

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

29 июня 2017 года № 349
г. Калининград

Об утверждении порядков предоставления социальных услуг гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24 мая 2017 года № 251 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 07 декабря 2016 года № 571» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), имеющей реестровый № 22045001001600001004100 (бесплатно) в Базовом (отраслевом) перечне услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных социальных услуг), имеющей реестровый № 22042001801600001009100 в Базовом (отраслевом) перечне услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года, согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг), имеющей реестровый

№ 22048001801600001003100 в Базовом (отраслевом) перечне услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года», согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 09 января 2017 года № 01 «Об утверждении предоставления социальных услуг гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье».

5. Руководителям органов местного самоуправления на период осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения руководствоваться вышеуказанными порядками.

6. Органу, уполномоченному на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, внести изменения в индивидуальные программы предоставления социальных услуг в рамках длящихся правоотношений в части указания наименования социальной услуги и реестрового номера услуги с последующим направлением получателям социальных услуг соответствующей выписки из решения комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

7. Поставщикам социальных услуг заключить дополнительные соглашения с получателями социальных услуг в рамках длящихся правоотношений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июня 2017 года.

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики



А.В. Майстер

**Порядок
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в стационарной форме»
(предоставление социального обслуживания в стационарной форме
включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских
услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических
услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в
целях повышения коммуникативного потенциала получателей
социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том
числе детей-инвалидов)**

реестровый № **22045001001600001004100 (бесплатно)**
по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная
защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года»

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания», Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуги.

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) (далее-социальная услуга).

2. Стандарт социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов)

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги.

Получателями социальной услуги являются граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги бесплатно.

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуги или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

Сроки предоставления услуги установлены стандартами.

4.5. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальной услуги и получателем социальной услуги или его

законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальной услуги.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой.

4.6. Договор должен содержать:

4.6.1. сведения о поставщике социальных услуг:

4.6.2. фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6.3. перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4.6.4. должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальных услуг и его подпись;

4.6.5. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.6.6. порядок изменения и расторжения договора;

4.6.7. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.7. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальной услуги, второй - у получателя социальной услуги.

4.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальной услуги, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.9. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;

- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;

- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.11. Получатель социальной услуги или законный представитель получателя социальной услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальной услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной услуги.

4.12. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются по истечении срока обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от предоставляемой социальной услуги на основании его личного заявления.

4.13. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором.

4.14. При отказе получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от обслуживания, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения.

4.15. Отказ получателя услуги или законного представителя получателя социальной услуги от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.16. При необходимости получателям социальной услуги оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.17. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.18. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.19. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- порядок и стандарт предоставления услуги;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) клиентов на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально - бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей услуги и предоставление им социальной

услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика (оборудование, приборы, аппаратура и т. д.);

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное и табельное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе;
- организацию систематического повышения квалификации специалистов;
- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.5.1. Состояние информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей» и обеспечивать:

- наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика услуг.
- открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

5) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

7) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

8) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.6.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию социальной услуги на их соответствие стандартам социального обслуживания, другим нормативным документам в области социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний, направленных по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги.

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги, организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с

обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителя получателя социальной услуги);
- свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае совместного получения услуги ;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (при отсутствии документов сведения декларируются);

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является также обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом получатель социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 2;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- медицинские документы, установленные санитарно-эпидемиологическими требованиями (справка о санэпидокружении);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (детей).

6.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов)

СТАНДАРТ

социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов)

(реестровый № 22045001001600001004100 (бесплатно) по Базовому (отраслевому) перечню услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2016 года)».

