

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

10 июля 2017 г. № 402

г. Калининград

О реализации порядка предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест

В соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест (далее - комиссия).

2. Утвердить:

1) положение о комиссии согласно приложению № 1;

2) состав комиссии согласно приложению № 2;

3) форму типового договора на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест, согласно приложению № 3;

4) форму акта о выполнении условий договора о предоставлении субсидии согласно приложению № 4;

5) форму отчета о создании инфраструктуры, оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов согласно приложению № 5.

3. Департаменту труда и занятости (Л.И. Косаревой) осуществлять контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий работодателям.

4. Определить департамент финансово-экономического обеспечения и социальных выплат (Е.В. Фомченкову) ответственным за формирование бюджетной росписи по государственному казенному учреждению Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской

области» (далее – Центр занятости населения), лимитов бюджетных обязательств и доведение до получателей бюджетных средств; прием и обработку заявок бюджетополучателя; формирование распоряжения о зачислении средств на лицевой счет бюджетополучателя, расходного расписания по денежным средствам; осуществление контроля за непревышением заявленных объемов кассовых выплат над показателями сводной бюджетной росписи расходов, утвержденных лимитов бюджетных обязательств; внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по Центру занятости населения, формирование и доведение справок об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до Центра занятости населения.

5. Центру занятости населения (В.В. Кузьминой) обеспечить:

- заключение договоров на получение субсидий с работодателями и осуществление контроля за исполнением работодателями условий заключенных договоров;

- целевое расходование средств на предоставление работодателям субсидий;

- направление работодателям уведомлений о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в день их подписания;

- представление в Департамент труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом отчета о реализации мероприятия согласно приложения № 5.

6. Отделу реализации активной политики занятости населения Департамента труда и занятости (М.Н. Ляшенко) в течение 3 рабочих дней с даты получения от Центра занятости населения уведомления о нарушении срока возврата работодателем субсидии направлять информацию и документы, подтверждающие нарушение работодателем срока возврата субсидии в отдел правового и кадрового обеспечения.

7. Отделу правового и кадрового обеспечения (О.Ф. Вайисовой) в течение десяти рабочих дней со дня поступления из отдела реализации активной политики занятости населения Департамента труда и занятости информации и подтверждающих документов о нарушении срока возврата субсидии работодателем обеспечивать подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании суммы субсидии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая
обязанности министра



А.В. Майстер

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест в Министерстве социальной политики Калининградской области (далее - комиссия).

2. Основными принципами деятельности комиссии по предоставлению субсидий являются обеспечение равных условий для получения субсидий работодателям, единство предъявляемых требований, объективность и гласность.

3. Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателям субсидии, а также о размере предоставляемой субсидии.

4. Комиссия формируется из числа работников Министерства социальной политики Калининградской области (далее - Министерство) и государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения). Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;
- 2) информирование членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;
- 3) подготовку проектов решений (протоколов) комиссии;

4) подготовку и направление работодателям уведомлений о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

8. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов считается принятым то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

11. Комиссия рассматривает заявки и документы о предоставлении субсидии, поступившие из Центра занятости населения, в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Центр занятости населения.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявок и документов о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест.

13. Протокол комиссии в течение 1 рабочего дня после подписания передается секретарем комиссии в Центр занятости населения.

14. В течение 3 рабочих дней после вынесения комиссией решения работодателю направляется письменное уведомление о принятом решении.

15. Решение комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения».

СОСТАВ

комиссии по предоставлению юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест

Косарева Лариса Ивановна	Начальник департамента труда и занятости Министерства социальной политики Калининградской области, председатель комиссии
Ляшенко Марина Николаевна	Заместитель начальника департамента труда и занятости – начальник отдела реализации активной политики занятости населения, Министерства социальной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии
Чувашенко Татьяна Леонидовна	Консультант отдела реализации активной политики занятости населения министерства социальной политики Калининградской области, секретарь комиссии
Кузьмина Вероника Владимировна	Директор государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области», член комиссии
Сбродова Инга Ивановна	Начальник отдела правовой и кадровой работы государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области», член комиссии
Талатынник Светлана Николаевна	Начальник отдела по работе с инвалидами государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области», член комиссии
Волосникова Светлана Владимировна	Бухгалтер-ревизор государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области», член комиссии

**Форма типового договора
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных
с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание
инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест**

г. Калининград «___» _____ 20__ года

Министерство социальной политики Калининградской области, именуемое в дальнейшем Главный распорядитель средств областного бюджета, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны,

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области», именуемое в дальнейшем Получатель бюджетных средств, в лице _____, действующего на основании _____ со второй стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 25 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения Получателю

субсидии затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест (далее - Субсидия), в том числе на:

1) оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии с главой 49 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов;

3) приобретение специальных аудиопрограмм для инвалидов по зрению;

4) приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оборудования для инвалидов по слуху;

5) приобретение, монтаж и установку оборудования (инвентаря), необходимого для выполнения профессиональных обязанностей инвалидов;

6) приобретение специальной мебели и технических приспособлений, в том числе для создания благоприятных климатических условий для инвалидов.

7) изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов (расширение дверных проемов, переоборудование туалетов, установка пандусов и поручней), и других видов технического и организационного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, обеспечивающими доступную производственную среду для инвалидов.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора.

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в соответствии с настоящим Договором составляет: _____
(_____) рублей по коду БК _____;

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении Получателем субсидии следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя субсидии ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, отсутствует:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиции, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3.2. Получателю субсидии не предоставляются средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

3.3. в отношении Получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

3.4. Предоставление Получателем субсидии заявки и документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения».

3.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств областного бюджета, Получателем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

1) соответствие фактического уровня минимальной заработной платы работников уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на дату подписания Договора о предоставлении Субсидии, а также в течение срока действия Договора;

2) отсутствие работников, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством).

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Получатель Субсидии представляет Получателю бюджетных средств не позднее 01 декабря текущего года следующие документы:

1) отчет о создании инфраструктуры, оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов с приложением заверенных копий документов, подтверждающих затраты на создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) рабочего места, в том числе акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, платежные поручения, накладные на приобретение оборудования;

2) заверенные копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами, принятыми на созданные (оснащенные) рабочие места и приказов о приеме на работу;

3) акт о выполнении условий Договора.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Получателем бюджетных средств на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течении 30 календарных дней на основании акта о выполнении условий Договора, подписанного Получателем бюджетных средств и Получателем субсидии при условии трудоустройства инвалидов на созданные (оснащенные) рабочие места.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором;

2) осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии;

3) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет с указанием предельной даты возврата средств в областной бюджет;

4) отказывать в предоставлении Субсидии в случае несоблюдения Получателем субсидии требований и условий, установленных Порядком, представления Получателем субсидии неполных и (или) недостоверных сведений либо неполного пакета документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5) представлять по требованию Получателя субсидии информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору;

6) осуществлять взаимодействие с Получателем бюджетных средств, Получателем субсидии при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий настоящего Договора;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель средств областного бюджета вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии, Получателя бюджетных средств документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5.3. Получатель бюджетных средств обязуется:

1) перечислить Субсидию в соответствии с настоящим Договором;

2) осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии;

3) в случае, если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет с указанием предельной даты возврата средств в областной бюджет;

4) отказывать в предоставлении Субсидии в случае несоблюдения Получателем субсидии требований и условий, установленных Порядком, представления Получателем субсидии неполных и (или) недостоверных сведений либо неполного пакета документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5) представлять по требованию Получателя субсидии информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору;

6) осуществлять взаимодействие с Главным распорядителем бюджетных средств, Получателем субсидии при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий настоящего Договора.

5.4. Получатель бюджетных средств вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5.5. Получатель субсидии обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе представить не позднее

01 декабря текущего года Получателю бюджетных средств следующие документы:

- отчет о создании инфраструктуры, оборудовании (оснащении) рабочего места для инвалидов (далее – отчет) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих затраты на создание (оснащение) рабочего места, в том числе акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, платежные поручения, накладные на приобретение оборудования;

- заверенные копии трудовых договоров, заключенных с трудоустроенными инвалидами на созданные (оснащенные) рабочие места, и приказов о приеме на работу;

- акт о выполнении условий договора на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест, согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

2) представлять по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета, Получателя бюджетных средств и органа государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и Порядка предоставления Субсидий;

3) информировать Главного распорядителя средств областного бюджета, Получателя бюджетных средств обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Договору;

4) своевременно и в полном объеме возратить средства Субсидий в случаях, указанных в настоящем Договоре;

5) уведомлять Главного распорядителя средств областного бюджета, Получателя бюджетных средств об изменении банковских реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

6) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

7) возратить в областной бюджет средства Субсидии и (или) обеспечить уплату штрафных санкций в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о применении к Получателю субсидий штрафных санкций, в срок, установленный Главным распорядителем средств областного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

9) обеспечить на дату подписания договора о предоставлении субсидии, а также поддерживать в течение срока действия Договора соответствие фактического уровня минимальной заработной платы

работников уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

10) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) трудоустроить инвалидов на созданные (оснащенные) рабочие места;

12) в случае увольнения инвалида, принятого на созданное (дооснащенное) рабочее место в течение 3 рабочих дней со дня увольнения уведомить Получателя бюджетных средств путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления, принять на работу на освободившееся рабочее место инвалида по направлению Получателя бюджетных средств или самостоятельно, уведомив об этом Получателя бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты приема инвалида на созданное (дооснащенное) рабочее место, и трудоустраивать на данное рабочее место инвалидов в течение 36 месяцев с даты получения Субсидии;

13) создать (дооснастить) рабочие места для инвалидов с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса.

