2022 года № 57-3-мпр».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр сельского хозяйства  
Иркутской области



И.П. Сумароков

Приложение

к приказу министерства сельского хозяйства

Иркутской области

от 17 июня 2024 года № 57-19-с/сгб

форма

Министру сельского хозяйства  
Иркутской области

от заявителя

(наименование заявителя)

(ИНН, ОГРН (при наличии))

(место нахождения, почтовый адрес (включая индекс))

(контактный телефон, электронная почта)

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания заявителя участником отбора на право получения гранта в форме субсидии «Агростартап» (далее – грант, заявитель).

Подтверждаю:

осуществление деятельности на сельских территориях Иркутской области или сельских агломерациях Иркутской области (далее - сельская местность Иркутской области). Для заявителя, осуществляющего деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, подтверждение осуществления деятельности на сельской местности Иркутской области или на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек или поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек) (не распространяется на граждан Российской Федерации).

Выражаю согласие:

на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Иркутской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянских (фермерских) хозяйств, для граждан Российской Федерации).

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

С условиями отбора ознакомлен.

Наименование заявителя, подпись

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение

к приказу министерства сельского  
хозяйства Иркутской области

от 27 июня 2011 года № 57-19-испб

форма

Утверждено:

дата «  »    20   г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**ПЛАН РАЗВИТИЯ**

начало реализации плана развития	год
окончание реализации плана развития	год

Сумма запрашиваемого гранта:

(прописью)

Направление (направления) затрат в соответствии с пунктом 6 Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп

(указать)

### 1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

1.	(Наименование заявителя)	
2.	адреса фактического ведения деятельности и (или) планируемые к фактической деятельности	

### 2. ВИДЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Виды сельскохозяйственной деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД 2):	группировка ОКВЭД	наименование группировки
на развитие которой предлагается направить грант		
которые планируется развивать без привлечения гранта		

### 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП», А ТАКЖЕ В ТЕЧЕНИЕ ЧЕТЫРЕХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП» (В НАТУРАЛЬНОМ И ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ)

№ п/п	Показатели, указать нужное (молоко КРС, мясо	год предоставлен ия гранта	1-й год, после года предоставле	2-й год, после года предоставления	3-й год, после года предоставлени	4-й год, после года предоставлени

	КРС, картофель, овощи, зерновые, грибы и т.д)		ния гранта	гранта	я гранта	я гранта
1.1	Производство (указать нужное) в ед. измерения (код по ОКЕИ) в натуральном выражении / в денежном выражении (тыс. рублей)					
1.2	Реализация, обеспечивающая достижение результата(указать нужное) в ед. измерения (код по ОКЕИ) в натуральном выражении / в денежном выражении					
2.1						
2.2						
...						

**4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ НОВЫХ ПОСТОЯННЫХ РАБОТНИКАХ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ В ДАЛЬНЕЙШЕМ ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ СПРАВКОЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА:**

(глава КФХ, индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников)

Новые постоянные рабочие места, которые планируется создать в сельской местности в течение срока использования гранта (с указанием месяца и года создания рабочего места), за исключением уже созданных на дату представления документов рабочих мест для главы КФХ, ИП:	Количество, чел.
...	



Новое постоянное рабочее место, созданное в сельской местности на дату представления документов, для главы КФХ, ИП (с указанием месяца и года создания рабочего места):	
Итого:	

Обязуюсь принять в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн, а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение пяти лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении грантов.

Наименование, подпись заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области

от 17 июля 2014 года № 57-19-сслср

форма

**План расходов**

№ п/п	Цели расходования гранта в форме субсидии Направления затрат заявителя	Сумма затрат - всего, тыс. рублей	Средства гранта в форме субсидии, всего, тыс. рублей	Собственные средства всего, тыс. рублей
	гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 90% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 10% от значения гр. 2)
1	строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - Объект) <i>(с указанием наименования Объекта)</i>			
2	приобретение племенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы <i>(с указанием вида (породы) и количества)</i>			
3	приобретение оборудования, а также машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов <i>(с указанием наименования и</i>			

	<i>количества)</i>			
4	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным			
5	доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в подпункте 3 настоящего Плана расходов			
6	приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений <i>(с указанием наименования и количества)</i>			
7	приобретение рыбопосадочного материала <i>(с указанием наименования и количества)</i>			
<b>ИТОГО ЗАТРАТ</b>				

