

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«25» августа 2017 года № 1496
г. Калининград

**Об утверждении административного регламента
исполнения Министерством регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 12 декабря 2012 года № 966 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора.

2. Считать утратившим силу приказ № 81 от 27 января 2017 года «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющая обязанности
министра регионального контроля (надзора)
Калининградской области



Е.Б. Серая

Приложение к Приказу
Министерства регионального
контроля (надзора)
Калининградской области
от «15» августа 2017 года № 1796

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством регионального контроля (надзора)
Калининградской области государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора (далее - государственная функция).

Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ**

2. Региональный государственный строительный надзор осуществляется Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Министерство).

Ответственным за исполнение государственной функции является Департамент строительного надзора Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее – Департамент).

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

3. Исполнение государственной функции регулируется:
Конституцией Российской Федерации;
Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294),

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – Перечень), источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 25 апреля 2016 года, № 17, ст. 2418;

Распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее – РД-11-04-2006);

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора»;

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

4. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

- 1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных

материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (выполнения условия о производстве работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, и условия о том, что лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, могут являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, имеющее выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства);

4) в случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее - нормы и правила).

5. Должностными лицами Министерства, обладающими полномочиями по осуществлению государственной функции (далее – должностные лица), являются:

- министр, заместитель министра, начальник Департамента, заместитель

начальника Департамента, начальник отдела государственного строительного надзора Департамента, ведущий консультант отдела государственного строительного надзора Департамента, консультант отдела государственного строительного надзора Департамента.

6. Министр, заместитель министра вправе рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

7. При осуществлении регионального государственного строительного надзора должностные лица Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

- требовать от заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

- требовать от заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного надзора, но не было осуществлено;

- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях с учетом положений п. 6 настоящего административного регламента.

8. Должностные лица, уполномоченные на выполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, обязаны:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые

акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон), законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области и обеспечивать их исполнение;

б) в случае выявления признаков административного правонарушения составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

е) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

ж) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) министра, заместителя министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

з) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения (приказа) министра, заместителя министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документов о согласовании проведения проверки;

и) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

к) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

л) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

м) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и

(или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

н) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

о) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

р) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

с) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

т) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

у) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

ф) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки, документы и информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

х) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также другие информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель застройщика, иного участника строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Калининградской области, в частности, при проведении проверки их деятельности, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, ответственных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность документов, представленных в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации,

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Калининградской области к участию в проверке.

Вред, причиненный застройщику, иному участнику строительства, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в

соответствии с гражданским законодательством.

Вред, причиненный застройщику, иному участнику строительства, правомерными действиями должностных лиц Министерства, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10. При проведении проверок застройщик, иные участники строительства, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

Застройщик, иное лицо, привлекающее денежные средства участников долевого строительства для строительства, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, допустившие нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений указанного законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

11. Результатом исполнения государственной функции являются следующие документы:

- а) акт проверки;
- б) предписание об устранении нарушений;
- в) акт проверки законченного строительством объекта;

г) заключение о соответствии построенного, реконструированного, объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных документов и проектной документации или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных документов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

Используемые в Административном регламенте исполнения государственной функции термины подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

12. Министерство находится по адресу: г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1;

Департамент находится по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 95.

13. Время работы Министерства и Департамента: в будние дни - с 9.00 часов до 18.00 часов.

Обеденный перерыв - с 13.00 часов до 14.00 часов.

Телефоны Министерства для справок: (4012) 599-017

Адрес электронной почты Министерства - minkontrol@gov39.ru;

Адрес электронной почты Департамента - depnadzor@gov39.ru.

14. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, а также о порядке исполнения государственной функции размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства <http://minkontrol.gov39.ru>;

на информационных стендах, размещаемых в Департаменте.

15. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции и сведений о ходе исполнения государственной функции (далее - информация) заинтересованные лица обращаются:

1) лично в Департамент по адресу: г. Калининград, Московский проспект, 95, кабинет 332;

2) устно по следующим телефонам:

8 (4012) 53-12-73; 53-12-72; 53-12-16;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Департамент по адресу: 236006, г. Калининград, Московский проспект, 95;

4) посредством направлений письменных обращений в Департамент по факсу: 8 (4012) 53-12-73;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в Департамент по адресу: depnadzor@gov39.ru;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт управления www.gov39.ru.

Информация предоставляется бесплатно.

16. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке исполнения государственной функции (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

17. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заинтересованных лиц;
публичного информирования заинтересованных лиц.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

18. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц обеспечивается должностными лицами Министерства лично и по телефону.

19. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заинтересованного лица должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица Министерства, ответственного за осуществление информирования, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа.

Должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые вправе принять заинтересованное лицо.

Должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заинтересованного лица.

20. Индивидуальное письменное информирование заинтересованных лиц осуществляется путем направления заинтересованному лицу ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заинтересованного лица, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заинтересованного лица, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого

обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заинтересованных лиц даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

21. Публичное информирование заинтересованных лиц проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и на информационных стендах, размещаемых в Департаменте.

22. На информационных стендах, размещаемых в Департаменте в местах исполнения государственной функции, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции в виде блок-схемы исполнения государственной функции (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства);

- номера кабинетов, в которых осуществляется исполнение государственной функции, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию.

23. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Министерства и Департамента;

- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку исполнения государственной функции;

- адреса электронной почты Министерства и его структурных подразделений;

- текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в Департаменте в местах исполнения государственной функции.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

24. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения Министерством в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень административных процедур

25. В перечень административных процедур входят:

- 1) получение и регистрация извещения о начале строительства, разработка программы проверок;
- 2) проведение предварительной проверки,
- 3) межведомственное информационное взаимодействие Министерства с государственными органами по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, приведён в приложении № 2 к регламенту;

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Министерством у проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя), приведен в приложении №3 к регламенту;

4) проведение проверки на основании поступивших в Министерство:

а) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения,

направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) проведение проверки на основании:

а) программы проверок, разрабатываемой Министерством;

б) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения;

б) выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Получение и регистрация извещения о начале строительства

26. Основания для начала процедуры и ответственные.

26.1. Основанием для начала процедуры является извещение о начале строительства (далее - извещение), составленное по форме согласно приложению № 2 к РД-11-04-2006 и представленное в Министерство, и регистрация его уполномоченным должностным лицом Министерства.

26.2. Информация о должностных лицах Министерства, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, размещена на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

27. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

27.1. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в Министерство извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

а) копии разрешения на строительство;

б) проектной документацией в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкцию в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

в) копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

г) общего и специальных журналов работ, в которых ведется учет выполнения работ;

д) оригинала положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «а», «д» представляются реквизиты данных документов. В этом случае Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения извещения.

27.2. В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения:

а) о застройщике и техническом заказчике (при его наличии);

б) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

в) о разрешении на строительство;

г) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

д) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

е) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

ж) перечень прилагаемых к извещению документов согласно подпункту 27.1 Административного регламента.

27.3. Прием и рассмотрение извещения с прилагаемыми документами осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и рассмотрение извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к ним документов.

Продолжительность процедуры рассмотрения извещения и прилагаемых документов для рассмотрения не должна превышать 20 минут.

27.4. Уполномоченное должностное лицо:

- рассматривает представленное извещение (при необходимости направляет запросы о получении документов согласно пункту 27.1 Административного регламента) не более семи рабочих дней.

- в течение семи рабочих дней с момента получения указанного извещения разрабатывает программу проверок объекта по форме согласно приложению № 3 к РД-11-04-2006,

- формирует дело объекта капитального строительства (далее - дело объекта).

Проектная документация не подшивается в дело, но подлежит хранению должностным лицом Министерства в составе документации по объекту строительства, реконструкции до выдачи заключения о соответствии с последующей передачей застройщику (техническом заказчику) в соответствии с требованиями по делопроизводству.

27.5. Одновременно с извещением, направляемым в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Министерство застройщиком или заказчиком заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства подлежат

передаче общие и (или) специальные журналы работ (далее - журналы работ) в случаях, если в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор.

Подлежащие передаче в Министерство журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы застройщиком или заказчиком, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

27.6. Департамент строительного надзора Министерства скрепляет поступившие в соответствии с пунктом 27.5 настоящего Регламента журналы работ печатью, проставляет регистрационную надпись с указанием номера дела и возвращает такие журналы застройщику или заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства. По окончании соответствующего журнала застройщиком или заказчиком в орган государственного строительного надзора для регистрации предоставляется новый журнал с пометкой "1", "2" и т.д.

27.7. Заполненные журналы работ подлежат хранению у застройщика или технического заказчика до проведения органом государственного строительного надзора проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

На время проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства журналы работ передаются застройщиком или техническим заказчиком в Министерство. После выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации журналы работ передаются застройщику или заказчику на постоянное хранение.

27.8. Уведомления и приказы (распоряжения) о проведении проверок, находятся в деле объекта капитального строительства.

Уведомление о проверке составляется по форме согласно приложению № 6 к РД-11-04-2006.

Форма приказа (распоряжения) о проведении проверки содержится в приложении № 1 к Приказу Минэкономразвития № 141 от 30.04.2009 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития № 141 от 30.04.2009).

27.9. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется начальником Департамента Министерства. При назначении более двух должностных лиц

из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

27.10. Извещение о начале строительства с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом Министерства программы проведения проверок на конкретном объекте в течение семи рабочих дней с момента получения такого извещения.

Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

28. Результат процедуры и порядок передачи результата процедуры.

Программа проверок вручается (направляется) застройщику или техническому заказчику либо уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

Продолжительность процедуры вручения документов не должна превышать 10 минут.

В случае отказа от подписания экземпляра программы проведения проверок застройщиком или техническим заказчиком либо уполномоченным представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

29. Способ фиксации результата процедуры.

Застройщик или технический заказчик либо уполномоченный представитель застройщика или технического заказчика на экземпляре извещения о начале строительства и программе проверок, которые подлежат включению в дело объекта, делает запись о получении вторых экземпляров указанных документов с указанием даты и ставит подпись.

Порядок проведения проверки

30. Основания для начала процедуры и ответственные.

Основанием для начала процедуры являются поступившие в Министерство:

а) извещение от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из

средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) программа проверок, разрабатываемая должностным лицом Министерства;

д) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного должностным лицом Министерства предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) распоряжение министра, заместителя министра о проведении проверки, изданное в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

30.1. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, назначается (назначаются) приказом (распоряжением) министра, заместителя министра.

Форма данного приказа содержится в приложении № 1 к РД-11-04-2006.

Проверки проводятся должностным лицом органа государственного строительного надзора, уполномоченным на основании соответствующего приказа (распоряжения) министра, заместителя министра, издаваемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

30.2. Извещение о начале строительства (реконструкции), с прилагаемыми к нему документами, является основанием для разработки должностным лицом Министерства программы проведения проверок (приложение N 3 к РД-11-04-2006) в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

30.3. Программа проверок разрабатывается должностным лицом Министерства с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства, ориентировочные затраты времени должностного лица Министерства на проведение каждой проверки указываются в программе проверок, разрабатываемой должностным лицом Министерства по форме согласно приложению № 3 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее – РД-11-04-2006) и указываются в программе проведения проверок.

30.4. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

30.4. Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

31. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

31.1. Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения, должностное лицо Министерства уведомляет застройщика или технического заказчика (лицо, в отношении которого будет проводиться проверка согласно приказу), о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим контролировать получение документа адресатом (лично под роспись, посредством факсимильной или нарочно).

В уведомлении, составленном по форме согласно приложению № 6 к

РД-11-04-2006, указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения, необходимые для проведения проверки. Уведомление вручается лицу, в отношении которого проводится проверка либо его уполномоченному представителю, на основании соответствующего документа о представительстве.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда).

31.2. Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) министра, заместителя министра о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию об органе контроля (надзора), а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю (надзору) и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

31.3. При проведении проверки должностное лицо Министерства осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий) (паспорта, сертификаты, протоколы

испытаний и т.д.), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта, определяется должностным лицом органа государственного строительного надзора самостоятельно.

31.4. Должностное лицо Министерства в соответствии с подпунктом «а» пункта 31.3 Административного регламента проверяет следующие документы:

а) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля, за качеством применяемых строительных материалов (протоколы испытаний, паспорта, сертификаты и т.д.);

е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

ж) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Министерством.

31.5. Должностное лицо Министерства в соответствии с подпунктом «а» пункта 31.3 Административного регламента посредством визуального осмотра проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

32. Результат процедуры и порядок оформления результата процедуры.

32.1. По результатам проведенной проверки должностное лицо Министерства составляет акт проверки в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки содержится в приложении № 3 к Приказу Минкомразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минкомразвития России № 141).

К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии.

32.2 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

32.3. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностным лицом Министерства, проводившим проверку, выдается предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание).

Предписание выдается техническому заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством несет ответственность за допущенные нарушения).

Предписание составляется по форме согласно приложению № 7 к РД-11-04-2006.

32.4. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

32.5. Предписание составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания, а также копии указанных документов передаются техническому заказчику, застройщику или подрядчику (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения).

Второй экземпляр предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы, остаются в деле органа государственного строительного надзора.

