

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 ноября 2017 года № *318*
г. Калининград

Об утверждении требований к заявкам на получение финансовой поддержки, сроков их предоставления и рассмотрения, состава пакета документов

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении правил предоставления финансовой поддержки за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» и обеспечения единого подхода к формированию заявок муниципальными образованиями на получение субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению финансовой поддержки; к формированию получателями заявок на предоставление мер государственной поддержки в том числе на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ходе выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить требования к заявкам на получение субсидий, срокам их предоставления и рассмотрения, составу пакета документов, прилагаемых к ним (далее – Требования) согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, получателям мер государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах руководствоваться Требованиями при формировании заявок на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств по предоставлению финансовой поддержки, заявок на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, заявок на получение государственной поддержки в форме возмещения части затрат на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической

эффективности в рамках капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента развития жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области Т.В. Трофименко.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области – министр



М.В. Федосеев

ТРЕБОВАНИЯ
к заявкам на получение субсидий, срокам их предоставления и
рассмотрения, составу пакета документов

Глава 1. Термины и определения

1.1 Заявка на получение субсидий – заявка на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению финансовой поддержки; заявка на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, заявка на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.2 Государственная поддержка – предоставление товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, собственникам помещений в многоквартирном доме - посредством перечисления на специальный счет - из средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на условиях софинансирования целевых расходов по капитальному ремонту, а также субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и (или) займам, полученным на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

1.3 Региональный оператор – специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.4 Организации-получатели – товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, имеющие статус технического заказчика в связи с реализацией мероприятий в рамках капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, которым в соответствие со статьей 7 Закона

Калининградской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области» могут предоставляться меры государственной поддержки.

1.5 Министерство – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

1.6 Фонд капитального ремонта – Государственная корпорация - Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.7 Региональная программа – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, сформированная в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Требования к заявкам на получение субсидий

2.1. Требования к заявкам на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению финансовой поддержки

2.1.1 Заявка на получение субсидий органом местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению финансовой поддержки и документы-приложения к ним предоставляются органами местного самоуправления в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, согласно приложению №1 к настоящим Требованиям.

2.1.2 Заявка на получение субсидий и документы-приложения к ней подписываются главой администрации муниципального района или городского округа.

2.1.3 Приложения к заявке на получение субсидий нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются в установленном порядке главой администрации муниципального района или городского округа. Документы, содержащиеся в приложениях к заявке на получение субсидий, могут быть подписаны (заверены) лицом, уполномоченным по доверенности главой администрации муниципального района или городского округа.

2.1.4 Тексты представляемых в приложениях к заявке на получение субсидий муниципальных правовых актов, содержащих порядок и условия предоставления мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, представляются в редакции, действующей на дату оформления приложения. Если в текст такого муниципального правового акта внесены изменения, в Министерство рекомендуется представить редакцию основного акта с учетом внесенных изменений и дополнений на дату оформления приложения.

2.1.5 Заявка на получение субсидий и приложения к ней представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

2.1.6 Заявки на получение субсидий и приложения к ним принимаются Министерством до 20 ноября 2017 года

2.1.7 К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:

1) муниципальный правовой акт, содержащий порядок и условия предоставления мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2) в случаях предоставления дополнительного финансирования из средств бюджета муниципального образования, выписка(-и) из решения(-ий) о бюджете(-ах) муниципального(-ых) образования(-ий), содержащая(-ие) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном(-ых) бюджете(-ах) на предоставление мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по форме согласно приложению № 2 к настоящим требованиям;

3) перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в соответствии с муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.1.4 настоящих Требований;

4) протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с мероприятиями по энергосбережению и повышению энергоэффективности в ходе капитального ремонта общего имущества с указанием источников его финансирования;

5) сведения об объемно-планировочных характеристиках многоквартирного дома, технических характеристиках систем отопления и горячего водоснабжения, представленные по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям и заверенные надлежащим образом;

