

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

*28 декабря* 2018 года № 1037  
г. Калининград

**О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)**

В целях реализации постановления Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 807 «О порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа).

2. Утвердить:

1) положение о конкурсной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра социальной политики Калининградской области Е.В. Фомченкову.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министра социальной политики  
Калининградской области



А.В. Майстер

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Конкурсная комиссия, поставщик социальных услуг), является совещательным органом, осуществляющим деятельность по проведению конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета компенсации поставщикам социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 02 декабря 2014 года № 807 «О порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)».

1.2. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии является обеспечение равных условий для предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, объективность и гласность.

### **2. Полномочия Конкурсной комиссии**

2.1. К полномочиям Конкурсной комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявки на участие в конкурсном отборе поставщиков социальных услуг (далее – заявка);
- 2) принятие решения о допуске (отказе в допуске) поставщика социальных услуг к участию в конкурсном отборе;
- 3) подведение итогов конкурсного отбора.

### 3. Права и обязанности Конкурсной комиссии

#### 3.1. Конкурсная комиссия вправе и обязана:

1) провести проверку заявок, поступивших из государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация), в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока приема заявок на соответствие установленным требованиям и оформить результаты этой работы протоколом, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

2) принять решение о допуске (отказе в допуске) поставщика социальных услуг к участию в конкурсном отборе;

3) рассмотреть заявки и осуществить конкурсный отбор поставщиков социальных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания проверки заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора;

4) принять решение о результатах конкурсного отбора и оформить данное решение протоколом, с указанием поставщиков социальных услуг, прошедших конкурсный отбор. Протокол подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании;

5) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией приказом утвердить результаты конкурсного отбора;

6) признать конкурсный отбор несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все поставщики социальных услуг не допущены к участию в конкурсном отборе, либо все заявки поставщики социальных услуг набрали менее установленного количества баллов.

### 4. Порядок организации деятельности Конкурсной комиссии

4.1. В состав Конкурсной комиссии входят сотрудники Министерства социальной политики Калининградской области.

4.2. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии и иные лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- определяет и утверждает основные направления работы Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Конкурсной комиссии.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;
- организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Конкурсной комиссии;
- обеспечивает ведение протоколов;
- осуществляет взаимодействие с членами Конкурсной комиссии по вопросам реализации соответствующих мероприятий и достигнутых при этом результатов.

### 5. Регламент заседаний Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия начинает работать после получения от уполномоченной организации документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.6 постановления № 807 и аналитической записки, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 5.11 постановления № 807.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Члены Конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим доверенным лицам.

5.4. Решение Конкурсной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.5. Члены Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением Конкурсной комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

5.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и участвовавшими в голосовании.

5.7. На заседания Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии помимо постоянных членов могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

5.8. Документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства социальной политики Калининградской области и по истечению срока хранения сдаются в установленном действующим законодательством порядке в архив для хранения без срока давности.

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В. Майстер

Приложение № 2  
к приказу Министерства социальной  
политики Калининградской области  
*28 декабря* 2018 года № *1037*

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)

Фомченкова Елена Васильевна	заместитель министра социальной политики Калининградской области, председатель комиссии
Фещак Алексей Иванович	заместитель министра социальной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии
Вайисова Ольга Филипповна	начальник департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок, член комиссии
Бромбах Анастасия Викторовна	заместитель начальника департамента финансово-экономического обеспечения и социальных выплат, член комиссии
Шуракова Ольга Геннадьевна	консультант отдела правового и кадрового обеспечения, секретарь комиссии
Медникова Анна Анатольевна	начальник отдела организации опеки, попечительства и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, член комиссии (по курируемому направлению вида деятельности)
Зайцева Ирина Кузьминична	начальник отдела учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, член комиссии (по курируемому направлению вида деятельности)
Назар Ирина Ивановна	начальник отдела семьи, материнства и детства, член комиссии (по курируемому направлению вида деятельности)

Гладков  
Виталий Анатольевич

начальник отдела социальной поддержки  
ветеранов, член комиссии (по курируемому  
направлению вида деятельности)

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В. Майстер