



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 18 » декабря 2024 года
Регистрационный № 03-2643124

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«16» декабря 2024 года

№ 53-136-мпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка социального сопровождения граждан
в Иркутской области**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок социального сопровождения граждан в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от «16» декабря 2024 года № 53-136-ин/р

ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и определяет правила социального сопровождения граждан в Иркутской области (далее соответственно – Порядок, социальное сопровождение).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ.

3. Социальное сопровождение осуществляется в целях оказания гражданам, проживающим на территории Иркутской области, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей (далее – граждане), содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, требующего длительного взаимодействия с гражданином в целях решения его жизненной ситуации.

4. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей оказывается социальное сопровождение в виде:

- 1) содействия в предоставлении медицинской помощи,
- 2) содействия в предоставлении психологической помощи,
- 3) содействия в предоставлении педагогической помощи,
- 4) содействия в предоставлении юридической помощи,
- 5) содействия в предоставлении социальной помощи,
- 6) содействия в реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

5. Социальное сопровождение осуществляется областными государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – учреждения), путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Иркутской

области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6. Задачами социального сопровождения являются:

1) содействие в предоставлении гражданам своевременной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

2) сопровождение и направление гражданина в организации для получения от профессиональных и квалифицированных специалистов медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, для реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

3) осуществление взаимодействия с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, культуры, спорта, общественными организациями по вопросам предоставления гражданам медицинской, педагогической, психологической, юридической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам, по вопросам реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

7. Для осуществления социального сопровождения гражданин обращается в учреждение, расположенное по месту его жительства (месту пребывания или месту фактического проживания) с заявлением о социальном сопровождении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

8. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя, – в случае обращения законного представителя;

3) свидетельство о рождении ребенка и паспорт – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

4) индивидуальная программа реабилитации и абилитации гражданина (далее – ИПРА) – для граждан, имеющих инвалидность, при необходимости оказания мероприятий социального сопровождения в целях реализации ИПРА и по желанию гражданина.

9. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода (переводов) на русский язык), 4 пункта 8 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином, указанные документы и (или) информация запрашиваются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы формируются в личное дело гражданина в электронном виде в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – АИС «ЭСРН ИО»).

11. Заявление и документы не представляются в учреждение в случае устного обращения, в том числе по телефону, в учреждение граждан, относящихся к следующим категориям граждан, или в случае обращения в их интересах в учреждение органов власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций любых форм собственности для социального сопровождения:

- 1) участники специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), и члены их семей;
- 2) граждане, заключившие социальный контракт, после окончания срока действия индивидуальной программы социальной адаптации;
- 3) семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- 4) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций.

Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, указанные в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

12. Сведения, полученные в результате устного обращения гражданина или обращения в его интересах органов власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций любых форм собственности для социального сопровождения гражданина, вносятся в АИС «ЭСРН ИО».

13. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе социального сопровождения (далее – Индивидуальная программа социального сопровождения), составленной учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ.

14. Учреждения при осуществлении социального сопровождения обязаны:

- 1) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с ИППСУ гражданина или Индивидуальной программой социального сопровождения гражданина;
- 2) предоставлять бесплатно в доступной форме гражданам информацию об их правах и обязанностях, о видах помощи, сроках, порядке и условиях предоставления помощи гражданину;
- 3) использовать информацию о гражданах с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

15. Социальное сопровождение осуществляется учреждениями бесплатно.

16. Социальное сопровождение осуществляется на основании ИППСУ или Индивидуальной программы социального сопровождения в соответствии со стандартом социального сопровождения согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Социальное сопровождение граждан, имеющих инвалидность, осуществляется в соответствии с моделью сопровождения граждан с инвалидностью в Иркутской области «От рождения через всю жизнь», утвержденной правовым актом Иркутской области.

17. Срок предоставления социального сопровождения определяется ИППСУ или Индивидуальной программой социального сопровождения.

18. К работе по реализации Индивидуальной программы социального сопровождения привлекаются организации социального обслуживания, здравоохранения, образования, труда и занятости, культуры, спорта, представители общественных организаций, волонтеры и другие организации.