Срок предоставления услуги не может превышать двух месяцев (для отделения «молодая мама» - до 6 месяцев)

Наименование социальных услуг (подуслуги группируются по видам социальных услуг)	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Периодичность услуги в месяц	Продолжительность оказания услуги в минутах	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
---	--	------------------------------	---	---

1. Социально-бытовые услуги				
1.1 Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	Предоставление отдельного койко-места, комплекта постельных принадлежностей	30	1440	
1.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Приобретение и доставка горячих блюд	30	90	3-х разовое питание
2. Социально-медицинские услуги				
2.1 Консультирование по социально-медицинским вопросам	Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, направленное на активизацию деятельности в области улучшения здоровья (профилактику заболеваний). Услуга включает в себя: - проведение бесед, лекций, встреч; - информирование о режиме работы медицинских учреждений, оказание содействия в получении медицинской помощи, в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности.	8	30	
1.2. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.	Организация и проведение занятий, лекций, бесед по формированию здорового образа жизни и по вопросам профилактики различных заболеваний, рекомендации по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Проведение санитарно-просветительной работы.	1	30	
3. Социально-психологические услуги				
2.1 Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений	Услуга включает в себя: - психологическое консультирование, получение от граждан информации об их проблемах, обсуждение этих проблем и путей их решения посредством раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов; - оказание помощи клиенту в налаживании межличностных взаимоотношений с близкими людьми.	4	30	Услуга оказывается психологом

2.2 Социально-психологический патронаж	<p>Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление личной карты, где учитывает обращения клиента за психологической помощью; - занесение в личную карту данных наблюдений за реабилитационным процессом либо пребыванием клиента в учреждении; - рекомендации специалистам учреждения по работе и проведению реабилитационных мероприятий с данным клиентом с учетом его личностных, поведенческих особенностей - сопровождение клиента при выполнении им индивидуальной программы реабилитации 	8	60	Услуга оказывается психологом
2.2 Социально-психологическая помощь и поддержка	<p>Оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг.</p> <p>Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта или межличностного и внутриличностного конфликта; - проведение различных форм реабилитационной работы; - проведение бесед, направленных на профилактику деструктивного поведения, самоизоляции, одиночества 	4	30	Услуга оказывается психологом
3. Социально-педагогические услуги				
3.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг.</p> <p>Оказание содействия в семейном воспитании детей и решении других социально-педагогических проблем жизнедеятельности. Систематическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому, для обеспечения нормального воспитания и развития детей.</p>	4	60	Социальная услуга может предоставляться как в условиях учреждения, так и на выезде

	Развитие навыков коммуникативности, саморегуляции и самоконтроля. Коррекционно-развивающее обучение (индивидуальное и групповое).			
3.2.Формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга)	Включает в себя: - обеспечение книгами, журналами, настольными играми; - организация соревнований по настольным играм (шашки, шахматы и др.); - проведение анимационных мероприятий (конкурсов, тренингов, мастер-классов); Информирование о предстоящих культурных мероприятиях.	2	120	
3.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)	Организация культурно-массовых мероприятий в пределах и за пределами учреждения. Организация кружковой (клубной) работы.	2	120	
3.4. Социально-педагогический патронаж семей с детьми	Услуга включает в себя педагогическое сопровождение клиентов, выполнение мероприятий личной карты, занесение в личную карту данных наблюдений за реабилитационным процессом либо пребыванием клиента в учреждении;- сопровождение клиента при выполнении им индивидуальной программы реабилитации	8	60	
4.Социально-трудоуслуги				
4.1. Оказание помощи в трудоустройстве	Осуществление посреднических действий между клиентом и руководителями учреждений, предприятий, организаций, центров занятости населения (телефонные переговоры, личные встречи, письменное ходатайство) по вопросу трудоустройства клиентов	1	180	Юрист, специалист по социальной работе

5.Социально-правовые услуги				
5.1. Оказание помощи в получении юридических услуг	Услуга включает в себя: - разъяснения клиентам их прав и обязанностей, подготовку документов в соответствующие инстанции; -предоставление информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых ему для преодоления трудной жизненной ситуации; - содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности - консультирование по социально-правовым вопросам.	1	210	
5.2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Разъяснения специалиста по вопросам привлечения к ответственности лица, виновного в нарушении прав клиентов. Подготовка и направление необходимых документов для привлечения к ответственности виновных. Участие в судебных процессах в целях защиты прав потерпевших.	1	360	Юрист
5.3. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.	Оказание помощи в оформлении документов, в том числе связанных с получением социальных услуг и касающихся обслуживания клиента. Содействие в подготовке необходимых документов (для получения паспорта, свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса и др.), а также подготовка пакета документов для получения социальных выплат, пособий	1	540	
6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т.ч. детей-инвалидов во всех формах социального обслуживания				
6.1 Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Подготовка, изготовление и размещение наглядных информационных материалов, чтение лекций консультирование, разъяснение, выслушивание	1	30	