6) надлежащим образом заверенные копии паспортов на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета тепловой/электрической энергии; актов о вводе установленных коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой/электрической энергии в эксплуатацию;

7) сведения об объемах потребленной тепловой энергии, представленные ежемесячно за год до утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, согласно выставленным счетам-фактурам (по форме приложения № 4 к настоящим Требованиям), надлежащим образом заверенные ресурсоснабжающей организацией или исполнителем коммунальных услуг, в случае если ресурсоснабжающая организация не имеет статуса исполнителя;

8) показания коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии с посуточной разбивкой данных о потреблении тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения по форме «Отчетная ведомость за потребленную тепловую энергию на отопление» за аналогичный период от одного до трех месяцев, предшествующего отопительного сезона, которые должны быть надлежащим образом заверены ресурсоснабжающей организацией и исполнителем коммунальных услуг;

9) сведения об объемах потребленной на общедомовые нужды электрической энергии, полученные на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и представленные ежемесячно за год до утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, согласно выставленным счетам-фактурам (по форме приложения № 5 к настоящим Требованиям), а также надлежащим образом заверенные исполнителем коммунальных услуг;

10) показания коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии с посуточной разбивкой данных о потреблении тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения по форме «Отчетная ведомость за потребленную тепловую энергию на отопление» за период от одного до трех месяцев отопительного сезона, следующего за датой окончания капитального ремонта, которые должны быть надлежащим образом заверены ресурсоснабжающей организацией и исполнителем коммунальных услуг;

11) сведения об объемах потребленной на общедомовые нужды электрической энергии, полученные на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и представленные ежемесячно за период от одного до трех месяцев, следующий за датой проведения капитального ремонта, согласно выставленным счетам-фактурам, которые должны надлежащим образом заверены исполнителем коммунальных услуг.

2.1.8. Данные показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения по форме «Отчетная ведомость за потребленную тепловую энергию на отопление» должны включать:

1) данные о количестве тепловой энергии, направленной в теплопотребляющую установку объекта теплопотребления;

2) данные о массе (объеме) теплоносителя, полученного по подающему трубопроводу и возвращенного по обратному трубопроводу;

3) данные о температуре теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах.

2.1.9. Данные в ведомостях за потребленную тепловую энергию предоставляются в виде, обеспечивающем идентификацию:

1) прибора/приборов узла/узлов учета объекта теплопотребления;

2) контактного лица, предоставившего данные.

3.1. Министерство регистрирует заявки на получение субсидий в день поступления и в течение 10-ти рабочих дней с даты поступления заявок на получение субсидий рассматривает их и принимает соответствующее решение, оформленное Приказом.

3.2. В случае отказа в предоставлении органам местного самоуправления субсидий на софинансирование расходных обязательств по предоставлению муниципальной поддержки, Министерство направляет в соответствующие органы местного самоуправления уведомление о принятом решении в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.8 Перечисление субсидий органам местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств по предоставлению муниципальной поддержки осуществляется на основании соглашений о софинансировании расходных обязательств, заключаемых между Министерством и органами местного самоуправления.

Приложение № 1
к Требованиям
к заявкам на получение субсидий,
срокам их предоставления и
рассмотрения, составу пакета
документов

**Временно исполняющему обязанности
заместителя Председателя Правительства
Калининградской области –
министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области М.В. Федосееву**

ЗАЯВКА

на получение субсидий

(наименование муниципального района или городского округа)

Направляем заявку на получение субсидий на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в размере _____ рублей.

Получателем средств областного бюджета является:

(наименование муниципального района или городского округа)

К настоящей заявке прилагаются:

1) Муниципальный правовой акт, содержащий порядок и условия предоставления мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации: _____

(наименование и полные реквизиты муниципального правового акта)

Всего на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

2) Выписка из решения о бюджете муниципального образования:

содержащая сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление мер муниципальной поддержки на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Всего на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

3) Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в соответствии с муниципальным правовым актом об её оказании;

Всего на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

4) Протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году;

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

5) Сведения об объемно-планировочных характеристиках многоквартирного дома, технических характеристиках систем отопления и горячего водоснабжения;

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

6) заверенные копии паспортов на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета тепловой/электрической энергии; актов о вводе установленных коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой/электрической энергии в эксплуатацию;

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

7) сведения об объемах потребленной тепловой энергии, представленные ежемесячно за год до утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, согласно выставленным счетам-фактурам, надлежащим образом заверенные ресурсоснабжающей организацией или исполнителем коммунальных услуг, в случае если ресурсоснабжающая организация не имеет статуса исполнителя;

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

8) показания коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии с посуточной разбивкой данных о потреблении тепловой энергии на

цели отопления и горячего водоснабжения по форме «Отчетная ведомость за потребленную тепловую энергию на отопление» за аналогичный период от одного до трех месяцев, предшествующего отопительного сезона, которые должны быть надлежащим образом заверены ресурсоснабжающей организацией и исполнителем коммунальных услуг;

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

9) сведения об объемах потребленной на общедомовые нужды электрической энергии, полученные на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и представленные ежемесячно за год до утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, согласно выставленным счетам-фактурам, а также надлежащим образом заверенные исполнителем коммунальных услуг;

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

10) показания коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии с посуточной разбивкой данных о потреблении тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения по форме «Отчетная ведомость за потребленную тепловую энергию на отопление» за период от одного до трех месяцев отопительного сезона, следующего за датой окончания капитального ремонта, которые должны быть надлежащим образом заверены ресурсоснабжающей организацией и исполнителем коммунальных услуг;

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

11) сведения об объемах потребленной на общедомовые нужды электрической энергии, полученные на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и представленные ежемесячно за период от одного до трех месяцев, следующий за датой проведения капитального ремонта, согласно выставленным счетам-фактурам, которые должны надлежащим образом заверены исполнителем коммунальных услуг.

Всего « ____ » экземпляров на « ____ » (_____) листах
(количество листов прописью)

Всего «___» экз. приложений на «___» (_____) листах.
(количество листов прописью)

**Глава администрации
муниципального образования** _____

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Требованиям к заявкам на получение
субсидий, срокам их предоставления и
рассмотрения, составу пакета
документов

СПРАВКА

о предусмотренных средствах местного бюджета на софинансирование расходных обязательств по предоставлению
финансовой поддержки

(тыс. рублей)

Наименование источника	Основание	Наименование расхода	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код классификации расходов					Расходы
				Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Вид расхода	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средства бюджета поселения / Городского округа									

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Требованиям к заявкам на
получение субсидий, срокам их
предоставления и рассмотрения,
составу пакета документов

Сведения об объемно-планировочных характеристиках многоквартирного
дома

<i>Тип/наименование показателя</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Значение</i>
<i>Адрес</i>		
1. Общие данные по многоквартирному дому:		
· Адрес МКД		
· Тип здания (типовая строительная серия)		
· Год постройки		
· Год завершения последнего капитального ремонта		
· Способ формирования фонда капитального ремонта		
· Способ управления многоквартирным домом		
· Число этажей (этажность)	ед.	
· Количество подъездов (секций)	ед.	
· Число квартир	ед.	
· Число квартир, оборудованных индивидуальными приборами учета (ИПУ) горячей воды	ед.	
· Количество жителей	чел.	
· Общая площадь здания	м ²	
в том числе:		
– общая площадь жилых помещений (квартир)	м ²	
– жилая площадь квартир	м ²	
– площадь мест общего пользования (МОП)	м ²	
– полезная площадь нежилых помещений МКД (при наличии)	м ²	
2. Архитектурно-строительные (объемно-планировочные) характеристики зданий:		
· Площадь наружных стен	м ²	
· Наличие чердака	д/н	
· Площадь покрытий и чердачных перекрытий	м ²	
· Наличие технического подвала (техподполья)	д/н	
· Площадь перекрытий над неотапливаемыми техническими подвалами, а также полов по грунту	м ²	
· Количество окон и балконных дверей	ед.	
в том числе:		
– число окон и балконных дверей в квартирах	ед.	
– число окон и балконных дверей в МОП	ед.	
– число окон (включая витрины) в нежилых помещениях МКД	ед.	
· Площадь окон и балконных дверей	м ²	
в том числе:		
– площадь окон и балконных дверей в квартирах	м ²	