19. По результатам социального сопровождения гражданина учреждением составляется заключение о результатах социального сопровождения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку социального сопровождения
граждан в Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАН
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование, адрес сайта	Адрес
1	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ангарскому району» Сайт: http://усзн-ангарск.рф/	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41 Тел.: 8(3955) 52-38-61, 52-35-23 Эл. почта: angarsk-umsr@rambler.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» Сайт: https://alarsobes.ru/	669452, Иркутская область, Аларский р-н, п. Кутулик, ул. Советская, 24. Тел.: 8(39564) 371-39 Эл. почта: ala_kutulik@mail.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Балаганскому району» Сайт: http://усзн-балаганск.рф/	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9, ул. Орджоникидзе, 12. Тел.: 8(39548) 50-3-61, 50-0-35, 50-8-05, 50-7-40, 50-4-08, 50-1-71 Эл. почта: udsznbalagansk@yandex.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» Сайт: http://усзсон-бодайбо.рф/	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21 А. Тел.: 8(39561) 5-10-48. Эл. почта: uszson-bodaibo@yandex.ru
5	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району» Сайт: https://баяндай-соцзащита.рф/	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Борсоева 11. Тел.: 8(39537) 91-307, 91-249, 91-100, 91-223, 91-239 Эл. почта: kpson-bayan@yandex.ru
6	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району» Сайт: https://bohansobes.ru/	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27, ул. Школьная, 6. Тел.: 8(39538) 251-91, 253-08, 91-613. Эл. почта: bohansobes@rambler.ru
7	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского, д. 28. Тел.: 8(3953) 45-92-79,

	Братскому району» Сайт: https://uszn-br.ru/	45-63-28, 45-60-80, 45-54-89 Эл. почта: uszn-bratsk@mail.ru
8	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Братску» Сайт: http://site.bratsk-szn.ru/	665700, Иркутская область, г. Братск, ж/р Центральный, ул. Южная, д. 81. Тел.: 8(3953) 45-67-22, 45-67-68 665734, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Мечтателей, д. 17А. Тел.: 8(3953) 30-51-51. 665717, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Комсомольская, д. 45В. Тел.: 8(3953) 25-64-40. Эл. почта: priemnaya@bratsk-szn.ru
9	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району» Сайт: https://zhigalovo.ru/	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56. Тел.: 8(39551) 3-14-60, 3-26-59, 3-17-24, 3-25-02 Эл. почта: zhig-szn@yandex.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Зиме и Зиминскому району» Сайт: http://kcon-zima.irk.socinfo.ru/	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42. 665390, Иркутская область, г. Зима, Максима Горького, д. 65. Тел.: 8(39554) 3-10-98, 3-28-56, 3-13-13, 3-27-98, 3-29-12, 3-27-03 Эл. почта: zima@sobes.admirk.ru , csozima@mail.ru
11	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» Сайт: http://uszn-zalari.ru/	666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина, д. 101Г, 666321, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Держинского, д. 54А Тел.: 8(39552) 2-15-72, 2-13-90 Эл. почта: soczashitzalari@mail.ru
12	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сайт: http://kcon38.ru/	664046, Иркутск, ул. Донская, д.8 Тел.: 8(3952) 22-86-03 664048, Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184 Тел.: 8(3952) 44-72-59 664025, Иркутск, ул. 5 Армии, д.6 Тел.: 8(3952) 487482 664043, Иркутск, бул. Рябикова, д.22А Тел.: 8(3952) 30-21-45

13	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» Сайт: http://socialirkutsk.3dn.ru/	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74. Тел.: 8(3952) 549-003, горячая линия 8(3952) 549-000 Эл. почта: irkutskiy@sobes.admirk.ru
14	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому району» Сайт: http://irkutskiy38.my1.ru/	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16. Тел.: 8(39562) 4-15-52, 4-14-00, 4-06-40, 4-05-45 Эл. почта: umsrop.kazlensk@rambler.ru
15	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско-Ленскому району» Сайт: https://uszn-kazlen.ru/	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16. Тел.: 8(39562) 4-15-52, 4-14-00, 4-06-40, 4-05-45 Эл. почта: umsrop.kazlensk@rambler.ru
16	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району» Сайт: http://kachug-kcson.ucoz.org/	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47. Тел.: 8(3952) 77-90-72 Эл. почта: soc-centr@mail.ru
17	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» Сайт: http://уэзсон-киренск.рф/	664046, Иркутск, ул. Донская, д.8 Тел.: 8(3952) 22-86-03 664048, Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184 Тел.: 8(3952) 44-72-59 664025, Иркутск, ул. 5 Армии, д.6 Тел.: 8(3952) 487482 664043, Иркутск, бул. Рябикова, д.22А Тел.: 8(3952) 30-21-45
18	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району» Сайт: https://kuitun-czn.ru/	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74. Тел.: 8(3952) 549-003, горячая линия 8(3952) 549-000 Эл. почта: irkutskiy@sobes.admirk.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» Сайт: https://szn-mama.ru/	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16. Тел.: 8(39562) 4-15-52, 4-14-00, 4-06-40, 4-05-45 Эл. почта: umsrop.kazlensk@rambler.ru

20	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеилимскому району» Сайт: https://усзн-нижнеилимский.рф/	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1А, квартал 6, д. 16А, помещение 1. Тел.: 8(39566) 3-34-58, 3-07-10, 31338 Эл. почта: zhel_dszn@mail.ru
21	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» Сайт: http://uszn-nu.ru/	665103, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская, 14. Тел.: 8(39557) 7-16-20, 89914352699 Эл. почта: uszn-nizhneudinsk@yandex.ru
22	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району» Сайт: http://нукут-усзн.рф/	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский ул. Чехова, д. 26, ул. Гагарина 9. Тел.: 8(39549) 21-1-86, 21-8-15, 21-1-86, 21-0-56,21-2-67. Эл. почта: nuk-oszn@mail.ru
23	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району» Сайт: http://uszn-olhon.ucoz.org	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6 Тел.: 8(39558) 52-0-79, 52-5-74, 52-1-75 Эл. почта: dszn-olhon@mail.ru
24	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» Сайт: https://uszson-osa.ru/	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, 48 Б, ул. Котовского, д.6. Тел.: 8(39539) 31-2-53, 32-1-53, 32-2-77 Эл. почта: uszsonosa@mail.ru
25	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску» Сайт: http://усзн-саянск.рф/ http://kcsosayansk.ru/	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, д. 17 666301, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 17 Тел.: 8(39553) 5-58-33, 5-36-26, 5-45-25 Эл. почта: sayansk@sobes.admirk.ru
26	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Слюдянскому району» Сайт: http://усзн-слюдянка.рф/	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, д.4. Тел.: 8(39544) 5-21-33, 5-17-04, 51-1-29 Эл. почта: ya.sluddszn@yandex.ru

27	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Тайшетскому району» Сайт: https://kcsn-taishet.ru/	665003, Иркутская область, г. Тайшет, м-он Пахотищева, стр. 24 Н 665004, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 102-4Н Тел.: 8(39563) 2-69-12, 2-18-16 Эл. почта: uszson.tayshet@mail.ru
28	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Тулуну и Тулунскому району» Сайт: https://kcsn-tulun.irk.socinfo.ru/	665267, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 30 А 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 86, помещение 37. Тел.: 8(39530) 21-217, 21-226, 21-068, 21-119 – «горячая линия» (39530)2-10-94, 2-10-78. Эл. почта: tulunrs@yandex.ru
29	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» Сайт: https://uszsonui.ru/	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 46. Тел.: 8(39535) 3-65-88, 3-60-93 Эл. почта: udszn@mail.ru
30	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» Сайт: https://uszson38.ru/	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д.5. Тел.: 8(39565) 5-70-00, 5-87-03 Эл. почта: uszson38@mail.ru
31	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому району» Сайт: http://усть-удасзн.рф	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9, ул. Комсомольская, д. 18. Тел.: 8(39545) 319-45, 319-59, 311-46, 318-30, 8(39545) 31-6-88, 31-5-11,31-3-11 Эл. почта: ust-uda_sobes@mail.ru
32	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» Сайт: http://usolieuszn.ucoz.ru	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32. 665451, Иркутская область, г. Усолье- Сибирское, ул. Толбухина, д. 29, ул. Молотова, д. 76 Тел.: 8(39543) 603-10,6-40-21, 6-37-84 Эл. почта: udszn@irmail.ru
33	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» Сайт: http://chersobes.ru/	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18. Тел.: 8(39546) 5-31-19, 5-10-45, горячая линия - 8(39546) 5-08-24 Эл. почта: cheremhovo@sobes.admirk.ru
34	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и	665513, Иркутская область, Чунский район, р. п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б.

