

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2018 года № *82*

г. Калининград

Об утверждении форм документов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области

В целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 13 апреля 2018 года № 80 «О порядке проведения конкурсных отборов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области», от 13 апреля 2018 года № 81 «Об утверждении методических рекомендаций к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области порядкам предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам, и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые формы документов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров:

- 1) заявление;
- 2) план расходов;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) согласие на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) опись прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;

6) заявление на возврат документов;

7) документ (обязательства индивидуального предпринимателя-главы крестьянского (фермерского) хозяйства (начинающего фермера), реализующего проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства за счет средств гранта в форме субсидии);

8) сводную справку-расчет получателей грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;

9) перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования грантов в форме субсидий начинающими фермерами.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Калининградской области:


1) от 25 апреля 2017 года № 104 «Об утверждении форм документов по реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»;

2) от 02 мая 2017 года № 117 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 104».

3. Отделу развития агропромышленного комплекса (АПК) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести его до сведения исполнительно-распределительных органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенных государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности
министра

 Е.Н. Соболева

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства сельского хозяйства
 Калининградской области
 от 16 июля 2018 года № 82

ФОРМА

ЛИСТ 1

В конкурсную комиссию
 по проведению конкурсного отбора в
 рамках оказания государственной поддержки
 сельскохозяйственного производства

З А Я В Л Е Н И Е

Я, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Фамилия, имя, отчество полностью)

направляю настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Данные индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х)

1.1.	Дата и место рождения	
1.2.	Образование, специальность	
1.3.	Трудовой стаж в сельском хозяйстве	
1.4.	ОГРНИП	
1.5.	Дата регистрации К(Ф)Х	
1.6.	ИНН	
1.7.	Основной код по ОКВЭД с расшифровкой	

2. Данные паспорта гражданина Российской Федерации

2.1.	Серия		2.2.	Номер	
2.3.	Кем выдан				
2.4.	Дата выдачи		2.5.	Код подразделения	

3. Адрес регистрации по месту жительства

3.1.	Индекс		3.2.	Район	
3.3.	Город		3.4.	Населенный пункт	
3.5.	Улица		3.6.	Номер дома	
			3.7.	Квартира	

4. Адрес ведения хозяйственной деятельности

4.1.	Индекс		4.2.	Район	
4.3.	Город		4.4.	Населенный пункт	
4.5.	Улица		4.6.	Номер дома	
			4.7.	Квартира	

5.	До регистрации в качестве главы К(Ф)Х осуществлял ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства (ДА / НЕТ)	
5.1.	Количество лет ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства	

6.	К(Ф)Х, главой которого я являюсь, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ДА / НЕТ)	
----	--	--

Заявитель _____

личная подпись заявителя

7.	Количество членов К(Ф)Х, главой которого я являюсь		
	Фамилия, имя, отчество, степень родства		
	Фамилия, имя, отчество, степень родства		
8.	Я ранее являлся получателем:		
	8.1. гранта на создание и развитие К(Ф)Х (ДА / НЕТ)		
	8.2. гранта на развитие семейных животноводческих ферм (ДА / НЕТ)		
	8.3. выплат на самодействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь (ДА / НЕТ)		
	8.4. средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь (ДА / НЕТ)		
8.4.1. полученные мною единовременные выплаты, указанные в подпунктах 8.3 и 8.4 настоящего заявления, были получены для создания и развития К(Ф)Х, главой которого я являюсь, и я не допускаю финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат (ДА/НЕТ)- в случае отсутствия единовременных выплат необходимо указать «НЕТ»			
9.	Я осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь, до даты регистрации, указанной в п. 1.4. настоящей заявки (ДА / НЕТ)		
	9.1.	период моей предпринимательской деятельности в последние три года в совокупности составляет не более 6 месяцев (ДА / НЕТ)	
10.	У К(Ф)Х, главой которого я являюсь, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ДА / НЕТ)		
11.	У меня имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи данной заявки (ДА / НЕТ)		
12.	В К(Ф)Х, главой которого я являюсь, на момент подачи заявки количество постоянных работников составляет, человек		
	12.1.	Уровень средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х, главой которого я являюсь, рублей	
13.	На момент подачи заявки в моей собственности и в собственности членов моего К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
14.	На момент подачи заявки в аренде у меня и членов моего К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
15.	Основное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом		
16.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов)		руб.
17.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете/счетах находятся денежные средства в сумме		руб.
18.	Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х		руб.
19.	Контактный телефон		
20.	Адрес электронной почты		

Подтверждаю, что в настоящем заявлении и прилагаемых документах, мной представлены достоверные сведения. Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению гранта в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х.

Заявитель _____

(число)

(месяц)

(год)

личная подпись заявителя

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 16 апреля 2018 года № 82

ФОРМА

Приложение к соглашению
от «__» _____ 20__ года №__

ПЛАН РАСХОДОВ

Индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество единиц	Цена за одну единицу, рублей	Стоимость, рублей	Источники покрытия, руб.	
						грант в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х	собственные средства
1							
2						
3	Итого	×	×	×			

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 16 апреля 2018 года № 82

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора в
рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

_____ (Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
дата выдачи: _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача).

В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.

_____/ _____/

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 16 апреля 2018 года № 82

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора в
рамках оказания государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ (Ф.И.О. полностью)

член крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____ (Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи: _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача).

В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.

