

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 марта 2017 г. № 04

Калининград

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области:

1) Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде согласно приложению № 1;

2) Положение о порядке и условиях выплаты премии к должностному окладу по результатам работы согласно приложению № 2;

3) Положение о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно приложению № 3;

4) Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи согласно приложению № 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

Приложение № 1
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

1. Настоящий положение регулирует порядок и условия выплаты работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - работники), ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – ежемесячная надбавка).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774».

3. Ежемесячная надбавка устанавливается ежемесячно на основании приказа руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

4. Ежемесячная надбавка выплачивается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда Агентства по делам молодежи Калининградской области.

5. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

6. Выплата ежемесячной надбавки производится в сроки выплаты заработной платы.

7. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

Приложение № 2
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты премии к должностному окладу по
результатам работы

1. Настоящее положение регулирует порядок и условия выплаты работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - работники), премии к должностному окладу по результатам работы (далее – премия).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774».

3. Размер премии определяется приказом руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области исходя из результатов деятельности работников.

4. Максимальный размер премии не ограничивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 3
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Настоящее положение регулирует порядок и условия предоставления работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - работники) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774» (далее – Постановление).

3. Единовременная выплата работникам, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

4. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Постановлением и составляет два должностных оклада.

5. Единовременная выплата производится один раз в год (с 1 января по 31 декабря) на основании соответствующего письменного заявления работника в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска.

6. Единовременная выплата производится в срок ухода работника в отпуск.

7. При предоставлении отпуска в календарном году вновь принятому работнику единовременная выплата выплачивается пропорционально

отработанному времени в календарном году.

8. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному в календарном году времени в случае предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим увольнением.

9. Решение о единовременной выплате принимается руководителем (директором) Агентства по делам молодежи Калининградской области и оформляется приказом руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области.

Приложение № 4
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 28 марта 2017 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты материальной помощи

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее - работники), материальной помощи.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года № 786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области и признании утратившими силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года № 315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 03 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774» (далее – Постановление).

3. Материальная помощь предоставляется работнику в течении года или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз год.

4. Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области и заявления работника.

5. Размер материальной помощи определяется в соответствии с постановлением и составляет два должностных оклада.

6. Не использованная работником в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года.

7. Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

8. Работникам, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

9. Выплата материальной помощи производится в сроки выплаты заработной платы или ухода в отпуск.