При несогласии с предписанием лицо, которому оно выдано, вправе обжаловать его в судебном порядке.

32.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

32.7. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Министерства в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ. В журнале учета проверок юридического лица или индивидуального предпринимателя должностными лицами Министерства делается запись о проведенной проверке с указанием сроков ее проведения, лиц, предмета проверки, выявленные нарушения и выданные предписания. В случае отсутствия журнала в акте делается соответствующая запись.

32.8. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, должностное лицо Министерства осуществляет полномочия в соответствии и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (формы уведомлений о составлении протокола об административном правонарушении, протокола по факту неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколов об административном правонарушении приведены в приложениях №№ 9 - 13 к настоящему Административному регламенту).

32.9. В случае выявления должностным лицом Министерства при проведении проверки нарушений участником строительства законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Министерства (нарушение порядка выдачи разрешений на строительство, нарушение земельного законодательства и т.п.), материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, представляются заместителю министра (лицу, исполняющему его обязанности) для решения вопроса направления указанных материалов в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

32.10. Проверки могут быть сопряжены с проведением органом государственного строительного надзора экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся органом государственного строительного надзора через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

32.11. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, и должностного лица Министерства. Для этого не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения застройщик или технический заказчик уведомляются должностным лицом Министерства о проведении экспертизы, обследования, лабораторного или иного испытания посредством факсимильной, электронной или почтовой связи. В уведомлении указываются дата, место проведения экспертизы, обследования, испытания, их объем, состав и характер, иные сведения, необходимые для их проведения.

Уведомление вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по факсу или почтой с уведомлением.

32.12. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний приобщаются в дело объекта.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

33. Критерии принятия решений.

Решения по результатам проведения проверок принимаются должностным лицом Министерства на основании следующих критериев:

наличие (отсутствие) в деятельности лица, осуществляющего строительство, нарушений обязательных требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

устранение (не устранение) лицом, осуществляющим строительство, нарушений обязательных требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

34. Способ фиксации результата процедуры.

Результаты проверки приобщаются к делу в установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному

надзору порядке.

Особенности порядка организации
внеплановой выездной проверки
по согласованию с прокуратурой

35. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Министерством по основаниям, указанным в пункте 35.1 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

35.1 Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

36. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

36.1. В день подписания распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Калининградской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме согласно приложению № 2 к Приказу Минэкономразвития № 141 от 30.04.2009.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

36.2. Если основанием для проведения выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления согласования о проведении проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

36.3. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

36.4. Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Проведение предварительной проверки

37. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

37.1. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении

Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора). В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

37.2. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа Министерства составляет мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

37.3. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

Мероприятия, направленные на профилактику нарушения обязательных требований

38. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований (далее – предостережение).

38.1. Выдача предостережения.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

38.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

38.3. Решение о направлении предостережения принимает министр, заместитель министра или начальник Департамента (при наличии соответствующего приказа Министерства о наделении таким полномочием).

Решение принимается на основании предложений должностного лица Министерства при наличии указанных в п. 38.1 настоящего Административного регламента сведений.

38.4. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных п. 38.1 настоящего Административного регламента.

Порядок проведения проверок законченного строительством объекта капитального строительства

39. Основания для начала процедуры и ответственные.

Основанием для начала процедуры является извещение застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе (распоряжении) министра, заместителя министра органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки.

40. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

40.1. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом Министерства в течение семи рабочих дней после получения от застройщика или технического заказчика извещения о завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных в ходе строительства, реконструкции, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ и применением строительных материалов, конструкций и изделий, а также предоставления всех необходимых для проведения итоговой проверки документов и материалов.

40.2. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик уведомляются должностным лицом Министерства в соответствии с пунктом 31.1 Административного регламента.

40.3. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктами 31.1 - 31.3 Административного регламента, и учитывается следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Продолжительность проведения проверки не должна превышать 20 рабочих дней.

41. Результат и порядок передачи результата процедуры.

Результат проведенной проверки законченного строительством объекта оформляется актом проверки.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам

проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

В случае выявления при проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства нарушений требований проектной документации и технических регламентов в акте проверки указываются выявленные нарушения.

42. Критерии принятия решений.

Решения по результатам проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства принимаются при использовании следующих критериев:

отсутствие (наличие) нарушений соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до окончания проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

43. Способ фиксации результата процедуры.

Результаты проверки включаются в дело объекта в порядке, установленном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006).

Порядок выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

44. Основания для начала процедуры и ответственные.

