

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 01 » октября 2018 года № 402

г. Калининград

**О конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление
гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования
в сфере ипотечного жилищного кредитования**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24 августа 2018 года № 510 «О порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования», п р и к а з ы в а ю:

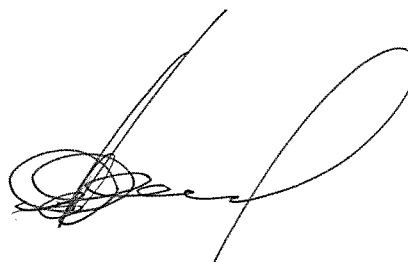
1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



С.В. Черномаз

П О Р Я Д О К Р А Б О Т Ы

конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования

1. Общие положения

1. Настоящий порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования (далее – Порядок, конкурсная комиссия, конкурс) создается и ликвидируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя конкурсной комиссии (далее – Председатель), секретаря конкурсной комиссии (далее – Секретарь) и других членов конкурсной комиссии.

1) Председатель:

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- объявляет организацию – победителя конкурса;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2) Секретарь:

- организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками на участие в конкурсе (далее – заявка) и входящей в их состав документацией, представленными для участия в конкурсе;
- извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии его повестке дня;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- направляет протоколы заседаний комиссии в Министерство.

3) Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;

- знакомятся с заявками и входящей в их состав документацией, поступающими в адрес Министерства, а также запросами, поступающими от участников конкурса, ответами, направленными им;

- оценивают заявки по критериям, утвержденным настоящим Порядком;

- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения - иные документы.

3. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

5. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

- 1) рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе;
- 2) оценка заявок, в том числе расчет среднего балла по каждой заявке;
- 3) подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса;
- 4) аннулирование итогов конкурса в отношении организации, прошедшей конкурс, если установлено, что она предоставила недостоверную информацию, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение комиссии.

6. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий наименование организации – победителя конкурса и размер предоставляемого гранта в день подписания передается конкурсной комиссией для утверждения в Министерство.

7. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив Министерства.

2. Требования к заявке

8. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- 1) программа, утверждённая некоммерческой организацией не ранее 01 мая 2018 года, направленная на улучшение жилищных условий граждан, содержащая:

- описание некоммерческой организации, реализующей программу;
- цели, условия и механизм реализации программы;
- условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов (займов) за счет использования средств гранта;

- категории граждан, на которые распространяется действие программы;

- целевые показатели программы;

- источники финансирования программы;

- 2) расчет (обоснование) расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы включаются плановые и (или) фактические расходы организации, ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы, за исключением расходов, подлежащих

возмещению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) копии учредительных документов участника конкурса;

4) справку из налогового органа по месту нахождения организации - участника конкурса об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на последнюю отчетную дату;

5) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом ФНС России от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 01 сентября 2017 года № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

б) письмо участника конкурса, содержащее сведения:

- о наличии опыта оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий;

- о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области (с приложением копий заключенных договоров (соглашений), заверенных руководителем и печатью организации (при наличии));

- о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- о наличии в штате квалифицированного персонала с указанием в отношении каждого работника специальности согласно документу о высшем образовании, опыта работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам;

- о фактическом уровне средней заработной платы работников;

- о доле работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельными категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации);

- о реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, в который включена организация, с указанием источника его опубликования.

9. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае

включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

10. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных участником конкурса, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде (на оптическом или флеш-накопителе).

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления подавшей ее организацией – участником конкурса в Министерство соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных в Министерство для участия в конкурсе.

12. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок.

13. Организация - участник конкурса, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе, если:

1) организация не соответствует хотя бы одному из условий, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 24 августа 2018 года № 510 «О порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее – постановление);

2) представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным постановлением и настоящим порядком;

3) подготовленная организацией заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

3. Оценка заявок

14. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

15. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса.

16. Для определения организации - победителя конкурса - применяются следующие критерии:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1	Опыт оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий, лет:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40

1	2	3
2	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40
3	Наличие в штате работников, имеющих высшее экономическое или юридическое образование, с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 9	20
	9 и более	40
4	Наличие заключенных и реализованных за последние пять договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, количество договоров (соглашений):	40
	менее 2	0
	более 2 включительно, но менее 5	20
	5 и более	40
5	Оценка социально-экономической значимости и эффективности программы в части актуальности, соответствия решаемой задаче, реалистичности показателей, обоснованности расходов и ожидаемых результатов, средний балл оценок членов конкурсной комиссии по шкале от 0 до 10:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40
6	Размер средств на организацию возмещения процентов по кредиту за весь срок реализации программы, млн руб.:	40
	менее 39	40
	более 39 включительно, но менее 50	20
	50 и более	0
7	Срок реализации программы, лет:	40
	менее 3	0
	более 3 включительно, но менее 5	20
	5 и более	40
8	Количество граждан (семей), которые улучшат жилищные условия в период действия программы, ед.:	40
	менее 300	0
	более 300 включительно, но менее 500	20
	500 и более	40

4. Подведение итогов

17. Конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла по каждой заявке. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

18. По результатам рассмотрения представленных заявок и приложенных к ним документов конкурсная комиссия подводит итоги конкурса.

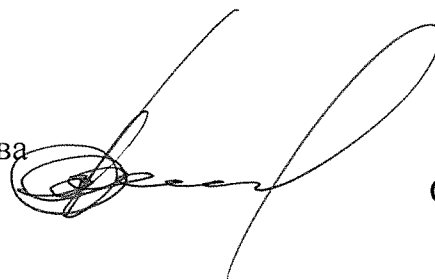
19. Победителем конкурса признается организация, заявка которой

набрала максимальное количество баллов.

20. Председатель конкурсной комиссии объявляет организацию - победителя конкурса - в день проведения конкурса.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса. Протокол подписывается Председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Исполняющий обязанности
министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области



С.В. Черномаз

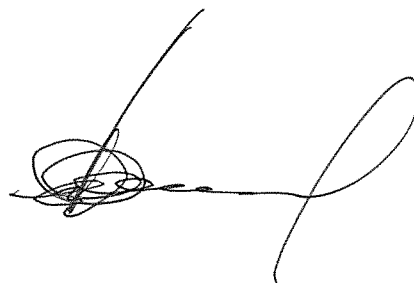
Приложение № 2
к приказу
Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Калининградской области
от 01 октября 2018 г. № 402

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса
на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию
мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования**

- Черномаз
Сергей Валерьевич - исполняющий обязанности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, председатель конкурсной комиссии;
- Телевяк
Николай Романович - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Трапезникова
Ольга Сергеевна - заместитель начальника отдела координации строительства и стройиндустрии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, секретарь комиссии.
- Денисова
Лала Григорьевна - заместитель начальника департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения Министерства финансов Калининградской области (по согласованию);
- Джафарова
Севиль Нураддин кызы - начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
- Куриленко
Татьяна Борисовна - начальник департамента строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
- Онищенко
Наталья Алексеевна - начальник отдела координации строительства и стройиндустрии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;

Исполняющий обязанности
министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Калининградской области



С.В. Черномаз