6.2 Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Проведение мероприятий, направленных на устранение или, возможно, более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности с целью восстановления социального статуса инвалида и поддержания семьи, имеющей в своём составе ребенка-инвалида.	1	60	
6.3 Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Подготовка и проведение мероприятий, обучающих занятий по привитию навыков поведения в быту и общественных местах	1	30	

1. Подушевой норматив финансирования: устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг с разбивкой по каждому виду полученной услуги (в соответствии с актом выполненных работ, опросом), процент;
- 2) удовлетворенность получателей социальных услуг условиями доступности предоставляемых социальных услуг (опрос), процент;
- 3) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- 4) соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
- 5) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
- 7) отсутствие жалоб.

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
- 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;
- 4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса)).

Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 30 июля 2015 года № 527н.

5. Условия предоставления социальной услуги:

- 5.1. Услуга предоставляется очно.

5.2. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Приложение № 2 к Порядку предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов)

_____ (наименование поставщика социальных услуг, в который предоставляется заявление)

от _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____, (дата рождения, СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, представляющего интересы гражданина)

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

_____ реквизиты документа, подтверждающего личность представителя

_____ адрес места жительства

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от "_____" _____ 20____ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.
Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " " _____ г.
(подпись) Ф.И.О. дата заполнения заявления

**Порядок
предоставления социальной услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление срочных социальных услуг)**

Реестровый № 22042001801600001009100 (платно)
по Базовому (отраслевому) услуг и работ в сфере «Социальная защита
населения», утвержденному Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации от 06 октября 2016 года

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги – «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных
социальных услуг).

**2. Стандарт предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной
форме» (предоставление срочных социальных услуг)**

Стандарт предоставления социальной услуги «Предоставление
социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление
срочных социальных услуг) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с
требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона и является
неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение
№ 1 к Порядку).

3. Получатели социальной услуги

Получателями социальной услуги являются граждане при наличии
внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или
алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным
играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие
насилия в семье, на которых распространяется действие Федерального
Закона.

**4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату
или частичную плату**

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги бесплатно и за плату (частичную плату) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. При обращении к поставщику социальной услуги гражданина, нуждающегося в предоставлении социальной услуги, либо получения поставщиком социальной услуги информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении социальной услуги, решение о социальной услуге принимается поставщиком социальной услуги безотлагательно.

4.5. Предоставление социальной услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания получателям социальных услуг разовой помощи.

4.6. Предоставление социальной услуги осуществляется без составления индивидуальной программы предоставления социальной услуги и без заключения договора о предоставлении социальной услуги.

Существенными условиями предоставления социальной услуги являются положения, определенные Стандартом, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.7. Социальная услуга предоставляется бесплатно:

- а) несовершеннолетним гражданам;
- б) гражданам из семей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

4.8. Размер платы за предоставление социальной услуги рассчитывается на основе тарифа на социальную услугу, но не может

превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.9. Тариф на социальную услугу устанавливается в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

4.10. Плата за предоставление социальной услуги производится получателем социальной услуги в наличной форме (в пределах установленного лимита кассы) с оформлением бланков строгой отчетности или в безналичной форме на основании выставленного поставщиком социальной услуги счета не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем оказания услуг.

4.11. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.12. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять получателям социальной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;
- информировать получателей социальной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;
- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

4.13. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются в связи с исполнением услуги или с отказом получателя социальной услуги от ее предоставления.

4.14. Результатом предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.15. Результат оказания услуги оформляется актом о предоставлении

социальной услуги (приложение № 2).

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги должны быть доступны для получателей социальной услуги.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей социальной услуги и предоставление им социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика (оборудование, аппаратура и т. д.);

5.3.1. Поставщик услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.4.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- наличие необходимых для оказания социальной услуги специалистов, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам: психологов, специалистов по социальной работе;
- организацию систематического повышения квалификации специалистов;
- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.5.1. Состояние информации должно соответствовать требованиям Федеральных законов «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей» и обеспечивать:

- наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в

помещениях поставщиков услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика услуг.

- открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

5) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

7) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

8) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.6.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальной услуги на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальной услуги.

5.8.1. Поставщик социальной услуги обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг учреждение (организация) проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Руководители учреждений (организаций), предоставляющих социальные услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или законными представителями получателей социальной услуги поставщику для принятия решения о предоставлении социальной услуги:

- заявление поставщику социальной услуги о предоставлении социальной услуги (по форме согласно приложению № 3);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальной услуги представителя получателя социальной услуги);
- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в заявлении.

- декларацию о составе семьи;
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальной услуге (при отсутствии документов сведения декларируются).

6.2. Основанием для предоставления социальной услуги также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальной услуги.

При этом получатель социальной услуги представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Достоверность указанных в пункте 6.1. сведений может быть проверена уполномоченным органом, уполномоченной организацией, поставщиком социальной услуги, включенным в реестр поставщиков услуг.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной
услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление срочных социальных услуг)

СТАНДАРТ

социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление срочных социальных услуг)

реестровый № 22042001801600001009100 (платно) в Базовом (отраслевом) перечне услуг и работ в сфере
«Социальная защита населения», утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
от 06 октября 2016 года

Наименование социальных услуг	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Периодичность услуги в месяц	Продолжительность оказания услуги в минутах	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
1. Срочные социальные услуги				
1.1. Содействие в получении временного жилого помещения	Предоставление в экстренном порядке отдельного койко-места без оформления индивидуальной программы реабилитации и заключения договора на предоставление социальных услуг на срок до одних суток	1 раз за время пребывания	1440	Услуга разовая
1.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Однократное консультирование граждан специалистами в экстренном порядке без оформления индивидуальной программы реабилитации и заключения договора на предоставление социальных услуг в целях содействия в получении юридической помощи.	1 услуга в месяц	50	Услуга разовая
1.3. Содействие в получении	Однократное консультирование граждан специалистами в	1 услуга	50	Услуга разовая

экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;	экстренном порядке без оформления индивидуальной программы реабилитации и заключения договора на предоставление социальных услуг в целях содействия в получении экстренной психологической помощи.	в месяц		
---	--	---------	--	--

1. Подушевой норматив финансирования: устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

2. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

3. Показатели качества:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг с разбивкой по каждому виду полученной услуги (в соответствии с актом выполненных работ, опросом), процент;
- 2) удовлетворенность получателей социальных услуг условиями доступности предоставляемых социальных услуг (опрос), процент;
- 3) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- 4) соответствие помещений, в которых предоставляется социальная услуга, установленным требованиям;
- 5) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
- 7) отсутствие жалоб.

4. Оценка результатов предоставления социальной услуги:

- 4.1. Полнота предоставления социальной услуги;
- 4.2. Своевременность предоставления социальной услуги;

4.3. Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальной услуги (оценивается путем опроса)).

5. Условия предоставления социальной услуги:

5.1. Услуга предоставляется очно.

5.2. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности: социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

Приложение №2
к Порядку предоставления социальной
услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление срочных социальных
услуг)

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны
составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг
предоставлены следующие социальные услуги:

- 1) Вид предоставленной срочной социальной услуги _____

- 2) Сроки предоставления срочной социальной услуги _____
- 3) Дата предоставления срочной социальной услуги _____
- 4) Условия предоставления срочной социальной услуги _____

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном
объеме.

Предоставленной социальной услугой:

- удовлетворен.
 не удовлетворен.

Получатель социальных услуг

Поставщик социальных услуг

/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

/ _____/ _____/
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления социальной
услуги «Предоставление социального
обслуживания в полустационарной форме»
(предоставление срочных социальных
услуг)

_____ (наименование поставщика социальных услуг,
в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения, СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории РФ)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя

адрес места жительства

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой от " ____ " _____ 20 ____ года.

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания и состав семьи)

Состав семьи _____.

