



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

19.02.2019

№ 135

Калининград

**О проведении информационной кампании, направленной  
на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семьи и поддержку семей, взявших на воспитание детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В целях обеспечения и защиты прав, законных интересов ребенка воспитываться в семье, реализуемых в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, в соответствии со статьей 3.1 закона Калининградской области от 12 июля 2004 года № 415 «О защите прав и законных интересов ребенка в Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести информационную кампанию, направленную на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и поддержку семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить порядок организации информационной кампании, направленной на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и поддержку семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики А.И. Фещака.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр социальной политики  
Калининградской области

А.В. Майстер

Приложение № 1  
к приказу Министерства социальной политики  
Калининградской области  
от «19» *декабря* 2019 года № 135

**ПОРЯДОК**  
**организации информационной кампании, направленной на устройство**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**в семьи и поддержку семей, взявших на воспитание детей-сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения родителей**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения информационной кампании, направленной на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и поддержку семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – информационная кампания), в рамках реализации мероприятий подпрограммы № 3 «Совершенствование социальной поддержки детей и семей с детьми» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848, в соответствии с пунктом 3 Закона Калининградской области от 12.07.2004 № 415 «О защите прав и законных интересов ребенка Калининградской области».

2. Целями и задачами информационной кампании являются информирование населения о формах и способах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные и замещающие семьи; размещение информации, направленной на просвещение, информирование и вовлечение населения в решение проблем профилактики сиротства, развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации, сайте Министерства социальной политики Калининградской области, телевидении; популяризация ответственного семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Мероприятия информационной кампании осуществляются областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) путем проведения закупок в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В соответствии с требованиями настоящего положения Центр:

1) производит отбор организации, осуществляющей создание и трансляцию в эфире видеоматериалов о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - Исполнитель);

2) производит отбор организаций, осуществляющих оказание услуг по организации и проведению форума;

3) составляет заявку на закупку, включающую в себя: разработку документации, обоснование НМЦК закупки, проект контракта и техническое задание, на проведение мероприятий информационной кампании.

5. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Центром в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, в пределах лимитов, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

## **Раздел II**

### **Организация информационной кампании, направленной на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи**

#### **1. Создание видеоматериала о детях, оставшихся без попечения родителей**

1.1. В каждом видеоматериале должна быть указана информация об одном ребенке или о детях (братьях, сестрах) из одной кровной семьи, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве.

Видеоматериал ребенка, оставшегося без попечения родителей, должен содержать фото, видео и печатный материал о ребенке, являющийся производной информацией, а именно:

- информация о ребенке: пол, возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие, особенности характера, интересы и увлечения ребенка, возможная форма устройства ребенка, отзывы о ребенке воспитателей, медицинских сотрудников и других специалистов учреждения, в котором находится ребёнок и специалистов по охране прав детей;

- прогулки, игры, занятия с ребенком;

- рисунки, поделки и другие виды творчества ребенка;

- контактная информация регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Для создания видеоматериалов детей, оставшихся без попечения родителей, не может быть использована конфиденциальная информация

о детях в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ №44-ФЗ от 16.04.2001 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», а именно: дата рождения, фамилия, место рождения, местонахождение ребенка (наименование, адрес и контактная информация), его родителей и родственников (несовершеннолетних и совершеннолетних), реквизиты документов (свидетельства о рождении, правового статуса ребенка и др.), особые приметы, номер анкеты ребенка в государственном банке данных, наименование органа опеки и попечительства, дата постановки на учет, информация о гражданах, кандидатах в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) ознакомившихся со сведениями о детях.

1.3. Лица, осуществляющие съемки детей, оставшихся без попечения родителей, и монтаж видеоматериалов в письменном виде обязуются не использовать и не распространять информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также об учреждении, в котором производились съемки.

1.4. Кандидатуры и количество детей, оставшихся без попечения родителей, и учреждение для проведения видеосъемки определяет Министерство социальной политики Калининградской области.

Исполнитель:

- согласовывает с руководителем Центра, Министерством социальной политики Калининградской области, дату и время видеосъемок до начала их осуществления;

- до начала осуществления видеосъемок согласовывает с Министерством социальной политики список лиц, привлеченных к непосредственному проведению видеосъемок детей (список может корректироваться по мере оказания услуг).

- производит видеосъемку при обязательном участии руководителя учреждения, в котором находится ребенок, либо уполномоченного сотрудника данного учреждения (или сотрудника органа опеки и попечительства;

- разрабатывает и редактирует видеоматериалы;

- представляет отредактированные видеоматериалы в Центр на DVD-дисках или USB-флеш-накопителе в двух экземплярах.

1.5. Технология производства и редактирования видеоматериалов разрабатывается Исполнителем.

## **2. Организация показа видеоматериалов**

2.1. Показ видеоматериалов осуществляется организацией, отбор которой был произведен Центром, в рамках Федерального Закона РФ № 44-ФЗ

от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Видеоматериалы представляются Центром в департамент семейной политики Министерства социальной политики Калининградской области на DVD-дисках или USB-флэш-накопителе в двух экземплярах для осуществления их хранения и использования.

2.3. Видеоматериалы и любая информация на ребёнка, содержащаяся в видеоматериале, может быть использована Министерством социальной политики Калининградской области для опубликования в печатных изданиях, показа в качестве телевизионных и Интернет-версий, а также в качестве социальной рекламы.

2.4. План - график размещения видеоматериала Исполнитель обязательно согласовывает с Министерством социальной политики Калининградской области.

2.5. Количество прокатов каждого видеоматериалов в телевизионном эфире должно быть не менее 3 прокатов каждого видеоматериала (с 7.00-10.00; 12.00-15.00, 17.00-21.00).

2.6. Видеоматериалы размещаются в телевизионном эфире в прайм-тайм в период действия контракта.

2.7. Просмотр видеоматериала должен начинаться с заставки: «Министерство социальной политики Калининградской области - региональный оператор государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Информация о ребёнке должна быть озвучена женским голосом, наложенным на видеоряд. Текст должен читаться с выражением.

2.8. Исключительное право на использование и распространение видеоматериалов, а также данных о детях принадлежит Министерству социальной политики Калининградской области.

### **3. Требования к отчётности Исполнителя и порядок ее предоставления**

3.1. По результатам оказанных услуг Исполнитель должен представить Центру на бумажном и электронном носителях отчет, содержащий:

- перечень оказанных услуг и их описание;
- согласованный план-график с указанием фактического размещения видеоматериалов в телевизионном эфире;
- эфирную справку обо всех выпусках видеоматериалов, вышедших в телевизионный эфир;
- запись видеоматериалов на DVD- дисках или USB-флэш-накопителе в количестве 2 штук.

3.2. Все отчетные документы должны иметь печать Исполнителя и подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

3.3. Исполнитель представляет Центру отчетные материалы не позднее трех рабочих дней после завершения оказания услуг:

- акт приема-передачи оказанных услуг (2 экземпляра);
- счет.

### **Раздел III**

#### **Организация информационной кампании, направленная на поддержку семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

##### **1. Организация форума замещающих семей Калининградской области**

1.1. Проведение информационной кампании осуществляется путем проведения форума замещающих семей Калининградской области (далее - Форум) и направлено на повышение авторитета семьи в обществе и распространение положительного опыта семейных отношений в семьях, воспитывающих детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Участниками Форума являются: замещающие родители, проживающие на территории Калининградской области, а также представители органов законодательной и исполнительной власти; представители органов опеки и попечительства; представители общественных организаций; представители организаций здравоохранения, образования, системы социальной защиты; организации, осуществляющие деятельность по сопровождению замещающих семей.

1.3. Место, дату и время проведения Форума определяет Министерство социальной политики Калининградской области.

1.4. В рамках Форума проводятся мастер-классы; организуются дискуссионные площадки, куда замещающие родители могут обратиться с предложениями, заявлениями и вопросами, связанными с основными задачами Форума.

1.5. Участники Форума получают методические материалы, подготовленные для замещающих родителей и специалистов органов опеки и попечительства.

1.6. На Форуме проводится награждение дипломами и благодарственными письмами Министерства социальной политики Калининградской области семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 1.7. При проведении Форума:

- Организуются встреча и регистрация участников и гостей Форума, участие режиссерско-постановочной группы, вокальных и хореографических коллективов, участие не менее 4-х экспертов, имеющих опыт работы в сфере социальной политики, опеки и попечительства над несовершеннолетними не менее 3 лет.
- Обеспечивается оформление фойе, зала и сцены согласно основной концепции Форума.
- Осуществляется изготовление печатных материалов с информацией о работе учреждений по сопровождению и обучению приемных родителей, по вопросам содействия семейному устройству.

## 2. Порядок проведения Форума

2.1. Организация, осуществляющая оказание услуг по организации и проведению Форума (далее - Исполнитель) обеспечивает:

- аренду помещения для проведения мероприятия;
- оказание услуг режиссерско-постановочной группы;
- оказание услуг приглашённых артистов;
- оформление помещения, в котором будет проходить мероприятие;
- аренду звукозаписывающей, осветительной, мультимедийной аппаратуры, с обслуживанием технических специалистов;
- изготовление печатных материалов;
- оказание услуг общественного питания;
- организацию фото- и видеосъемки.

2.2. Отдел учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, департамента семейной политики Министерства социальной политики:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение Форума;
- направляет в муниципальные образования Калининградской области информацию о проведении Форума;
- формирует программу Форума, направляет приглашения участникам Форума;
- выполняет иные функции, связанные с организацией Форума.

2.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Центром в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

### 3. Требования к отчётности Исполнителя и порядок ее предоставления

3.1. По результатам оказания услуг Исполнитель готовит и представляет Центру отчет об оказании услуг по организации и проведению Форума, включающий:

- программу проведения Форума;
- фотоотчет о проведении Форума (не менее 50 качественных фотографий в цифровом формате) на CD-диске;
- видеоотчет Форума на DVD-диске, оформленном эмблемой форума; или на физическом носителе (флэш - накопитель – 1 штука) общей продолжительностью не менее 60 минут;
- регистрационный лист с подписью участников форума.

3.2. Исполнитель представляет Центру отчетные материалы (акт приема-передачи оказанных услуг по контракту (2 экземпляра), счет) согласно сроку, указанному в контракте.

3.3. Отчетные материалы Исполнителя передаются Центром в департамент семейной политики Министерства социальной политики Калининградской области для осуществления их хранения и использования.

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В. Майстер