– площадь окон и балконных дверей в МОП	м2	
– площадь окон (включая витрины) в нежилых помещениях	м2	
· Количество замененных (новых) окон и балконных дверей	ед.	
в том числе:		
– число замененных (новых) окон и балконных дверей в квартирах	ед.	
– число замененных (новых) окон и балконных дверей в МОП	ед.	
– число замененных (новых) окон (включая витрины) в нежилых помещениях МКД	ед.	
· Площадь замененных (новых) окон и балконных дверей	м2	
в том числе:		
– площадь замененных (новых) окон и балконных дверей в квартирах	м2	
– площадь замененных (новых) окон и балконных дверей в МОП	м2	
– площадь замененных (новых) окон (включая витрины) в нежилых помещениях МКД	м2	
· Количество входных дверей	ед.	
· Площадь входных дверей	м2	
3. Теплотехнические характеристики зданий:		
· Материал и конструктивное исполнение наружных стен		
· Материал и конструктивное исполнение окон и балконных дверей, установленных согласно проекта многоквартирного дома, в том числе:		
– в квартирах;		
– в местах общего пользования;		
– в нежилых помещениях МКД		
· Материал и конструктивное исполнение замененных (новых) окон и балконных дверей, в том числе:		
– в квартирах;		
– в местах общего пользования;		
– в нежилых помещениях МКД		
· Вид чердака (холодный или теплый)		
· Материал и конструктивное исполнение чердачного перекрытия		
· Вид технического подвала (холодный или отапливаемый)		
· Материал и конструктивное исполнение перекрытия над техническим подвалом и полов по грунту		
· Материал и конструктивное исполнение входных наружных дверей		

Заявитель:

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Требованиям к заявкам на получение
субсидий, срокам их предоставления и
рассмотрения, составу пакета документов

Сведения об объемах потребления тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения за 12 месяцев до капитального ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Базовый тариф	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета			Плановый годовой объем потребления (после проведения капитального ремонта)	Фактический объем потребления до капитального ремонта по показаниям общедомовых приборов учета													
			количество вводов в здание	количество приборов учета	Количество АУУ/ИТП		Гкал	Год	месяц 1*	месяц 2	месяц 3	месяц 4	месяц 5	месяц 6	месяц 7	месяц 8	месяц 9	месяц 10	месяц 11	месяц 12
								руб./Гкал	ед.	ед.	ед.	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

* - начиная с месяца, за год предшествующего дате утверждения (актуализации) раздела краткосрочного плана.

Руководитель абонента
(исполнителя коммунальных услуг)

_____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2017 г.

Руководитель ресурсоснабжающей
организации

_____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2017 г.

Приложение № 5
к Требованиям к заявкам на получение
субсидий, срокам их предоставления и
рассмотрения, составу пакета
документов

Сведения об объемах потребления электрической энергии на общедомовые нужды за 12 месяцев до капитального ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Базовый тариф		Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета	Планный годовой объем потребления (после проведения капитального ремонта)	Фактический объем потребления до капитального ремонта по показаниям общедомовых приборов учета															
		руб./кВт-ч	ед.			количество вводов в здание	количество приборов учета	кВт-ч	Год	месяц 1*	месяц 2	месяц 3	месяц 4	месяц 5	месяц 6	месяц 7	месяц 8	месяц 9	месяц 10	месяц 11	месяц 12
									кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч	кВт-ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			

* - начиная с месяца, за год предшествующего дате утверждения (актуализации) раздела краткосрочного плана

Руководитель абонента
(исполнителя коммунальных услуг)

_____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2017 г.