Условия проживания _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/ не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ г.
(подпись) Ф.И.О. дата заполнения заявления

Порядок
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление срочных социальных услуг)
(реестровый № **22048001801600001003100** (бесплатно) по Базовому перечню
услуг и работ в сфере «Социальная защита населения», утвержденному
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06
октября 2016 года)

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» (далее – Федеральный Закон), Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуги «Срочные социальные услуги».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги - «Предоставление социального обслуживания в форме на дому» (предоставление срочных социальных услуг) (далее - социальная услуга).

2. Стандарт социальной услуги
«Предоставление срочных социальных услуг»

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение к Порядку).

3. Получатели социальной услуги.

Получателями социальной услуги являются граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье, на которых распространяется действие Федерального Закона.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Социальная услуга предоставляется получателю социальной услуги бесплатно.

4.2. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регуливающими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальной услуги оказывают социальную услугу, если она указана в качестве вида деятельности в Уставе.

4.4. Поставщики социальной услуги обязаны осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

4.5. Социальная услуга предоставляется получателям социальной услуги заочно в виде оказания консультационной психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия (номер 8-800-2000-122) на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.6. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

4.8. Услуга предоставляется получателю услуги во время обращения по телефону доверия получателя услуг.

4.9. Предоставление социальной услуги осуществляется без составления индивидуальной программы предоставления социальной услуги и без заключения договора о предоставлении социальной услуги.

4.10. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение психологического состояния получателя социальной услуги.

4.11. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, подтвержденный односторонней подписью поставщика услуг.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- порядок и стандарт предоставления услуги;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется социальная услуга

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания социальной услуги, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, быть оснащены телефонной связью.

5.2.2. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала для предоставления ими социальной услуги в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Укомплектованность специалистами и их квалификация.

5.3.1. Учреждение должно располагать необходимым для оказания социальной услуги числом специалистов.

5.3.2. Наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам специалистов - в обязательном порядке: психологов.

5.3.3. Поставщик социальной услуги обеспечивает:

- организацию систематического повышения квалификации специалистов;
- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.4. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания услуги (выполнения работ) населению.

5.4.1. Состояние информации должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей».

5.4.2. Наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика услуг.

5.4.3. Обеспечение открытости и доступности информации:

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о характеристиках услуги, области ее предоставления и затратах времени на ее предоставление;

- наименование стандартов социального обслуживания, требованиям которых должны соответствовать услуги;

- возможность получения оценки качества услуги со стороны клиента;

- установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями клиента;

- о наличии собственной и внешней систем контроля за деятельностью поставщика услуг;

- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг.

5.5.1. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию социальной услуги на их соответствие стандартам социального обслуживания, другим нормативным документам в области социального

обслуживания граждан.

5.5.2. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.6. Осуществление мер, направленных на повышение качества услуг.

5.6.1. Проведение самостоятельной оценки качества услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

5.6.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальной услуги.

5.6.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания услуги.

5.6.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний, направленных по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной услуги

Получатели социальной услуги не предоставляют документы для признания нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении услуги поставщику услуги.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

Приложение

к Порядку предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в
форме на дому» (предоставление срочных
социальных услуг)

СТАНДАРТ

**предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому»
(предоставление срочных социальных услуг)**

реестровый № 22048001801600001003100 (бесплатно) в Базовом (отраслевом) перечне услуг и работ в сфере
«Социальная защита населения», утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской
Федерации от 06 октября 2016 года»

Наименование социальных услуг	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Периодичность услуги в месяц	Продолжительность оказания услуги в минутах	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
1. Срочные социальные услуги				
Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Услуга включает в себя выслушивание клиента, определение проблемы, с которой клиент обращается за помощью, беседы, консультации, мотивация к позитивному восприятию сложившейся ситуации Услуга предоставляется заочно в виде оказания консультационной психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия (номер 8-800-2000-122)	1	20	Услуга предоставляется анонимно, заочно. Наличие оборудованного рабочего места для организации работы телефона доверия

- 1. Подушевой норматив финансирования:** устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).
- 2. Объем социальной услуги:** численность граждан, получивших социальную услугу (человек).
- 3. Показатели качества:** 1) наличие и открытость документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
2) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
3) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;
- 4. Условия предоставления социальной услуги:** 5.1. Услуга предоставляется заочно.
5.2. Наличие оборудованного рабочего места для организации работы телефона доверия