	социального обслуживания населения по Чунскому району» Сайт: http://соцзащита-чунский.рф/	Тел.: 8(39563) 515-01, 515-02, 515-03 Эл. почта: chunskiy@sobes.admirk.ru
35	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району» Сайт: http://усзн-шелехов.рф/	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10, 666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, д.37. Тел.: 8(39550) 4-14-10, 4-37-69, 4-13-57,4-39-51 Эл. почта: shelehov@sobes.admirk.ru
36	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит-Булагатскому району» Сайт: http://усзн-эхирит.рф/	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8, ул. Буденного, д. 12 Тел.: 8(39541) 3-22-07, 3-26-65, 3-23-81,3-13-22 Эл. почта: uszn_eh@irmail.ru
37	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания города Байкальска» Сайт: http://baikal-kcson.ru/	665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, мкр. Южный, квартал 2, дом 29. Тел: 8(39542) 32-0-44, 34-0-09, 34-0-09 Эл. почта: gbusokcson@yandex.ru
38	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Региональный ресурсный реабилитационный центр «Веста» Сайт: http://vestaan.ru	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. Тел.: 8 (3955) 54-30-10, 54-13-08. Эл. почта: vesta-angarsk@mail.ru
39	Областное государственное бюджетное учреждение «Региональный многопрофильный центр «РОСТ» Сайт: http://www.umc38.ru/	664007, Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30/1. Тел.: 8(3952) 66-79-45. Эл. почта: oumc@bk.ru

Приложение 2
к Порядку социального сопровождения
граждан в Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

В _____
(наименование областного государственного учреждения Иркутской области,
подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области, осуществляющего социальное сопровождение)

Гражданин (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, законного представителя)

Сведения о гражданине

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории
Иркутской области) _____

Адрес фактического проживания на территории Иркутской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на
территории Иркутской области) _____

Сведения о законном представителе

Вид законного представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя _____:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя _____:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения об органе (организации), обратившемся (обратившейся) в интересах гражданина (законного представителя)

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактическое место нахождения _____

Данные руководителя организации (представителя организации):

Наименование документа, подтверждающего полномочия руководителя организации	
---	--

(представителя организации)	
Серия и номер документа	
Кем выдан, дата выдачи	

Прошу осуществлять социальное сопровождение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), областному государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству, осуществляющему социальное сопровождение, _____

(указывается наименование и адрес

_____ областного государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития,

_____ опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющего социальное сопровождение)

(далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях осуществления социального обслуживания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения цели обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку социального сопровождения
граждан в Иркутской области

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

№ _____

_____ (дата составления)

Ф.И.О. гражданина, год
рождения _____

Адрес места жительства / адрес
места пребывания / адрес
фактического проживания: _____

№ п/п	Наименование услуги социального сопровождения	Срок исполнения	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)
1.	Оказание содействия в предоставлении медицинской помощи		
2.	Оказание содействия в предоставлении психологической помощи		
3.	Оказание содействия в предоставлении педагогической помощи		
4.	Оказание содействия в предоставлении юридической помощи		
5.	Оказание содействия в предоставлении социальной помощи		
6.	Оказание содействия в реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), областному государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству, осуществляющему социальное сопровождение, _____

(указывается наименование и адрес

_____ областного государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития,

(далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях осуществления социального обслуживания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения цели обработки персональных данных.