Подпись

Расшифровка подписи

(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 16 апреля 2018 года № 82

ФОРМА

О П И С Ь

прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.	Согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и других членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.	Копия информационного письма (уведомления) об учете крестьянского (фермерского) хозяйства в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области	
5.	Копии документов о получении индивидуальным предпринимателем-главой крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	
6.	Выписка из похозяйственной книги (справка), подтверждающая ведение индивидуальным предпринимателем-главой крестьянского (фермерского) хозяйства (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет	
7.	Копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
8.	Справка из Фонда «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» о целевом использовании предоставленных грантов для заявителей, получавших средства государственной поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144	
9.	Справка (акт) из центра занятости населения о целевом использовании единой финансовой помощи для заявителей, получавших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан	
10.	План по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с года получения гранта в форме субсидии, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже среднего уровня заработной платы отчетного	

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
	финансового года, сложившейся в крестьянском (фермерском) хозяйстве заявителя (бизнес-план)	
11.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (план расходов)	
12.	Письмо финансово-кредитной организации или выписка (справка) с банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретений по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов	
13.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана: —	
14.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов: —	
15.	Презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в крестьянском (фермерском) хозяйстве и информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с представленным бизнес-планом	
16.	Копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе	
	<i>Иные документы</i>	

Документы принял _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

М.П.

Документы сдал

_____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Время _____ часов _____ минут

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от *16 апреля* 2018 года № *82*

ФОРМА

В исполнительно-распорядительный орган
местного самоуправления муниципального
образования Калининградской области,
наделенный отдельными государственными
полномочиями по поддержке сельского хозяйства

от индивидуального предпринимателя -
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

(Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат документов**

Я, индивидуальный предприниматель-глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
дата выдачи: _____

принимаящий участие в конкурсном отборе в рамках оказания государственной
поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на
поддержку начинающих фермеров в _____ году прошу вернуть комплект
документов, представленный мною в конкурсную комиссию по проведению конкурсного
отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного
производства.

Индивидуальный предприниматель-
глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____ /подпись/

_____ /расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 16 апреля 2018 года № 82

ФОРМА

ДОКУМЕНТ
(обязательства индивидуального предпринимателя-главы крестьянского
(фермерского) хозяйства (начинающего фермера), реализующего проект
создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства
за счет средств гранта в форме субсидии)

Ознакомившись с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 13 апреля 2018 года № 80 «О порядке проведения конкурсных отборов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области», я,

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____

номер _____

, выданный _____

дата выдачи: _____

обязуюсь:

- оплатить за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;
- использовать грант в форме субсидии по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта в форме субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь;
- создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая себя) на каждые 1 миллион рублей гранта в форме субсидии в году получения гранта в форме субсидии, но не менее одного нового постоянного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, предусмотрев уровень заработной платы не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого я являюсь;
- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;
- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;
- предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта в форме субсидии, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае нарушения указанных обязательств, бюджетные средства будут возвращены мною в полном объеме.

« ____ » _____ года

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 16 апреля 2018 года № 82

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр сельского хозяйства
Калининградской области
_____ Н.Е. Шевцова
« ___ » _____ 201_ года

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ № ___
получателей грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Ф.И.О. получателя гранта в форме субсидии	Реквизиты протокола заседания конкурсной комиссии, в рамках которого принято решение о выделении гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров	Сумма к оплате, рублей
			грант в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров
1			
...	Итого		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 201_ года

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 16 апреля 2018 года № 82

ФОРМА

**Перечень документов,
являющихся подтверждением целевого использования грантов в форме
субсидий начинающими фермерами**

1. На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, производственных и складских зданий, помещений, пристроек - заверенные индивидуальным предпринимателем-главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава К(Ф)Х) копии:

- 1) договоров купли-продажи;
- 2) актов приема-передачи;
- 3) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- 4) документов, подтверждающих право собственности на земельные участки, производственные и складские здания, помещения, пристройки.

2. На строительство, реконструкцию и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при проведении работ подрядным способом - заверенные главой К(Ф)Х копии:

1) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на здания, помещения, пристройки, подлежащие реконструкции, ремонту;

2) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на земельный участок;

3) разрешения на строительство (реконструкцию, ремонт) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) проектной документации при строительстве (реконструкции, ремонте) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции, ремонта);

6) сметной документации на ремонт и (или) строительство объектов капитального и некапитального строительства;

7) договоров (контрактов) на выполнение подрядных и прочих работ (услуг), на поставку оборудования, материалов;

8) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);

9) графиков выполнения строительно-монтажных работ;

10) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
11) документов на приобретенные материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

12) накладных на материалы (в случае строительства из материалов заказчика) и акты приема-передачи строительных материалов (подрядчику);

13) акта ввода объекта в эксплуатацию.

3. На строительство, реконструкцию и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при проведении работ хозяйственным способом - заверенные главой К(Ф)Х копии:

1) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на здания, помещения, пристройки, подлежащие реконструкции;

2) документов, подтверждающих право собственности (или право пользования) на земельный участок;

3) разрешения на строительство (реконструкцию, ремонт) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) проектной документации при строительстве (реконструкции, ремонте) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции, ремонта);

6) сметной документации на ремонт и (или) строительство объектов капитального и некапитального строительства;

7) распорядительных документов о назначении ответственных лиц, об организации графиков проведения работ хозяйственным способом;

8) документов на материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, акты на списание материалов);

9) трудовых договоров (контрактов) при привлечении наемных работников;

10) договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом и прочих работ (услуг), поставку оборудования, материалов;

11) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);

12) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

13) акта ввода объекта в эксплуатацию.

4. При приобретении сельскохозяйственных животных - заверенные главой К(Ф)Х копии:

1) договоров купли-продажи;

2) справок, или ветеринарных свидетельств, или ветеринарных сертификатов, подтверждающих здоровье животного;

3) документов на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

4) племенных свидетельств при приобретении племенной продукции (при наличии).

5. На приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, грузового автомобильного транспорта - заверенные главой К(Ф)Х копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, грузового автотранспорта (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование.