

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«21» июля 2017 г. № 247
Калининград

**О внесении дополнения в приказ Министерства финансов
Калининградской области от 10 января 2017 года № 1
«Об утверждении типовой формы договора (соглашения)
между главным распорядителем средств областного бюджета
и юридическим лицом (за исключением областных
государственных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из областного бюджета»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области согласно приложению № 3.

2. Отделу сопровождения и развития электронного бюджета (Протасовой Л.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства финансов Калининградской области.


3. Отделу правового и кадрового обеспечения (В.Р. Готовка) обеспечить представление (размещение) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Департаменту доходов, государственного долга и правового обеспечения (Хроленко О.С.) обеспечить размещение настоящего приказа в системе «Консультант Плюс».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий обязанности
министра финансов
Калининградской области


В.Я. Порембский

Приложение № 3
к приказу Министерства финансов
Калининградской области
21 июля 2017 года № 247

ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на
поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на
территории Калининградской области, и резидентов Особой
экономической зоны в Калининградской области**

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

(указать полное наименование главного распорядителя средств областного бюджета или учреждения, уполномоченного на предоставление субсидий)

именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или учреждения либо уполномоченного им лица)

, действующ

(фамилия, имя, отчество)

на основании

(положение об органе власти, устав учреждения, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(указать полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице,

(указать должность и Ф.И.О. полностью)

действующ на основании

(указать документ, подтверждающий полномочия на заключение соглашения)

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 1275 «О предоставлении из федерального бюджета бюджету Калининградской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области» (далее – Постановление), порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, утвержденных постановлением Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 83 (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Получателю в 20__ году субсидий из областного бюджета

для создания и содержания рабочих мест, импортозамещения и локализации сборочного производства, а также улучшения экономических и социальных условий проживания в Калининградской области с целью возмещения затрат, возникающих в результате осуществления Получателем деятельности (далее – Субсидии), в соответствии с Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках соглашения, ежегодно заключаемого между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Калининградской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении Получателем условий, указанных в пунктах 7 и 15 Порядка.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется Министерством в соответствии с требованиями к порядку и условиям предоставления средств на поддержку юридических лиц и резидентов Особой экономической зоны, установленными Правительством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется по мере поступления от Получателя заявлений о предоставлении Субсидии, по форме, установленной Министерством (далее – Заявления).

2.4. Для получения Субсидии Получатель в соответствии с пунктом 15 Порядка представляет в ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (далее – Уполномоченная организация) документы, содержащие полные и достоверные сведения.

2.5. Министерство предоставляет Субсидии, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 3.3 Соглашения, либо отказывает в их предоставлении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченную организацию Заявления, а также сведений, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 21 Порядка.

2.6. Перечисление средств Субсидии осуществляется территориальными органами Федерального казначейства (далее – Казначейство) в установленном порядке на лицевой счет, открытый Получателем для выполнения операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, реквизиты которого указаны в разделе 11 Соглашения.

2.7. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в пункте 2.6 Соглашения, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших обязательств Получателя, после проведения Казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Калининградской области.

2.8. Предоставление Субсидии производится по затратам Получателя, возникшим с 01 апреля 2016 года, при условии перечисления в областной бюджет иного межбюджетного трансферта в соответствии с Постановлением и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

2.9. В случае доведения до уполномоченного органа дополнительных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 Порядка, выплата субсидий возобновляется, и данные дополнительные бюджетные средства в первую очередь распределяются между получателями субсидии, субсидии которым не были выплачены в связи с возникновением обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 13 Порядка, в порядке очередности регистрации уполномоченной организацией документов, указанных в пункте 15 Порядка.

2.10. Предоставление Субсидий по затратам Получателя, возникшим в текущем финансовом году, не выплаченных Получателю в текущем финансовом году, выплачиваются в I квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в следующем финансовом году.