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) заявителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к приказу министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 27 июля 2024 года № 57-19-снр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской  
области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ПИСЬМЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, \_\_\_\_\_,  
в случае признания победителем отбора

Обязуюсь:

исполнять план развития в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта;

осуществлять деятельность на сельских территориях Иркутской области или сельских агломерациях Иркутской области (далее - сельская местность) в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

достигать плановых показателей деятельности;

достигать результат предоставления гранта;

принять в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или), индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранить новые постоянные рабочие места и постоянных работников на новых рабочих местах в течение пяти лет с даты получения средств гранта ( за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего);

оплачивать за счет собственных средств каждый вид стоимости затрат на развитие в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в плане расходов, но не менее 10 процентов от стоимости

каждого вида затрат на развитие (далее - стоимость затрат на развитие);

использовать грант в течение срока использования гранта;

использовать объекты, построенные за счет средств гранта, сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосемьи), аквакультуру, посадочный материал для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, приобретенных за счет средств гранта, исключительно на свое развитие в сельской местности в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области на заявителя оборудование и технику, приобретенную за счет средств гранта, и использовать ее в сельской местности (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрена такая регистрация и заявитель планирует направить грант на приобретение оборудования, техники);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать за счет средств грантов иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, залог, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом (далее – отчуждение) объекты, построенные за счет средств гранта, сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосемьи), аквакультуру, посадочный материал для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, приобретенных за счет средств гранта, в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта;

не допускать в течение пяти лет со дня получения гранта сокращения общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности или в пользовании на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости, которая оценивалась при

проведении отбора (в случае если заявитель планирует направить средства гранта на выращивание овощей открытого грунта, зерновых культур, зернобобовых культур, масляничных культур, картофеля, плодовых и ягодных культур (за исключением выращивания клубники закрытого грунта);

не допускать в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта сокращение общей площади производственных объектов, которая оценивалась при проведении отбора (за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе случаев введения на территории муниципального образования Иркутской области режима чрезвычайной ситуации природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность) (в случае, если заявитель планирует направить средства гранта на выращивание грибов, овощей защищенного грунта, клубники закрытого грунта, микрозелени);

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, перечень которых утверждается правовым актом министерства, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов отчет об эффективности реализации плана развития по форме, утвержденной правовым актом министерства и установленной соглашением;

представлять в министерство один раз в квартал в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов отчет о достижении значения результата предоставления грантов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

не допускать снижения поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, количества объектов аквакультуры, количества пчел (пчелосемей), находящихся в собственности у заявителя на дату представления заявки, маркированного одним из способов (биркованием, татуировкой, тавром, ошейником, чипированием), с даты представления заявки, по истечении четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов (при наличии в собственности у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, аквакультуры, пчел (пчелосемей) на дату представления заявки по выбранному

направлению деятельности) за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе случаев введения на территории муниципального образования Иркутской области режима чрезвычайной ситуации природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность;

не возмещать расходы, указанные в плане расходов в рамках иных направлений государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области;

представить в министерство отчет об оценке рыночной стоимости строительства объекта, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее - отчет об оценке стоимости строительства объекта), в течение пяти месяцев со дня получения гранта (в случае, если заявитель планирует направить средств гранта на строительство объекта);

в случае если сметная стоимость строительства объекта, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства объекта, указанную в отчете об оценке стоимости строительства объекта внести изменения в план расходов и план развития, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства производственного объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства на расходы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 пункта 5 Порядка, либо внести изменения в план расходов и проектную документацию, уменьшив стоимость строительства объекта до указанной в отчете об оценке стоимости строительства и возратить средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства объекта на лицевой счет министерства в сроки, установленные правовым актом министерства;

представить в министерство разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в течение 20 месяцев со дня поступления грантов на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения и заявитель планирует направить средства гранта на строительство объекта);

представлять в министерство ежегодно в срок до 20 февраля года в течение пяти лет со дня поступления грантов на лицевой счет заявителя справку налогового органа, подтверждающую сведения о постоянных работниках, принятых на новые постоянные рабочие места у заявителя;

представить в случае недостижения плановых показателей деятельности до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности для рассмотрения министерством в порядке, установленном правовым актом министерства. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в план развития и соглашение, победитель отбора представляет актуализированный план развития в министерство в срок,

