



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 октября 2024 г. № 386-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 31 декабря 2015 года № 786**

**«Об оплате труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов государственной власти Калининградской области,
государственных органов Калининградской области,
а также иных работников, и признании утратившими силу постановления
администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315,
отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской
области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства
Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 30 января 2017 года № 19, от 28 октября 2019 года № 722, от 29 декабря 2021 года № 871, от 10 ноября 2022 года № 585, от 14 марта 2023 года № 96 и от 19 июля 2023 года № 330) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

Губернатор
Калининградской области



А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 07 октября 2024 г. № 386-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786
«Об оплате труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов государственной власти Калининградской области,
государственных органов Калининградской области,
а также иных работников, и признании утратившими силу постановления
администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315,
отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской
области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства
Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774»

1. В заголовке слова «а также иных работников,» исключить.
2. В преамбуле:
 - 1) после слов «Закона Калининградской области» дополнить словами «от 28 июня 2005 года № 609»;
 - 2) слова «а также иных работников,» исключить.
3. В пунктах 1, 2 слова «а также иных работников,» исключить.
4. В приложении № 1 к указанному постановлению:
 - 1) в заголовке:
 - слово «формирование» заменить словом «формирования»;
 - слова «, а также иных работников» исключить;
 - 2) в пункте 1 слова «, а также иных работников (далее – работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов государственной власти, государственных органов Калининградской области, а также иных работников)» заменить словами «(далее – работники)»;
 - 3) в пункте 2 слова «, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти, государственных органов Калининградской области,» исключить;
 - 4) в абзаце первом пункта 3, пункте 4 слова «, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов государственной власти, государственных органов Калининградской области,» исключить;
 - 5) в пункте 5:
 - слова «подпунктами 3, 6 и 7 пункта 3 настоящего положения» заменить словами «подпунктами 3, 6, 7 пункта 3 настоящего порядка»;
 - слова «, Руководителем аппарата Правительства Калининградской области» исключить;

6) в абзаце первом пункта 6 слова «, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти, государственных органов Калининградской области,» исключить;

7) пункт 7 после слов «органов государственной власти» дополнить словами «Калининградской области»;

8) в пункте 8:

- слова «, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти, государственных органов Калининградской области,» исключить;

- после слов «финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

9) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Исчисление стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в порядке, приведенном в приложении к настоящему порядку.»;

10) дополнить приложением к указанному порядку следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку оплаты труда
и формирования фонда оплаты
труда работников, замещающих
должности, не являющиеся
должностями государственной
гражданской службы
Калининградской области,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
органов государственной власти
Калининградской области,
государственных органов
Калининградской области

П О Р Я Д О К

**исчисления стажа работы работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов государственной власти Калининградской области,
государственных органов Калининградской области,
для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу
за выслугу лет**

1. В стаж работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов

государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области (далее – работники), дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) работы:

- в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

- в аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

- в аппарате Совета обороны Российской Федерации;

- в аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

- в аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров – Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

- в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

- в дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;

- в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами – участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, органах Союзного государства и их аппаратах;

- в аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

- в аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;

- в аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

- в аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

- в аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета, следственных отделах Следственного комитета по районам, городам и приравненным к ним

специализированных следственных отделах Следственного комитета, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);

- в аппарате Счетной палаты Российской Федерации;

- в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

- в аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

- в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

- в рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

- в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации, высших государственных органов автономных республик, местных государственных органов (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

- в органах местного самоуправления;

- в специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах – представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных

специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

2) работы по 31 декабря 1991 года:

- в аппарате Президента Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР), аппарате Президента Российской Советской Федеративной Социалистической Республики (далее – РСФСР), органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

- в Верховном Совете СССР и его секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

- в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

- в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

- в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

- в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

- в советах народного хозяйства всех уровней;

- в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств)

союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам или государственным органам субъектов Российской Федерации, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы или государственные органы субъектов Российской Федерации;

4) работы:

- в аппаратах профсоюзных органов всех уровней до 31 декабря 1991 года, а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года, а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

5) работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

6) работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

7) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

8) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава;

9) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

2. В стаж работы работника засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. При исчислении стажа работы работника суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

4. Документами для определения стажа работы работника являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, удостоверяющие наличие стажа

работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5. Включение (зачет) работнику в стаж работы периодов службы (работы), указанных в пунктах 1, 2 настоящего порядка, осуществляется приказом работодателя или уполномоченного им лица, издаваемым на основании решений комиссии по рассмотрению вопросов стажа работы работников, образованной работодателем или уполномоченным им лицом для этих целей (далее – комиссия).

