

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 октября 2018 года № 323
г. Калининград

**О внесении изменений в Административный регламент
Службы государственной охраны объектов культурного наследия
Калининградской области по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при
проведении работ по сохранению объектов культурного наследия,
которые затрагивают конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности данных объектов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 804 «О Службе государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности данных объектов, утвержденный приказом Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области от 28 марта 2018 года № 70 (с изменениями, внесенными приказом Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области от 25 мая 2018 года № 121), прилагаемые изменения.

2. Консультанту Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (О.А. Ефимовой) обеспечить размещение приказа на официальном портале Правительства Калининградской области.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор)



Е.А. Маслов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Службы государственной
охраны объектов культурного наследия
Калининградской области
от 23.10.2018 № 323

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Административный регламент Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данных объектов

В Административном регламенте Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данных объектов:

1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Должностные лица Службы не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя (директора) Службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Службу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы либо руководителя (директора) Службы, либо должностного лица Службы может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Службы, ее руководителя (директора) и (или) должностных лиц Службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы либо должностного лица Службы;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы либо должностного лица Службы. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

3. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Службой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель (директор) Службы незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».