не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области в органах Федеральной налоговой службы, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня определения победителей отбора (для граждан Российской Федерации);

представить в министерство в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан Российской Федерации);

не приобретать за счет средств гранта сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосемьи), аквакультуру, посадочный материал для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, ранее приобретенные с участием средств государственной поддержки;

создать новые постоянные рабочие места в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта;

представить в министерство в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О)



Приложение  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Иркутской области

от 27 июня 2024 года № 57-19-рег

форма

### ИНФОРМАЦИЯ

информации о наличии у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, оленей, лошадей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры по выбранному направлению деятельности (далее – вид сельскохозяйственного животного, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры)

на \_\_\_\_\_  
(указывается дата подачи заявки на участие в отборе)

ФИО заявителя

Вид сельскохозяйственного животного, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры	Идентификационный номер (при наличии)	Количество на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	3

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Иркутской области  
от 27 июня 2021 года № 57-19-испр

форма

Представляется  
один раз в квартал в срок  
до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году  
предоставления грантов, а также в течение четырех календарных лет,  
следующих за годом предоставления грантов

### ОТЧЕТ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель гранта в форме субсидии (далее – грант) \_\_\_\_\_  
получатель

Размер (сумма) гранта \_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописью)

Год получения гранта \_\_\_\_\_ Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

Раздел 1. Экономические показатели деятельности

1.1. Экономические показатели деятельности КФХ, ИП в натуральном выражении:

вид продукции	Произведено сельскохозяйственной продукции (т, тыс.шт. и т.д.)		Реализовано сельскохозяйственной продукции (т, тыс.шт. и т.д.)	
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода

		продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
План (на отчетный год в соответствии с планом развития)	мясо КРС	x		x		x		x	
	молоко КРС	x		x		x		x	
	зерно		x		x		x		x
	картофель		x		x		x		x
	иные виды продукции (указать)								
	...								
Факт (за отчетный период)	мясо КРС	x		x		x		x	
	молоко КРС	x		x		x		x	
	зерно		x		x		x		x
	картофель		x		x		x		x
	иные виды продукции (указать)								
	...								

## 1.2. Экономические показатели деятельности КФХ ИП в денежном выражении:

вид продукции	Произведено сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей.)		Реализовано сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей.)	
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода

		продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
План (на отчетный год в соответствии с планом развития)	мясо КРС	х		х		х		х	
	молоко КРС	х		х		х		х	
	зерно		х		х		х		х
	картофель		х		х		х		х
	иные виды продукции (указать)								
	...								
Факт (за отчетный период)	мясо КРС	х		х		х		х	
	молоко КРС	х		х		х		х	
	зерно		х		х		х		х
	картофель		х		х		х		х
	иные виды продукции (указать)								
	...								

	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.
План (на отчетный период)					
Факт (за отчетный период)					



итого							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Получатель: \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Раздел 3. Отчет о производственных показателях КФХ, ИП получивших грант «Агростартап».

3.1. Отчёт о площади земельных участков, находящихся в собственности и в пользовании главы КФХ, ИП:

№ п.п.	Наименование показателя	На дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе, га	На отчетную дату, га
1.	Общая площадь земельных участков, находящихся в собственности и в пользовании		
2.	Правовое основание использования:	x	x
а)	на праве собственности		
б)	на основании договора аренды		
в)	на ином праве (указать):		
3.	Структура используемого земельного участка (участков):	x	x
а)	Пашня (посевная площадь)		
б)	Сенокосные угодья		
в)	Пастбище		
г)	Залежи		
д)	Другое (указать):		

Получатель: \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

3.2. Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в КФХ, ИП:

№ п.п.	Наименование показателя	На дату подачи	На отчетную	Производство продукции животноводства
--------	-------------------------	----------------	-------------	---------------------------------------