Копии указанных в абзаце первом настоящего пункта приказов или выписки из них представляются структурными подразделениями органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области по вопросам государственной службы и кадров в структурные подразделения органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области по вопросам бухгалтерского учета.

6. Комиссия в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов о включении (зачете) в стаж работы работнику периодов, указанных в пункте 1 настоящего порядка;

2) рассмотрение вопросов о зачете в стаж работы работнику периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, в случае если такие периоды имеются в трудовой деятельности работника;

3) рассмотрение обращений работников, связанных с вопросами исчисления стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

7. Состав комиссии формируется работодателем или уполномоченным им лицом таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

Персональный состав комиссии определяется приказом работодателя или уполномоченного им лица.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) определяет дату, место, время проведения заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

3) участвует в рассмотрении представленных в комиссию документов;

4) участвует в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

5) вносит предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

б) вносит предложение о переносе заседания комиссии и истребовании дополнительных документов;

7) участвует в голосовании на заседании комиссии, имеет право решающего голоса;

8) дает поручения в рамках реализации задач комиссии членам комиссии;

9) выполняет иные обязанности в рамках реализации задач комиссии.

9. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии – член комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке материалов к ее заседанию;

2) проводит предварительный анализ документов;

3) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

4) осуществляет подготовку протокола заседания комиссии и представляет его на подписание членам комиссии, присутствующим на заседании комиссии;

5) осуществляет подготовку необходимых запросов;

6) по поручению председателя комиссии выполняет иные функции в рамках реализации задач комиссии.

11. В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

12. Иные члены комиссии:

1) участвуют в рассмотрении представленных в комиссию документов;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

3) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) участвуют в голосовании на заседании комиссии;

5) выполняют поручения председателя комиссии, данные им в рамках реализации задач комиссии;

6) подписывают протоколы заседания комиссии.

13. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

14. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

15. Заседания комиссий проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

16. Основаниями для проведения заседаний комиссии являются:

1) поступившие в структурные подразделения органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области по вопросам государственной службы и кадров документы работника, указанные в пункте 4 настоящего порядка и подтверждающие стаж его работы;

2) изменение продолжительности стажа работы работника в соответствии с периодами, предусмотренными подпунктом 2 пункта 3 порядка оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774»;

3) поступившее работодателю или уполномоченному им лицу письменное заявление работника о включении (зачете) в стаж работы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – письменное заявление).

17. Письменное заявление принимается к рассмотрению комиссии с учетом следующих условий:

1) к письменному заявлению прилагаются подтверждающие документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

2) к письменному заявлению прилагается мотивированное ходатайство руководителя органа исполнительной власти Калининградской области или структурного подразделения аппарата Правительства Калининградской области о включении (зачете) в стаж работы работнику периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности¹;

3) письменное заявление направлено на рассмотрение работодателя или уполномоченного им лица после успешного прохождения работником испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через 3 месяца после заключения с работником трудового договора.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

19. Комиссия для осуществления своих функций имеет право запрашивать от работников подлинники трудовых книжек, документы,

¹ Данное условие применяется к письменным заявлениям работников, в отношении которых решение о включении (зачете) в стаж работы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, принимает Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

подтверждающие характер деятельности предприятий, учреждений и организаций, содержание должностных обязанностей в периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, документы о профессиональном образовании, квалификации.

20. По результатам заседания комиссия принимает следующие решения:

1) о включении (зачете) в стаж работы работнику периодов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в случае если такие периоды имеются в трудовой деятельности работника;

2) о включении (зачете) в стаж работы работнику периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, в случае если такие периоды имеются в трудовой деятельности работника;

3) об отсутствии оснований для включения (зачета) в стаж работы работнику периодов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в случае если в трудовой деятельности работника отсутствуют такие периоды;

4) об отсутствии оснований для включения (зачета) в стаж работы работнику периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, в случае если по результатам анализа представленных документов комиссией установлено, что опыт и знание работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности работнику не требуются.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

22. Решения комиссии отражаются в протоколах заседаний комиссии, которые составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, в течение трех рабочих дней после окончания заседания комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

23. В случае принятия комиссией решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 20 настоящего порядка, структурное подразделение органа государственной власти Калининградской области, государственного органа Калининградской области по вопросам государственной службы и кадров осуществляет подготовку проекта приказа работодателя или уполномоченного им лица о включении (зачете) в стаж работы работнику периодов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в случае если такие периоды имеются в трудовой деятельности работника, или о включении (зачете) в стаж работы работнику периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых

необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, в случае если такие периоды имеются в трудовой деятельности работника.