5.6. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю средств областного бюджета, Получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

2) направлять Главному распорядителю средств областного бюджета, Получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

VI. Положения о проверках соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии

6.1. Проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии являются обязательными и проводятся Главным распорядителем средств областного бюджета, Получателем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии включает в себя в том числе, проверку

финансово-хозяйственной деятельности организаций, являющихся конечными получателями средств Субсидии (подрядчики, исполнители и прочие третьи лица) на основании договоров (соглашений), заключаемых ими с Получателем субсидии.

6.2. Получатель субсидии, заключая настоящий Договор, выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем средств областного бюджета, Получателем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. В рамках проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору Главный распорядитель средств областного бюджета, Получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля вправе запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем субсидии хозяйственной деятельности.

VII. Порядок возврата Субсидии в областной бюджет и ответственность Сторон

7.1. Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней:

1) со дня получения письменного требования Главного распорядителя средств областного бюджета, Получателя бюджетных средств или органов государственного финансового контроля о возврате Субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем субсидии для получения Субсидии.

2) со дня получения требования Главного распорядителя средств областного бюджета, Получателя бюджетных средств о возврате излишне полученной суммы Субсидии, вынесенного по итогам перерасчета суммы ранее предоставленной Субсидии исходя из представленных Получателем субсидии документов.

7.2. Требования о возврате субсидии выносятся Главным распорядителем средств областного бюджета, Получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля в течение 15 календарных дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.3. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

7.4. Остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет при установлении Главным распорядителем средств областного бюджета невозможности их использования Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

7.5. При невозвращении Субсидии в областной бюджет Получателем субсидии в срок, установленный настоящим Договором, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в заявке и документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, несет Получатель субсидии.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

8.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий настоящего Договора.

8.4. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной части обязательств в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление

о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора.

IX. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры в связи с настоящим Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Договором, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

9.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Договора.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области в случае, если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

X. Заключительные положения

10.1. Получатель субсидии не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

10.3. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.4. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, такой документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об

отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения документа. Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такой документ считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

10.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.8. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

10.9. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

Приложения к Договору:

1) акт о выполнении условий договора на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест;

2) отчет о создании инфраструктуры, оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов.

XI. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный средств бюджета	распорядитель областного	Получатель бюджетных средств	Получатель субсидии
--	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

А К Т
о выполнении условий договора
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных
с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание
инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Получатель бюджетных средств) в лице _____, действующей на основании Устава, и

_____ (далее – Получатель субсидии) в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о выполнении условий договора на предоставление работодателю субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест (далее – акт) о нижеследующем:

1. Получатель субсидии предоставил Получателю бюджетных средств, предусмотренные пунктом 5.1.1. договора на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, оборудование (оснащение) для них рабочих мест от «___» _____ № _____ (далее – договор на предоставлении субсидии) следующие документы:

_____,
а Получатель бюджетных средств принял выше указанные документы.

2. Переданные Получателем субсидии Получателю бюджетных средств документы подтверждают затраты, понесенные Получателем субсидии в рамках заключенного договора на предоставление субсидии, на общую сумму _____ рублей, в том числе расходы: _____.

3. Настоящий акт является основанием для перечисления Получателем бюджетных средств денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в договоре на предоставление субсидии.

Приложение № 5
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 10 июля 2017 г. №402

**Отчет о создании инфраструктуры,
оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов**

№ п/п	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя	Юридический адрес организации/ индивидуального предпринимателя	Индивидуальный номер налогоплательщика	Сведения о создании инфраструктуры, оборудовании (оснащении) рабочих местах для трудоустройства инвалидов					Сведения о трудоустроенных инвалидах		
				Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, ед	Профессия принятого на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида/ количество инвалидов, принятых на созданное (оснащенное) место	Номер и дата договора на предоставление субсидии	Сумма возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, оборудования (оснащения) рабочего места, тыс. рублей	Дата создания инфраструктуры, оборудования (оснащения) рабочего места	Фамилия, имя, отчество трудоустроенного инвалида	Группа инвалидности	Дата трудоустройства инвалида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ Ф.И.О.

М.П.