		документов для участия в конкурсном отборе	дату	в стоимостном выражении, тыс. руб.
<b>1.</b>	<b>Поголовье крупного рогатого скота:</b>			x
1.1.	в том числе коров			x
1.1.1.	Из них молочных (продуктивных) коров			x
1.2.	Поголовье свиней			x
1.3.	Поголовье овец, коз			x
1.4.	Поголовье лошадей			x
1.5.	Поголовье птицы:			x
1.5.1.	в том числе куры-бройлеры			x
1.5.2.	в том числе куры-несушки			x
1.6.	Пчелосемей			x
1.7.	Кроликов			x
1.8.	<i>Иное (указать)</i>			
<b>2.</b>	<b>Производство продукции</b>			x
2.1.	Валовой надой, тонн			x
2.2.	Произведено мяса на убой в живой массе, тонн:			x
2.2.1	крупного рогатого скота			x
2.2.2.	свиноводство			x
2.2.3.	птицеводство:			x
2.2.3.1.	в том числе куры-бройлеры			x
2.2.3.2.	в том числе куры-несушки			x
2.2.4.	кролики			x
2.3.	Валовый сбор мёда			x
2.4.	Произведено яиц			x
2.5.	Валовый настриг шерсти, тонн			x
2.6.	<i>Иное (указать)</i>			
<b>3.</b>	<b>Продуктивность</b>			x
3.1.	Надой на 1 корову, кг/год			x
3.2.	Среднесуточный привес			x
3.2.1.	крупного рогатого скота			x
3.2.2.	мелкого рогатого скота			x
3.3.	<i>Иное (указать)</i>			x
ВСЕГО:	x	x	x	

Получатель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

## 3.3. Показатели растениеводства.

Наименование	Урожайность, тонн/га	Валовый сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Производство продукции растениеводства в стоимостном выражении, тыс. руб.
Зерновые культуры (яровые и озимые, пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и др.)					x
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и др.)					x
Кукуруза на зерно					x
Масличные культуры					x
Кормовые культуры					x
Плодовые и ягодные культуры					x
Картофель					x
Сахарная свекла					x
Подсолнечник					x
Овощи					x
Технические культуры					x
Другое (указать)					x
Всего:	x	x	x	x	

Получатель: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

## 3.4. Отчёт о наличии общей площади производственных объектов (в случае направления средств гранта на выращивание грибов, овощей защищенного грунта, клубники закрытого грунта, микрозелени):

№ п.п.	Наименование показателя	На дату подачи заявки для участия в отборе, га	На отчетную дату, га
1.			
2.			

Получатель: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

## Раздел 4. Выполнения обязательств



4.1. Подтверждаю, что по состоянию на дату предоставления настоящего отчета за период нахождения в проекте мною приняты/уволены следующие постоянные работники:

ФИО	ИНН	СНИЛС	Дата приема на работу/ дата увольнения

4.2. Подтверждаю, что мною достигнут ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в денежном выражении суммарно по всем направлениям деятельности не менее чем на пять процентов в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта.

Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году получения гранта)	20__ год (год получения гранта)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
тыс. рублей						
% прироста	X					

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Приложение

к приказу министерства сельского хозяйства  
Иркутской области

от 17 июня 2024 года № 57-19-сспр

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование грантов в форме  
субсидий «Агростартап»  
(далее – Перечень)

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – Объект):

копия договора (договоров) на строительство Объекта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на строительство Объекта;

копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100;

копия разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (представляется в случае, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на Объект;

фотографии Объекта (предоставляются после окончания строительства).

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение оборудования, а также машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов (далее – техника):

копии договоров на приобретение техники;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение техники;

копии документов, подтверждающих прием-передачу техники;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

копии документов (паспортов, и (или) технических регламентов, и (или) инструкций по эксплуатации) на сельскохозяйственную технику;

копии паспортов самоходных машин с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Иркутской области.

фотографии техники.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы;

копии документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

фотографии сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы.

4. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее - услуги на подключение):

копии договоров на оказание услуг на подключение;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на оказание услуг на подключение;

копии документов, подтверждающих выполнение и приемку услуг на подключение с приложением фото.

5. Документы, подтверждающие затраты на доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в пункте 2 настоящего Перечня (далее - доставка и монтаж):

копии договоров на доставку и монтаж;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на доставку и монтаж;

копии документов, подтверждающих выполнение и приемку услуг по доставке и монтажу с приложением фото.

6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений (далее - посадочный материал):

копии договоров на приобретение посадочного материала;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение посадочного материала;

копии документов, подтверждающих прием-передачу посадочного материала;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

фото посадочного материала.

7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение рыбопосадочного материала;

копии документов, подтверждающих прием-передачу рыбопосадочного материала;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

фото рыбопосадочного материала.

Документы, указанные в пунктах 1 - 7 настоящего Перечня должны быть заверены главой крестьянского (фермерского хозяйства) или индивидуальным предпринимателем.

Приложение  
к приказу министерства  
сельского хозяйства Иркутской  
области  
от 27 июля 2014 года № 57-19-мпр

### **Порядок продления срока использования гранта в форме субсидии «Агростартап»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок продления срока использования гранта в форме субсидий или части гранта в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат «Агростартап» в соответствии с абзацем четвертым пункта 61 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Порядок 255-пп).

2. Продление срока использования гранта в форме субсидии или части гранта в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат «Агростартап» (далее - продление срока использования гранта) осуществляется министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) не более чем на шесть месяцев (далее – грант).

3. Для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта получатель гранта представляет в министерство заявление о продлении срока использования гранта (далее - заявление), содержащее аргументированное обоснование наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, и наличия причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и невозможностью использования гранта в установленный срок, а также конкретный срок планируемого продления, не превышающий шести месяцев в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования гранта, с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы (далее - Документы).

4. Подписанное получателем гранта заявление и Документы представляются получателем гранта в министерство на бумажном носителе лично либо через Личный кабинет сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5. Министерство в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения Документов, рассматривает их и принимает решение о

продлении срока использования гранта либо об отказе в продлении срока использования гранта.

6. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является негативное влияние обстоятельств непреодолимой силы на финансово-экономическую деятельность получателя гранта, повлекшее за собой невозможность использования гранта в установленный срок.

7. Министерство в течение пяти календарных дней со дня принятия решения уведомляет получателя гранта о принятом решении.

8. Основанием для отказа в продлении срока использования гранта является:

1) представление получателем гранта Документов в срок, превышающий срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление получателем гранта Документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие Документов, представленных получателем гранта, требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем гранта пункта 4 настоящего Порядка.

9. Продление министерством срока использования гранта является основанием для заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии «Агростартап», заключенному между министерством и получателем гранта в соответствии с Порядком 254-пп.

10. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя гранта.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: введения на территории муниципального образования Иркутской области, на котором получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации природного характера, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств (в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции), запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли получателя гранта обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

Приложение

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области  
от 27 июля 2014 года № 57 - 19 - мпр

**Порядок согласования отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта в форме субсидии «Агростартап»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения объектов, построенных за счет средств гранта, а также оборудования, машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры, посадочного материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочного материала, приобретенных за счет средств гранта (далее - имущество) в результате сделки отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта в форме субсидии, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат заявителя в соответствии с пунктом 6 Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – отчуждение имущества, Порядок 255-пп).

2. Отчуждение имущества, приобретенного в соответствии с пунктом 6 Порядка 255-пп за счет средств гранта в форме субсидии, осуществляется получателями, которым предоставлены гранты в форме субсидий в соответствии с Порядком 255-пп (далее – грант, получатель гранта) только при согласовании с министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Результатом процедуры согласования отчуждения имущества и документом, подтверждающим согласование отчуждения имущества, является подписанное обеими сторонами дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта (далее – Дополнительное соглашение).

3. Основанием для отчуждения имущества является планируемое приобретение в собственность получателем гранта на средства, полученные в результате отчуждения имущества, предусмотренных пунктом 6 Порядка 255-пп.

4. Отчуждение имущества допускается при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных планом развития (далее – плановые показатели, план развития).

5. Для согласования отчуждения имущества получатель гранта представляет в министерство лично (в том числе через Личный кабинет сельскохозяйственных товаропроизводителей) следующие документы:

1) заявление об отчуждении имущества, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), в котором указываются причины и обоснования планируемого отчуждения имущества (далее – заявление);

2) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанности:

не ухудшать значения плановых показателей, в результате отчуждения имущества;

использовать средства, полученные в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме на приобретение иных Приобретений, предусмотренных пунктом 6 Порядка 255-пп;

3) заявление о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и план развития с указанием таких изменений.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает решение об отсутствии оснований для отказа в согласовании или об отказе в согласовании получателю гранта отчуждения имущества.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю гранта Дополнительное соглашение, либо уведомление об отказе в согласовании отчуждения имущества с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в согласовании отчуждения имущества являются:

1) несоответствие оснований отчуждения имущества, указанных получателем гранта в заявлении, основанию, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Дополнительное соглашение в течение трех рабочих дней с момента его получения подписывается получателем и направляется в министерство.