Основанием для начала процедуры является обращение застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии по результатам проверки законченного строительством объекта капитального

строительства.

Должностное лицо Министерства, указанное в распоряжении (приказе) о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства, является ответственным за подготовку заключения о соответствии.

45. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в течение десяти рабочих дней с даты получения обращения за выдачей заключения о соответствии.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляются в двух экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом Министерства, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утверждается распоряжением (приказом) министра или заместителя министра (формы заключения, решения об отказе приведены в приложениях №№ 10 и 11 к РД-11-04-2006).

46. Результат процедуры и порядок передачи результата процедуры.

46.1. Экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии выдается должностным лицом Министерства застройщику или техническому заказчику или их представителям на основании документа о представительстве, оформленного в установленном порядке. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

46.2. Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, и проведения повторно итоговой проверки.

Процедура регистрации и выдачи застройщику или техническому заказчику утвержденного заключения о соответствии или решения об отказе не должна превышать 20 минут.

47. Способ фиксации результата процедуры.

Застройщик (технический заказчик) ставит подпись о получении документов на втором экземпляре заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения. В случае направления документов почтой уведомление о получении застройщиком (техническим заказчиком) корреспонденции подшивается в дело объекта капитального строительства.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)
ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В
ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРЕЧЕНЬ

48. При осуществлении регионального государственного строительного надзора должностные лица Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень:

1) в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр):

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- кадастровую выписку об объекте недвижимости (кадастровую выписку о земельном участке);

- кадастровый план территории,

2) в Федеральной налоговой службе России (ФНС России):

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

49. Текущий контроль за:

полнотой и качеством исполнения государственной функции постоянно

осуществляется министром, заместителем министра, начальником Департамента Министерства путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заинтересованных лиц;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроками исполнения государственной функции осуществляется начальником отдела Департамента Министерства постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

50. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты и качества исполнения государственной функции, выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

51. Проверки проводятся на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки в управлении формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

52. Проверки могут быть комплексными, в ходе которых рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или тематическими - рассматриваются отдельные вопросы.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

53. В любое время с момента регистрации документов в Министерстве заинтересованное лицо имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, материалами проведенных в отношении него проверок, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и

материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

54. Должностные лица Министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заинтересованных лиц, порядка и сроков рассмотрения запросов заинтересованных лиц, утраты документов заинтересованных лиц виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

55. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства

56. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в исполнении государственной функции (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностного лица обжалуются в Министерство.

57. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства на основании настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, касающихся исполнения государственной функции.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока исполнения каждой из административных процедур,

определенных настоящим Административным регламентом;

2) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

4) отказ в выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

5) требование у заинтересованного лица при выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

б) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

58. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства:

58.1. Жалоба на решение или действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства (далее - жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства является поступление в Министерство жалобы в письменной форме по почте или в электронной форме от заинтересованного лица.

58.2. Жалоба заинтересованным лицом может быть направлена по почте с использованием сети «Интернет», официального сайта Правительства Калининградской области, а также может быть принята в ходе личного приема у министра, заместителя министра, начальника Департамента Министерства.

58.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а

также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, способами, предусмотренными пунктом 54.2 настоящего Административного регламента для направления жалобы.

58.4. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в Министерство и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются Министерством.

Если жалоба изложена в устной форме и факты и обстоятельства, изложенные в ней, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заинтересованному лицу с их согласия может быть дан устно в ходе личного приема у министра, заместителя министра, начальника Департамента Министерства.

58.5. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

58.6. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и

имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица Министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство, или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

58.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате выполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

58.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58.7 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по их желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

59. Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

Наименование документа и (или) информации		Федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1.	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
2.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД РФ
3.	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
4.	Кадастровая выписка об объекте недвижимости (кадастровая выписка о земельном участке)	Росреестр
5.	Кадастровый план территории	Росреестр
6.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС
7.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС

**Перечень документов и (или) информации,
запрашиваемых и получаемых
Министерством у проверяемого
юридического лица (индивидуального
предпринимателя)**

Наименование документа и (или) информации		Основание (нормативно-правовой акт)
1.	общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;	РД-11-04-2006
2.	исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;	РД-11-04-2006
3.	акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;	РД-11-04-2006
4.	результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;	РД-11-04-2006
5.	документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;	РД-11-04-2006
6.	документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-	РД-11-04-2006

	эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;	
7.	документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора.	РД-11-04-2006