

**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*от 04 сентября* 2017 г. № 66

Калининград

**Об использовании сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM в Агентстве по делам молодежи Калининградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 28 марта 2011 года № 208 «Об использовании сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM в органах исполнительной власти Калининградской области», в целях оптимизации расходов областного бюджета, выделяемых на обеспечение Агентства по делам молодежи Калининградской области услугами сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент использования сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM в Агентстве по делам молодежи Калининградской области.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, при замещении которых предоставляется право пользования услугами сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM с установленным лимитом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 марта 2017 года.

Руководитель (директор)  
Агентства по делам молодежи  
Калининградской области



Т.А. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Агентства по делам  
молодежи Калининградской области  
*от 04 сентября 2017 г. № 66*

**РЕГЛАМЕНТ**  
**использования сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта**  
**GSM в Агентстве по делам молодежи Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Регламент использования сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее – регламент) определяет порядок использования и предоставления в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее – Агентство) права временного пользования номерами сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM.

2. Право временного пользования номерами сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM предоставляется за счет средств областного бюджета (за счет средств, предусмотренных на осуществление деятельности Агентства) в служебных целях для оперативного решения вопросов. Аппаратура сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM приобретается работниками самостоятельно за счет личных средств.

**Глава 2. Основные понятия и сокращения**

3. В регламенте применяются следующие основные понятия:

1) сотовая цифровая радиотелефонная связь стандарта GSM – сотовая связь;

2) номер сотовой связи Агентства - телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней телефонным номером, временное пользование которым осуществляется за счет средств областного бюджета;

3) пользователь сотовой связи Агентства – государственный гражданский служащий, замещающий должность в Агентстве, которым в соответствии с настоящим регламентом предоставлено право пользования номером сотовой связи Агентства;

4) ответственное лицо – должностное лицо Агентства, определенное руководителем (директором) Агентства для осуществления общего взаимодействия между пользователем сотовой связи и оператором сотовой связи;

5) лимит - денежное ограничение на расходы сотовой связи Агентства на месяц;

6) целевое использование сотовой связи - право временного пользования номером сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM, предоставленное работнику за счет средств областного бюджета (за

счет средств, предусмотренных на осуществление деятельности Агентства) в служебных целях для оперативного решения вопросов, связанных с осуществлением его профессиональной деятельности.

### **Глава 3. Пользователи сотовой связи Агентства**

4. Перечень пользователей услугами сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM и лимиты этим пользователям определяются приказом руководителя (директора) Агентства.

5. Изменение количества пользователей после утверждения перечня пользователей на текущий год, увеличение общего лимита расходования денежных средств на оплату сотовой связи пользователей производится в пределах бюджетной сметы Агентства согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий год путем внесения изменений в приказ.

### **Глава 4. Выделение номера сотовой связи Агентства**

6. Выделение номера сотовой связи Агентства пользователям осуществляется на основании приказа руководителя (директора) Агентства.

### **Глава 5. Порядок получения номера и пользования сотовой связью Агентства**

7. Получение номера сотовой связи Агентства осуществляется у ответственного лица.

8. При получении номера сотовой связи Агентства пользователи должны быть ознакомлены с приказом руководителя (директора) Агентства об установлении лимита.

9. Лимит устанавливается на месяц. Неиспользованный в течение этого срока остаток аннулируется.

10. При превышении пользователями установленного лимита разница возмещается из личных средств пользователя. Пользователь возмещает в областной бюджет сумму перерасхода утвержденного лимита через отдел поддержки молодежных инициатив Агентства (далее – Отдел).

### **Глава 6. Учет и контроль соблюдения лимитов, информирование пользователей сотовой связи Агентства**

11. Учет и контроль соблюдения лимитов ведется ответственным лицом.

12. Ответственное лицо ежемесячно, не позднее десятого числа, сообщает данные по перерасходу выделенного пользователям лимита посредством выдачи под подпись пользователю уведомления о перерасходе,

распечатанном на бумажном носителе. В случае временного отсутствия на рабочем месте пользователей (болезни, отпуска, командировки) уведомление о перерасходе вручается под подпись в день официального выхода пользователей на работу.

13. Пользователь имеет право в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления письменно (в виде служебной записки) обратиться к ответственному лицу для получения разъяснений о полученных им услугах сотовой связи. Отсутствие обращения свидетельствует о согласии пользователя с размером расходов на использование сотовой связи.

14. Пользователь имеет право обратиться за детализацией разговоров к ответственному лицу. Срок предоставления детализации - пять рабочих дней со дня обращения.

15. Ответственное лицо ежемесячно, не позднее пятнадцатого числа месяца, передает данные о перерасходе утвержденного лимита пользователями в Отдел.

16. Ответственность за целевое использование сотовой связи предоставленной пользователю Агентства, возлагается на пользователя.

#### **Глава 7. Возврат номеров сотовой связи Агентства**

17. При освобождении пользователя от должности номер сотовой связи Агентства блокируется.

#### **Глава 8. Другие операции с номерами сотовой связи Агентства**

18. Пользователь вправе использовать свой личный номер сотовой связи. Перевод личного номера сотовой связи на корпоративный тариф Агентства возможен.

19. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего регламента, пользователь вправе оставить в личное пользование выделенный ему номер сотовой связи Агентства, по заявлению пользователя возможен перевод номера сотовой связи с корпоративного тарифа Агентства на частное лицо.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Агентства по делам  
молодежи Калининградской области  
*от 04 сентября 2017 г. № 66*

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**должностей государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, при замещении которых предоставляется право пользования услугами сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM с установленным лимитом**

Таблица

№ п/п	Категория, группа должностей в Агентстве по делам молодежи Калининградской области	Лимит в месяц (в рублях)
1	2	3
Должности категории «руководители»		
1.	Высшая группа должностей	до 3 000
2.	Главная группа должностей	до 1500
Должности категории «специалисты»		
3.	Ведущая группа должностей	до 500