2.11. При отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год Министерству на цели, указанные в пункте 1 Порядка, Субсидии, не выплаченные в предшествующем финансовом году, не предоставляются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязан:

1) соблюдать условия предоставления Субсидий, установленные Порядком и Соглашением;

2) представлять достоверные и полные сведения в целях предоставления Субсидий;

3) для получения Субсидий представлять надлежащим образом заполненные Заявления в Министерство в письменном виде через Уполномоченную организацию либо в электронном виде посредством использования автоматизированной информационной системы через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности в порядке, установленном Министерством;

4) расходовать полученные Субсидии на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, налогов, сборов, таможенных пошлин, а также иных расходов, связанных с деятельностью получателя субсидии, при условии соблюдения запретов, установленных подпунктом 5 пункта 3.1 Соглашения;

5) соблюдать запреты:

- на использование средств Субсидий в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

- на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) представлять в Уполномоченную организацию ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании Субсидии, по форме, установленной Министерством;

7) представлять по запросу Министерства и органа государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

8) вести надлежащий учет по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчеты о расходовании Субсидии за отчетный период. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по Соглашению, в течение трех лет после его окончания;

9) информировать Министерство через Уполномоченную организацию обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по Соглашению;

10) своевременно и в полном объеме возвращать средства Субсидий в случаях, указанных в разделе 5 Соглашения;

11) уведомлять Министерство через Уполномоченную организацию об изменении банковских реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения.

3.2. Получатель имеет право:

1) по мере возникновения потребности представлять в Уполномоченную организацию надлежащим образом заполненные Заявления;

2) использовать остатки Субсидии, не израсходованные в текущем финансовом году, в очередном финансовом году на цели, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 Соглашения;

3) получать информацию от Министерства и Уполномоченной организации о порядке и условиях предоставления Субсидии.

3.3. Министерство обязано:

1) по итогам рассмотрения представленных Получателем Заявлений ежемесячно, не реже двух раз в месяц с учетом периодичности выплаты заработной платы работникам Получателя, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 13 Порядка, своевременно осуществлять предоставление средств Субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением;

2) приостанавливать перечисление Субсидии в случае непредставления отчета о расходовании Субсидии и (или) отчета о соблюдении технико-экономических параметров, установленных соглашением о взаимных обязательствах или инвестиционным соглашением, в сроки, указанные в пункте 20 Порядка – до даты устранения допущенного нарушения;

3) отказывать в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- несоблюдения Получателем требований и условий, установленных пунктами 3 и 7 Порядка;

- неполное предоставление Получателем документов, указанных в пункте 15 Порядка;

- представления Получателем неполных и (или) недостоверных сведений;

- отсутствия бюджетных ассигнований либо использование в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

4) прекращать выплату Субсидии в случае отсутствия бюджетных ассигнований либо использования в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 Порядка, о чем уведомлять Получателя в течение 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств;

5) в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации о своей деятельности, нарушения условий предоставления Субсидий, установленных Порядком, а также установления нецелевого использования бюджетных средств, осуществлять возврат в областной бюджет Субсидии, предоставленной Получателю.

6) проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7) ежеквартально осуществлять контроль за исполнением Получателем условий Соглашения в форме документарных проверок на основании представленных Получателем отчетов о расходовании Субсидии;

8) предоставлять по требованию Получателя информацию, связанную с исполнением обязательств по Соглашению;

9) осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения.

3.4. Министерство имеет право:

1) проверять достоверность сведений и документов, представленных Получателем для получения Субсидии;

2) запрашивать у Получателя необходимую информацию в целях проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) в целях осуществления контроля за исполнением Получателем условий Соглашения:

- запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности;

- при выявлении нарушений условий, установленных пунктом 7 Порядка, направлять Получателю требования о возврате субсидии;
- направлять в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительных органы данные, свидетельствующие о представлении Получателем недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКАХ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии являются обязательными и проводятся Министерством и (или) органом государственного финансового контроля.

4.2. Получатель, заключая Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В рамках проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения Получателем обязательств по Соглашению Министерство и орган государственного финансового контроля вправе запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ

5.1. В случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем для получения Субсидии, предоставленные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидии либо истечения срока на устранение нарушений, установленных в требовании об устранении нарушений.

5.2. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

5.3. Остатки Субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет

при невозможности их использования Получателем в очередном финансовом году на цели, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 Соглашения.

5.4. При невозвращении Субсидии в областной бюджет Получателем в срок, установленный пунктом 5.1 Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области и Соглашением.

6.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления Субсидий, возлагается на Получателя.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до конца текущего финансового года.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

8.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной

части обязательств в течение 180 календарных дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия Соглашения.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры в связи с Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

9.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Соглашения.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области в случае если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 11 Соглашения.

10.3. В случае изменения указанных в разделе 11 Соглашения реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в Российской Федерации, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Соглашению, но не позднее 3 рабочих дней с даты изменения этих реквизитов.

10.4. Сторона, исполнившая свои обязательства по Соглашению в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их