Дополнительное соглашение подписывается министерством в течение пяти рабочих дней с момента его подписания получателем. Дополнительное соглашение считается заключенным с момента его подписания министерством.

10. Получатель гранта, которому согласовано отчуждение имущества, представляет в министерство:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня совершения сделки по отчуждению имущества копии документов, подтверждающих отчуждение имущества, заверенные получателем гранта;

2) не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки по отчуждению имущества, копии документов, подтверждающих приобретение иного имущества предусмотренного пунктом 6 Порядка 255-пп, на средства, полученные в результате отчуждения имущества, в полном объеме.



Приложение

к приказу министерства сельского хозяйства

Иркутской области

от 27 июня 2024 года № 57-19-сепб

**ПОРЯДОК  
ВОЗВРАТА ГРАНТА (ЧАСТИ ГРАНТА) В СЛУЧАЕ  
НЕДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И  
(ИЛИ) НЕВЫПОЛНЕНИЯ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ИЗ  
ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящий Порядок устанавливает порядок возврата гранта (части гранта) в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) невыполнения одного или нескольких из плановых показателей деятельности (в денежных показателях) (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 57 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп.

В случае недостижения результата предоставления гранта и (или) невыполнения одного или нескольких из плановых показателей деятельности, по итогам  $j$ -го года реализации плана развития часть гранта, подлежащая возврату ( $V_j$ ), определяется по формуле:

$$V_j = 0,9 * \frac{G}{n} * \sum_{i=1}^{m_j} \left( 1 - \frac{T_{ij}}{S_{ij}} \right)$$

где:

$G$  – размер гранта;

$n$  – суммарное количество результатов предоставления гранта и плановых показателей деятельности за весь срок реализации плана развития;

$m_j$  – количество результатов предоставления гранта и плановых показателей деятельности, которые должны быть достигнуты (выполнены) по итогам  $j$ -го года реализации плана развития;

$T_{ij}$  – фактическое значение  $i$ -го результата, планового показателя деятельности по итогам  $j$ -го года реализации плана развития;

$S_{ij}$  – плановое значение  $i$ -го результата, планового показателя деятельности по итогам  $j$ -го года реализации плана развития.

Средства гранта (части гранта) подлежат возврату по результатам каждого года реализации плана развития.

Приложение  
к приказу министерства  
сельского хозяйства Иркутской  
области  
от 27 июня 2014 года № 57-19-мпр

## **Порядок внесения изменений в план развития и (или) план расходов**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения изменений в план развития и (или) план расходов в соответствии с пунктом 50 Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», установленном постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Порядок, Порядок 255-пп).

2. Получатель, которому грант в форме субсидии предоставлен в соответствии с Порядком 255-пп (далее – получатель, грант) имеет право внести изменения в план развития и (или) план расходов (далее - внесение изменений) за исключением случая, связанного с недостижением плановых показателей деятельности, предусмотренного абзацем двадцать седьмым подпункта 12 пункта 15 Порядка 255-пп, при согласовании внесения таких изменений министерством.

3. Если получатель предлагается внесение изменений в части изменения направления расходов гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, то получатель представляет в министерство копию разрешения на строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, копию проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Смета на строительство») (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие указанных документов);

4. Для принятия министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) решения о возможности внесения изменений, получатель представляет в министерство заявление о внесении изменений на бумажном носителе лично (в том числе через Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя) или через организации почтовой связи, составленное в произвольной форме, подписанное получателем и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении плана).

5. Министерство в течение одного месяца со дня поступления документов об изменении плана, рассматривает их и принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе во внесении изменений.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет получателя о принятом решении о возможности внесения изменений (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе.

7. Основанием для отказа во внесении изменений является:

- 1) несоответствие предмета изменений в план развития и (или) план расходов случаям, в которых допускается внесение изменений в план развития и (или) план расходов, определенным настоящим Порядком;
- 2) предлагаемые изменения предусматривают затраты на развитие, не соответствующие требованиям пунктов 6,7 Порядка 255-пп;
- 3) предлагаемые изменения могли являться основанием для получения меньшего количества баллов при проведении отбора;
- 4) представление не в полном объеме документов об изменении плана развития и (или) плана расходов;
- 5) предлагаемые изменения не соответствуют пункту 7 Порядка 255-пп;
- 6) представление документов об изменении плана развития и (или) план расходов по истечении срока, установленного абзацем четвертым пункта 50 Порядка 255-пп.