С содержанием индивидуальной программы по социальному сопровождению ознакомлен и согласен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку социального сопровождения
граждан в Иркутской области

**СТАНДАРТ
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятий социального сопровождения	Описание, объем мероприятий социального сопровождения	Срок, периодичность реализации мероприятий социального сопровождения	Условия предоставления мероприятий социального сопровождения
1	2	3	4	5
1. Содействие в предоставлении медицинской помощи				
1.1.	Оказание содействия гражданам в направлении на реабилитацию в медицинские организации	Выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, информирование о возможности получения реабилитационных услуг. Оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида), а также в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина
1.2.	Содействие гражданам в получении услуг реконструктивной хирургии	Выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, информирование об организациях, предоставляющих данные мероприятия. Оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи).	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида, а также в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина

		Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.		
1.3.	Содействие гражданам в получении услуг протезирования и ортезирования	Выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, информирование об организациях, предоставляющих данные мероприятия. Оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида, а также в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина
1.4.	Содействие гражданам в направлении на санаторно-курортное лечение по заключению врачей	Выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, информирование об организациях, предоставляющих данные мероприятия. Оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида, а также в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина
1.5.	Содействие в получении медицинских услуг (с учетом состояния здоровья)	Выявление потребности у гражданина в необходимости получения медицинских услуг в данном направлении, как в медицинской организации, так и на дому, информирование об организациях, предоставляющих данные мероприятия.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при возникновении у гражданина проблем со здоровьем

		Оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.		
2. Содействие в предоставлении психологической помощи				
2.1.	Содействие в получении психологической консультации	В состав мероприятия входит: - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об учреждениях, оказывающих мероприятия в данном направлении, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (организация встреч, в том числе дистанционных). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется по запросу гражданина
2.2.	Содействие в получении услуг медиации	В состав мероприятия входит: - информирование об учреждениях, оказывающих услуги медиации, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств или проведение телефонных переговоров, организация встреч). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут по количеству, необходимому для организации встреч.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется по запросу гражданина

3. Содействие в предоставлении педагогической помощи				
3.1.	Содействие в профессиональной ориентации	В состав мероприятия входит: - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об организациях, предоставляющих данные мероприятия, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций ИПРА инвалида, а также в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина
3.2.	Содействие в получении профессионального образования, прохождении профессиональной переподготовки	В состав мероприятия входит: - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об организациях, предоставляющих данные мероприятия, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций ИПРА инвалида, а также в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина
3.3.	Содействие в трудоустройстве	В состав мероприятия входит: - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об организациях,	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций ИПРА инвалида, а также в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина

		<p>предоставляющих данные мероприятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). <p>Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.</p>		
3.4.	Содействие в социальной занятости	<p>В состав мероприятия входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об организациях, предоставляющих данные мероприятия, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). <p>Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.</p>	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии у гражданина 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности с возможностью выполнения несложных (простых) видов деятельности со значительной помощью других лиц в соответствии с ИПРА, а также индивидуальной потребностью гражданина
3.5.	Содействие в получении консультативных услуг специалистов ресурсных служб Иркутской области по вопросам воспитания, развития, образования, занятости детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	<p>В состав мероприятия входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение запроса от законного представителя ребенка, - передача запроса в ресурсную службу, - взаимодействие с законным представителем ребенка по организации обратной связи с ресурсной службой с использованием сети интернет, - организация консультирования законного представителя ребенка специалистами ресурсной службы в соответствии с запросом. 	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	В соответствии с индивидуальной потребностью ребенка

		Мероприятия осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса. Общая продолжительность временных затрат на мероприятие составляет до 2 часов.		
4. Содействие в предоставлении юридической помощи				
4.1.	Содействие в получении юридической помощи	В состав мероприятия входят: - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об учреждениях, оказывающих мероприятия в данном направлении, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии обращения в целях защиты прав и законных интересов граждан
5. Содействие в предоставлении социальной помощи				
5.1.	Содействие в адаптации жилого помещения	- выявление потребности у гражданина в адаптации жилого помещения, - информирование об организациях, осуществляющих адаптацию жилого помещения, - подготовка необходимых обращений для получения услуг по адаптации жилого помещения. Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида

5.2.	Содействие участию в физкультурно-оздоровительных, культурных, досуговых и иных мероприятиях в рамках программ активного долголетия	<ul style="list-style-type: none"> - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об учреждениях, оказывающих мероприятия в данном направлении, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина
5.3.	Содействие в получении социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в полустационарной и стационарной формах, в форме социального обслуживания на дому, срочных услуг, - информирование об учреждениях, оказывающих мероприятия в данном направлении, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при выявлении нуждаемости в социальном обслуживании
5.4.	Содействие в получении услуг ранней помощи, в том числе консультативной помощи службами ранней помощи	В состав мероприятия входят: <ul style="list-style-type: none"> - получение запроса от законного представителя ребенка, - передача запроса в службу ранней помощи, - взаимодействие с законным представителем ребенка по организации обратной связи со службой ранней помощи с 	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется в случае отсутствия служб ранней помощи по месту жительства (пребывания), фактического проживания гражданина

		использованием сети интернет, - организация консультирования законного представителя ребенка специалистами службы ранней помощи в соответствии с запросом. Мероприятия осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса. Общая продолжительность временных затрат на мероприятие составляет до 2 часов.		
6. Содействие в реализации мероприятий ИПРА				
6.1.	Содействие в социально-средовой реабилитации или абилитации	Выявление потребности у гражданина в необходимости оформления техническими средствами реабилитации (далее – ТСР), информирование об организациях, выдающих ТСР, и об организациях, реализующих социальный сервис «Школа ухода». Оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида
6.2.	Содействие в социально-психологической реабилитации или абилитации	В состав мероприятия входят: - выявление потребности у гражданина в необходимости получения психологической помощи, - информирование об учреждениях, оказывающих психологическую помощь, в том числе и в рамках реализации социальных сервисов «Группы	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида

		<p>психологической поддержки» и иные,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). <p>Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.</p>		
6.3.	Содействие в социокультурной реабилитации или абилитации	<p>В состав мероприятия входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об учреждениях, оказывающих мероприятия в данном направлении, в том числе и в рамках реализации социальных сервисов «Клубная и кружковая работа», предоставления сервисов в полустационарной форме, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). <p>Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.</p>	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида
6.4.	Содействие в социально-бытовой адаптации	<p>В состав мероприятия входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление потребности у гражданина в необходимости получения услуг в данном направлении, - информирование об учреждениях, оказывающих мероприятия в данном направлении, в том числе и в рамках реализации социальных сервисов «Тренировочная 	Предоставляется по запросу или выявлению потребности	Предоставляется при наличии рекомендаций в ИПРА инвалида

		<p>квартира), «Сопровождаемое проживание» и иные, - оказание услуг межведомственного взаимодействия (подготовка ходатайств, проведение телефонных переговоров, организация встречи). Продолжительность предоставления мероприятия до 60 минут.</p>		
6.5.	<p>Содействие в получении консультативных услуг специалистов ресурсных служб региона по вопросам социальной реабилитации</p>	<p>В состав мероприятия входят: - получение запроса от гражданина (законного представителя гражданина) - передача запроса в ресурсную службу, - взаимодействие с гражданином (законным представителем гражданина) по организации обратной связи с ресурсной службой с использованием сети интернет, - организация консультирования гражданина (законным представителем гражданина) специалистами ресурсной службы в соответствии с запросом. Мероприятия осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса. Общая продолжительность временных затрат на мероприятие составляет до 2 часов.</p>	<p>Предоставляется по запросу или выявлению потребности</p>	<p>В соответствии с индивидуальной потребностью</p>

Приложение 5
к Порядку социального сопровождения
граждан в Иркутской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
К ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

от _____ № _____

В результате выполнения мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения (далее – ИПСС) жизненная ситуация гражданина

- решена (что достигнуто) _____
 решена частично (указать причину) _____
 не решена (указать причину) _____.

Решение о сопровождении:

- завершить сопровождение;
 продолжить сопровождение (указать реквизиты новой ИПСС) _____.

подпись уполномоченного
работника учреждения
«___» _____ 20___ г.

(расшифровка подписи)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись гражданина
(законного представителя)
«___» _____ 20___ г.

(расшифровка подписи)