В случае принятия комиссией решений, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 20 настоящего порядка, структурное подразделение органа государственной власти Калининградской области, государственного органа Калининградской области по вопросам государственной службы и кадров осуществляет ознакомление работника с протоколом (выпиской из протокола) заседания комиссии.

24. По результатам рассмотрения комиссией поступивших работодателю или уполномоченному им лицу обращений работников, связанных с вопросами исчисления стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, структурное подразделение органа государственной власти Калининградской области, государственного органа Калининградской области по вопросам государственной службы и кадров осуществляет подготовку письменных ответов по существу поставленных в обращениях работников вопросов.

25. По решению председателя комиссии комиссия может осуществлять свою работу в форме заочного опроса всех ее членов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку исчисления стажа работы
работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Калининградской области,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов
государственной власти
Калининградской области,
государственных органов
Калининградской области,
для выплаты им ежемесячной
надбавки к должностному окладу
за выслугу лет

ФОРМА

(указывается наименование должности
работодателя или уполномоченного им лица)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),
наименование должности работника,

замещающего должность,
не являющуюся должностью
государственной гражданской
службы Калининградской области,
и осуществляющего техническое
обеспечение деятельности органа
государственной власти
Калининградской области,
государственного органа
Калининградской области,
контактный номер телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

**о включении (зачете) в стаж работы периодов замещения
отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях,
в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых
необходимы для выполнения должностных обязанностей
по замещаемой должности**

В соответствии с пунктом 2 порядка исчисления стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, приведенного в приложении к порядку оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, утвержденному постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774», прошу засчитать мне в стаж работы период замещения мною в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

должности _____ с _____ по _____.
(наименование должности) (дата) (дата)

В указанный период работы я осуществлял(а) следующие обязанности:

Опыт и знания, приобретенные в данный период, необходимы мне для выполнения следующих должностных обязанностей по замещаемой должности:

Приложение:

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку исчисления стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению вопросов стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Калининград

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали:

должность

– Фамилия И.О.

должность

– Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О включении (зачете) в стаж работы _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование должности работника, замещающего должность,
не являющуюся должностью государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющего техническое обеспечение
деятельности органа государственной власти Калининградской области,
государственного органа Калининградской области)

периодов, указанных в пункте 1 порядка исчисления стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, приведенного в приложении к порядку оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, утвержденному постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774».

Докладчик – должность, Фамилия И.О.

2. О включении (зачете) в стаж работы _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование должности работника, замещающего должность,
не являющуюся должностью государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющего техническое обеспечение

деятельности органа государственной власти Калининградской области,
государственного органа Калининградской области)

периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Докладчик – должность, Фамилия И.О.

3. О рассмотрении обращения _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органа государственной власти Калининградской области, государственного органа Калининградской области)

Докладчик – должность, Фамилия И.О.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст доклада.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1.1. Текст решения.

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст доклада.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

2.1. Текст решения.

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст доклада.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

3.1. Текст решения.

Председатель	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
Секретарь	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
Член комиссии	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
Член комиссии	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия».

5. Приложение № 2 к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 31 декабря 2015 года № 786**

Р А З М Е Р Ы
месячных окладов работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Калининградской области, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов государственной власти
Калининградской области, государственных органов
Калининградской области

№ п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада, руб.
1	Инженер, эксперт	13034
2	Программист, юрист, секретарь-делопроизводитель	10137
3	Заведующий группой	9415
4	Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, кассир	8689
5	Начальник архива ЗАГС	11585
6	Заместитель начальника архива ЗАГС	10864
7	Старший инспектор архива ЗАГС	10137
8	Инспектор архива ЗАГС	8511
9	Секретарь ЗАГС	7243

».