8. Уведомление о принятом министерством решении о необходимости внесения изменений в план развития и (или) план расходов и соглашение или об отказе во внесении изменений в план развития и (или) план расходов направляется победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течении пяти рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление о принятом решении об отказе во внесении изменений в план развития и (или) план расходов должно содержать указание на основание принятия такого решения.

В срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения о необходимости внесения изменений в план развития и (или) план расходов и соглашение, получатель обязан лично (в том числе через Личный кабинет СХТП) или через организации почтовой связи направить в министерство актуализированный план развития и (или) план расходов.

Приложение  
к приказу министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 27 июня 2024 года №57-19-мпр

**Перечень оборудования а также машин, средств автотранспортных,  
прицепов и полуприцепов**

- Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;
- Погрузчики сельскохозяйственные специальные;
- Зернопогрузчики;
- Погрузчики сельскохозяйственные грейферные;
- Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;
- Погрузчики для животноводческих ферм специальные;
- Погрузчики для животноводческих ферм грейферные;
- Навозопогрузчики;
- Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов;
- Стогометатели;
- Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения;
- Загрузчики сухих и влажных кормов;
- Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;
- Оборудование для фильтрования или очистки воды;
- Тракторы сельскохозяйственные колесные;
- Тракторы сельскохозяйственные гусеничные;
- Плуги общего назначения;
- Грабли - ворошилки, валкователи;
- Бороны зубовые;
- Бороны дисковые, дискаторы;
- Бороны сетчатые;
- Бороны прочие;
- Культиваторы;
- Рыхлители;
- Сеялки (посевные комплексы);
- Сеялки зернотуковые;
- Сеялки прочие;
- Опрыскиватели;
- Обмотчики (упаковщики) рулонов;
- Разбрасыватели органических и минеральных удобрений;
- Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие;

- Косилки самоходные (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки;
- Машины сеноуборочные;
- Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики;
- Комбайны зерноуборочные;
- Комбайны кормоуборочные;
- Жатки валковые;
- Машины для уборки зерновых, масличных, бобовых культур прочие;
- Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки;
- Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве;
- Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;
- Установки доильные;
- Аппараты доильные;
- Сосуды Дьюара;
- Стойловое оборудование;
- Оборудование для поения сельскохозяйственных животных;
- Оборудование для убоя скота;
- Весы животноводческие (от 100 кг и выше);
- Дробилки для кормов;
- Измельчители грубых и сочных кормов;
- Смесители кормов;
- Машины и оборудование для содержания птицы;
- Оборудование для обработки и переработки молока;
- Сепараторы зерноочистительные;
- Машины для дробления зерна, жмыха и микроэлементов;
- Сушилки для сельскохозяйственных продуктов;
- Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, не включенное в другие группировки;
- Оборудование для переработки мяса или птицы;
- Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей;
- Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов.
- Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства.

Приложение

к приказу министерства сельского  
хозяйства Иркутской области

от 17 июня 2014 года № 57-19-сспр

**Методика оценки достижения победителем отбора плановых  
показателей деятельности  
(далее – Методика)**

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) оценки достижения победителем отбора плановых показателей деятельности, предусмотренных планом развития (далее - получатель), плановые показатели деятельности) в соответствии с пунктом 62 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Порядок, грант).

2. Оценка достижения получателем плановых показателей деятельности осуществляется ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3. Оценка достижения получателем плановых показателей деятельности осуществляется по следующим показателям:

3.1. количество новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой Федеральной налоговой службы, принятых получателем в течении срока реализации гранта (единиц);

3.2. объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении (тонн);

3.3 объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении (тысяч рублей).

4. Оценка достижения получателем плановых показателей деятельности, по показателям, установленным пунктом 3 настоящей Методики, проводится по формуле:

$$\text{Од} = \Phi / \text{П} \times 100,$$

где: Од - степень достижения показателя, %;

Φ - фактическое значение показателя;

П - плановое значение показателя.

5. По результатам оценки достижения получателями плановых показателей деятельности министерством оформляется сводная оценочная ведомость достижения получателями плановых показателей деятельности в свободной форме.

6. В случае недостижения плановых показателей к получателю применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 56 - 61 Порядка.